

DODATAK II: Obrazac izvješća o provedbi Akcijskog plana za provođenje Antikorupcijskog programa za ustanove kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija za razdoblje od 2022. do 2024. godine i upute za pripremu izvješća

**Obrazac izvješća o provedbi Akcijskog plana za provođenje Antikorupcijskog programa za ustanove kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija za razdoblje od 2022. do 2024. godine**



Regionalna razvojna agencija  
Koprivničko-križevačke županije

Florijanski trg 4 • 48 000 Koprivnica • Telefon: 048/621-978  
E-mail: [info@pora.com.hr](mailto:info@pora.com.hr) • Web: [www.pora.com.hr](http://www.pora.com.hr)

---

KOPRIVNICA, 18. srpnja 2022. godine

KLASA: 011-04/22-01/4  
URBROJ: 2137-114-22-2

Za:

UPRAVNO VIJEĆE PORE REGIONALNE RAZVOJNE  
AGENCIJE KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Kopija:

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA  
ULICA ANTUNA NEMČIĆA 5  
48000 KOPRIVNICA

---

**IZVJEŠĆE O PROVEDBI ANTIKORUPCIJSKIH MJERA U PORI REGIONALNOJ RAZVOJNOJ AGENCIJI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE U 1. KVARTALU 2022. GODINE**

1. Pojedinosti su sljedeće:

<b>Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije</b>						
<b>Broj</b>	<b>Cilj</b>	<b>Mjera/Smjernica</b>	<b>Izvršene aktivnosti u izvještajnom kvartalu</b>	<b>Pokazatelj provedbe</b>	<b>Plan aktivnost</b>	<b>Nositelj i sunositelj provedbe</b>
1.1	<b>Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije</b>	Donošenje i objava „etičkog kodeksa“	-	-	-	-
1.2	<b>Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije</b>	Integriranje odredaba o sprječavanju sukoba interesa u svoje interne akte i poslovanje	-	-	-	-
1.3	<b>Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije</b>	Imenovanje povjerenika za etiku za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenika	-	-	-	-
1.4	<b>Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije</b>	Uspostavljanje i/ili jačanje sustava finansijskog upravljanja i kontrole sukladno važećim propisima	-	-	-	-

1.5	<b>Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije</b>	Uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije	-	-	-	-
1.6	<b>Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije</b>	Imenovanje povjerljive osobe i njenog zamjenika ovlaštenih za poduzimanje radnji protiv nepravilnosti i prijevara (sukladno odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja)	-	-	-	-
1.7	<b>Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije</b>	Objava e-mail adresa i kontakata imenovanih osoba na službenim internetskim stranicama (povjerenika za etiku, povjerljive osobe i njenog zamjenika itd.)	-	-	-	-
1.8	<b>Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije</b>	Sastavljanje izvješća o radu imenovanih osoba (osobe za informiranje, povjerenika za etiku, povjerljive osobe) te njegova objava na službenim internetskim stranicama	-	-	-	-
1.9	<b>Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije</b>	Imenovanje osobe za zaštitu osobnih podataka (GDPR)	-	-	-	-
1.10	<b>Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije</b>	Uvođenje obveze potpisivanja izjave o povjerljivosti i nepristranosti za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika u pogledu korupcije	-	-	-	-

1.11	<b>Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije</b>	Formiranje sustava unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti uspostavljanjem mehanizma putem kojeg nepravilnosti, prijevara ili sumnja u korupciju može biti prijavljena	-	-	-	-
1.12	<b>Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije</b>	Uspostavljanje internog sustava izvješćivanja koji omogućuje zaposlenicima da izvijeste o izvoru problema ili sumnji u korupciju, bez preuzimanja rizika od osvete	-	-	-	-

#### **Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu**

Broj	Cilj	Mjera/Smjernica	Izvršene aktivnosti u izvještajnom	Pokazatelj provedbe	Plan aktivnost	Nositelj i sunositelj provedbe
2.1	<b>Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu</b>	Definiranje i objava na internetskoj stranici općih i posebnih ciljeva za sljedeće trogodišnje razdoblje	-	-	-	-
2.2	<b>Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu</b>	Pravodobno i istinito obavještavati javnosti o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je ustanova osnovana na način određen statutom ustanove, zakonskim i podzakonskim propisima	-	-	-	-
2.3	<b>Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu</b>	Objavljivanje kalendara važnih događaja koji se očekuju u narednoj godini	-	-	-	-
2.4	<b>Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu</b>	Sastavljanje finansijskih izvješća sukladno zakonskim i podzakonskim propisima	-	-	-	-

2.5	<b>Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu</b>	Objava finansijskih izvješća na internetskim stranicama	-	-	-	-
2.6	<b>Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu</b>	Pravodobno obavještavanje javnosti o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i objavljivanje poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana	-	-	-	-
2.7	<b>Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu</b>	Pravovremeno davanje očitovanja o zahtjevima građana, pravnih osoba i drugih korisnika o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana	-	-	-	-
2.8	<b>Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu</b>	Imenovanje osobe za informiranje, odnosno osobe mjerodavne za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama	-	-	-	-
2.9	<b>Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu</b>	Proaktivno objavljivanje informacija sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim podzakonskim aktima (propise koji se odnose na ustanovu, opće akte, informacije o financiranju i izvorima financiranja, finansijske planove, izvještaje o izvršenju finansijskog plana, godišnje finansijske izvještaje, strategije, programe i dr.)	-	-	-	-
2.10	<b>Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu</b>	Vodenje popisa imovine i potraživanja ustanove	-	-	-	-

2.11	<b>Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu</b>	Utvrđivanje i na odgovarajući način javno objavljivanje podataka o glavnim rizicima kojima je ustanova izložena kao i procjenu vjerojatnosti ostvarenja potencijalnih rizika i način upravljanja predmetnim rizicima	-	-	-	-	-
2.12	<b>Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu</b>	Objavljivanje podataka o sponzorstvima i donacijama (u novcu ili dobrima i uslugama) sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima	-	-	-	-	-

#### **Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave**

Broj	Cilj	Mjera/Smjernica	Izvršene aktivnosti u izještajnom	Pokazatelj provedbe	Plan aktivnost	Nositelj i sunositelj provedbe
3.1	<b>Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave</b>	Izrada godišnjeg plana nabave te njegova objava na Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN) i službenim internetskim stranicama	-	-	-	-
3.2	<b>Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave</b>	Objava o predstojećim javnim nabavama	-	-	-	-
3.3	<b>Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave</b>	Uvid u razloge poništenja ili ukidanja odluka o odabiru ponuditelja te razloge poništenja postupka nabave	-	-	-	-
3.4	<b>Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave</b>	Kontinuirano objavljivanje svih odluka o provedenim postupcima javnih nabava na službenim internetskim stranicama	-	-	-	-

3.5	<b>Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave</b>	Kontinuirano ažuriranje Registra ugovora vezano uz postupke javne nabave, koji je objavljen na Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN)	-	-	-	-	-
3.6	<b>Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave</b>	Redovito usavršavanje osoba zaduženih za provedbu postupaka javne nabave	-	-	-	-	-
3.7	<b>Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave</b>	Provodenje postupaka javne nabave na transparentni način uz jednak tretman svih sudionika u sustavu javne nabave	-	-	-	-	-
3.8	<b>Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave</b>	Objava izjava da ne postoje gospodarski subjekti s kojima bi predstavnici naručitelja (ustanove) ili s njima povezane osobe, bili u sukobu interesa u smislu važećih zakonskih i podzakonskih akata (tzv. antikoruptivna klauzula)	-	-	-	-	-

**Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti**

Broj	Cilj	Mjera/Smjernica	Izvršene aktivnosti u izještajnom	Pokazatelj provedbe	Plan aktivnost	Nositelj i sunositelj provedbe
4.1	<b>Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti</b>	Povećanje razine znanja zaposlenika o poznavanju i funkcioniranju poslovanja	-	-	-	-

4.2	<b>Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti</b>	Uvođenje obvezne specijalizirane poduke zaposlenika iz područja etike, informiranja, finansijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju	-	-	-	-	-
4.3	<b>Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti</b>	Donošenje plana edukacija	-	-	-	-	-
4.4	<b>Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti</b>	Informiranje o mogućnostima prijavljivanja nepravilnosti temeljem Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti	-	-	-	-	-

2. Ukupan broj izvršenih aktivnosti: 0

3. Odnos „izvršenih aktivnosti u izvještajnom razdoblju“ u odnosu na „plan aktivnosti iz prethodnog izvještajnog razdoblja“: 0/0

4. Ukupan broj aktivnosti koje su izvršene u izvještajnom razdoblju, a nisu bile predviđene planom prethodnog izvještajnog razdoblja: 0

5. Ukupan broj planiranih aktivnosti za tekući kvartal: 0

## 6. Opažanja

Tijekom 1. kvartala 2022. godine nije izvršena ni jedna aktivnost budući da je Akcijski plan za provođenje Antikorupcijskog programa u PORI Regionalnoj razvojnoj agenciji Koprivničko-križevačke županije KLASA: 011-04/22-01/4, URBROJ: 2137-114-22-1 donesen 13. srpnja 2022. godine sukladno Antikorupcijskom programu za ustanove kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija za razdoblje od 2022. do 2024. godine KLASA: 007-01/22-01/2, URBROJ: 2137-02/05-22-2 koji je donesen 14. lipnja 2022. godine.

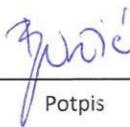
Ovo izvješće sadrži 9 stranica.

### Pripremio- osoba za informiranje:

Melita Birčić

---

Ime i prezime



Potpis

Koprivnica, 18. srpnja 2022.

---

Mjesto i datum

### Pripremio- Povjerenik za etiku:

Maja Barać

---

Ime i prezime



Potpis

Koprivnica, 18. srpnja 2022.

---

Mjesto i datum

### Potpisao ravnatelj:

Melita Birčić

---

Ime i prezime



Koprivnica, 18. srpnja 2022.

---

Mjesto i datum

Upute za pripremu izvješća:

- U kolonu „Izvršene aktivnosti u izvještajnom kvartalu“ potrebno je navesti aktivnost koja je izvršena ili pokrenuta u izvještajnom razdoblju (npr. pripremljen nacrt kataloga informacija; xy, voditelj odjela.... imenovan povjerenikom za etiku). Molimo da aktivnosti numerirate rastućim nizom od 1 do n, bez obzira na koji se cilj/mjeru odnosi, tako da se na kraju izvješća bude vidljiv ukupan broj poduzetih aktivnosti.
- U kolonu „Pokazatelj uspješnosti“ potrebno je navesti način ostvarivanja ili pokazatelje uspješnosti provedbe određene aktivnosti koja je izvršena ili pokrenuta u izvještajnom razdoblju (npr. za spomenutu aktivnosti „pripremljen nacrt kataloga informacija“ indikator provedbe mjeru može biti, dan ... dostavljen na mišljenje relevantnim odjelima/službama, rok za dostavu mišljenja jedatum ...; ili za aktivnost „xy, voditelj odjela....imenovan povjerenikom za etiku“ kao indikator može se navesti „datum imenovanja“, „akt kojim je imenovan“ „kontakt podaci“). Molimo da pokazatelje numerirate pripadajućim brojem aktivnosti.
- U kolonu „Plan aktivnosti za tekući kvartal“ potrebno je navesti aktivnost koje se planiraju provesti ili pokrenuti te o njima izvijestiti tijekom sljedećeg izvještajnog razdoblja (npr. izraditi i objaviti na web stranici konačni tekst tj. katalog informacija; Povjerenik za etiku izradit će godišnji plan rada). Molimo da aktivnosti numerirate rastućim nizom od 1 do n, bez obzira na koji se cilj/mjeru odnosi, tako da se na kraju izvješća bude vidljiv ukupan broj planiranih aktivnosti.
- U koloni „Nositelj i sunositelj provedbe“ molimo da naznačite odjel/službu/osobu, odgovorne za upravljanje određenom aktivnosti te podatke za kontakt. Ako je jedan odjel/služba/osoba odgovorna za više aktivnosti, pozovite se na broj aktivnosti u kojoj je prvi put spomenuta (npr. vidi aktivnost 1.)
- Pod točkom 6. „Opažanja“ možete navesti Vaša opažanja, probleme u provedbi mjera, prijedloge za poboljšanje provedbe Programa i sl.