



Regionalna razvojna agencija
Koprivničko-križevačke županije

Florijanski trg 4 • 48 000 Koprivnica • Telefon: 048/621-978
E-mail: info@pora.com.hr • Web: www.pora.com.hr

KLASA: 112-02/26-01/1

URBROJ: 2137-114-26-1

Koprivnica, 5. veljače 2026.

Na temelju Odluke o davanju suglasnosti ravnateljici PORE Regionalne razvojne agencije Koprivničko-križevačke županije za novo zapošljavanje, raspisivanje natječaja, izbor jednog kandidata radi obavljanja poslova radnog mjesta Stručnog suradnika/ce za financije i računovodstvo i sklapanje ugovora o radu na neodređeno vrijeme – 1 izvršitelja/ice, KLASA: 021-06/26-01/2, URBROJ: 2137-114-26-8, sukladno članku 5., stavku 1., točki 19. a Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada PORE Regionalne razvojne agencije Koprivničko-križevačke agencije KLASA: 021-06/23-01/12, URBROJ: 2137-114-23-5, KLASA: 021-06/26-01/1, URBROJ: 2137-114-26-1 i sukladno članku 8. stavku 1. i stavku 2. Pravilnika o radu i plaćama zaposlenika PORE Regionalne razvojne agencije Koprivničko-križevačke županije KLASA: 021-06/24-01/2, URBROJ: 2137-114-24-4, KLASA: 021-06/24-01/17, URBROJ: 2137-114-24-6, KLASA: 021-06/25-01/2, URBROJ: 2137-114-25-9 ravnateljica PORE Regionalne razvojne agencije Koprivničko-križevačke županije raspisuje

natječaj za radno mjesto

STRUČNI SURADNIK/CA ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO

na neodređeno vrijeme – 1 izvršitelj/ica

UVJETI:

- magistar struke ili stručni specijalist struke iz područja društvenih znanosti, polje ekonomija,
- znanje engleskog jezika u govoru i pismu,
- 2 godine radnog iskustva u poslovima računovodstva i financija, (prednost pri zapošljavanju ostvaruju kandidati koji imaju iskustvo u obavljanju poslova proračunskog računovodstva)

UZ PISMENU ZAMOLBU POTREBNO JE PRILOŽITI:

- životopis,
- izvod iz elektroničkog zapisa o radno pravnom statusu HZMO-a,
- dokaz o stručnoj spremi (presliku diplome),
- dokaz o znanju engleskog jezika u govoru i pismu (preslika svjedodžbe/preslika diplome/potvrda o završenom tečaju),
- dokaz o dvije godine radnog iskustva u poslovima računovodstva i financija (preslika ugovora o radu, rješenja, potvrda poslodavca i sl.) uz kraći opis određenih poslova naveden na vlastoručno potpisanoj izjavi pod materijalnom i kaznenom odgovornošću kojom kandidat/kandidatkinja jamči za istinitost i točnost svih podataka,
- ako je primjenjivo, dokaz o iskustvu u obavljanju poslova u proračunskom računovodstvu (preslika ugovora o radu, rješenja, potvrda poslodavca i sl.) uz kraći opis određenih poslova naveden na vlastoručno potpisanoj izjavi pod materijalnom i kaznenom odgovornošću kojom kandidat/kandidatkinja jamči za istinitost i točnost svih podataka.

Na natječaj se mogu ravnopravno prijaviti kandidati/kandidatkinje oba spola.

Kandidati/kandidatkinje koje prema posebnim propisima ostvaruju prednosti u odnosu na ostale kandidate/kandidatkinje samo pod jednakim uvjetima, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat/kandidatkinje koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17., 98/19., 84/21. i 156/23.; u daljnjem tekstu: Zakon o hrvatskim braniteljima), dužan/na je uz prijavu, osim dokaza o ispunjenju traženih uvjeta priložiti i sve potrebne dokaze iz članka 103. Zakona o hrvatskim braniteljima dostupne poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Kandidat/kandidatkinja koji/a se poziva na prednost pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21.) dužan/na je uz prijavu, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i sve potrebne dokaze iz članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Kandidat/kandidatkinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13., 152/14., 39/18. i 32/20.) dužan/na je uz prijavu, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Radni odnos zasniva se na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od 6 mjeseci.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

PORA Regionalna razvojna agencija Koprivničko-križevačke županije kao voditelj obrade osobnih podataka, obvezuje se da će s istima postupati se sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (EU 2016/679 – u daljnjem tekstu: Uredba) i Zakonu o provedbi Opće uredbi o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18.) te u skladu s Izjavom o zaštiti privatnosti i sigurnosti osobnih podataka koja je objavljena i može se pročitati na web stranici PORE Regionalne razvojne agencije Koprivničko-križevačke županije, <https://pora.com.hr/izjava-o-zastiti-privatnosti-i-sigurnosti-osobnih-podataka/>, uz primjenu odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili uništenja.

Nakon raspisanog natječaja ne mora se izvršiti izbor kandidata te se u tom slučaju donosi odluka o poništenju natječaja u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava koja se objavljuje na mrežnoj stranici Razvojne agencije PORE KKŽ, a koja se donosi i u slučaju kada se na natječaj ne prijavi niti jedan kandidat.

Natječaj vrijedi od 6. veljače 2026. do 14. veljače 2026. godine.

NAČIN JAVLJANJA NA NATJEČAJ:

Pisane zamolbe slati isključivo poštom na adresu:

PORA Regionalna razvojna agencija

Koprivničko-križevačke županije

Florijanski trg 4

Poštanski pretinac br. 93

48000 Koprivnica

uz naznaku

„Za prijavu na Natječaj za radno mjesto Stručni suradnik/ca za financije i računovodstvo“

OPIS POSLOVA:

Obavlja poslove iz područja računovodstva, financija i područja nabave. Izrađuje nacрте akata iz djelokruga Odjela. Sudjeluje u poslovima vezanim za planiranje i izvršenje Financijskog plana Razvojne agencije PORE KKŽ. Zadužen je za kontrolu financijske dokumentacije, komunikaciju i suradnju s knjigovodstvenim servisom. Sudjeluje u poslovima vezanim uz fiskalnu odgovornost sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti. Sudjeluje u obavljanju poslova vezano uz unos podataka u sustav Riznice Koprivničko-križevačke županije. Sudjeluje i u pripremi i provedbi postupaka svih vrsta nabave – javna nabava i jednostavna nabava. Zadužen je i sudjeluje u izradi svih akata vezanih za nabavu te u vođenju registra ugovora. Sudjeluje u pripremama analize troškova i drugim analizama materijalno-financijskog poslovanja po potrebi i na zahtjev ravnatelja. Sudjeluje u praćenju procesa vezanih za razne izvore financiranja te svih poslova vezanih za financijsku domenu u Razvojnoj agenciji PORI KKŽ uključujući sudjelovanje u pripremi i provedbi projekata sufinanciranih iz nacionalnih i EU izvora. Obavlja i sve druge poslove po nalogu ravnatelja i pomoćnika ravnatelja i voditelja Odjela za opće i financijske poslove.

Ovaj natječaj objavljen je na web stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (oglasna ploča) i web stranici PORE Regionalne razvojne agencije Koprivničko-križevačke županije.

Na web stranici PORE Regionalne razvojne agencije Koprivničko-križevačke županije www.pora.com.hr objavit će se vrijeme održavanja provjere znanja i sposobnosti kandidata, rezultati istog, kao i sve informacije vezane uz Natječaj.

RAVNATELJICA:

Melita Birčić, mag. oec.

