

# Jačanje strateških partnerstva za inovacije u procesu industrijske tranzicije - PROVEDBA PROJEKATA

- **Početak razdoblja provedbe** - smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje dobara ili usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis Ugovora, izdavanje narudžbenice, itd.). Provedba projekta ne smije započeti prije predaje projektnog prijedloga u okviru Poziva ni završiti prije potpisivanja Ugovora. Priprema natječajne dokumentacije projektnog prijedloga ne smatra se početkom provedbe projekta.
- **Razdoblje provedbe** - Razdoblje provedbe projekta započinje početkom provedbe projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti, što će biti jasno definirano u posebnim uvjetima Ugovora. Trajanje provedbe ne smije biti duže od **36 mjeseci**.
- **Razdoblje prihvatljivosti troškova** - započinje danom početka razdoblja provedbe projekta, a završava 30 dana nakon završetka razdoblja provedbe projekta, izuzev troškova pripreme dokumentacije projektnog prijedloga - prihvatljivi od datuma objave poziva.

# KLJUČNE AKTIVNOSTI PROVEDBE:

1. Dostava/pregled Plana nabave
2. Dostava/pregled Zahtjeva za predujam
3. Dostava/pregled Početnog plana zahtjeva za nadoknadom sredstava
4. Dostava/pregled Zahtjeva za nadoknadom sredstava
5. Dostava/pregled Izmjena ugovora
6. Provjere na licu mjesta
7. Pravila vidljivosti
8. Izvješća nakon provedbe projekta (ex-post provjera trajnosti i pokazatelja – 3/5 godina)

# PLAN NABAVE

- Smisao izrade Plana nabave (PN) je sprječavanje umjetne podjele nabava i određivanje primjenjivog postupka prema procijenjenoj vrijednosti nabave
- U Plan nabave upisuju se sve nabave (planirane, u tijeku i završene) koje su navedene kroz proračunske stavke Prijavnog obrasca (PO).

ROK PODNOŠENJA	NAČIN PODNOŠENJA	AŽURIRANJE
U roku od 20 radnih dana od dana stupanja Ugovora na snagu	Putem sustava eKohezija	Korisnik može u slučaju potrebe ažurirati PN, a isti je potrebno dostaviti PTPO (posredničko tijelo za provedbu operacija) odmah po saznanju. Ugovor se ne mijenja zbog izmjene PN.

# POSTUPCI NABAVA

prema Pravilima o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN)

POSTUPAK NABAVE S JEDNIM  
PONUDITELJEM

ROBA I USLUGE – do (i) 53.100 EUR (bez PDV-a)  
RADOVI – do (i) 132.700,00 EUR (bez PDV-a)

POSTUPAK NABAVE S OBVEZONOM  
OBJAVOM

ROBA I USLUGE – iznad 53.100 EUR (bez PDV-a)  
RADOVI – iznad 132.700,00 EUR (bez PDV-a)

POSEBNI POSTUPCI NABAVA

UZ ODREĐENE ZADOVOLJENE UVJETE

## ZAHTJEV ZA PLAĆANJE PREDUJMA

- Korisnik uz **dostavu bankovne garancije na traženi iznos** ima pravo zatražiti predujam **u iznosu od najviše 30%** od bespovratnih sredstava odobrenih po Projektu podnošenjem Zahtjeva za predujam PTPO-u u iznosu koji je opravdan dinamikom aktivnosti na projektu

## ZAHTJEV ZA NADOKNADOM SREDSTAVA (ZNS)

- Korisnik je dužan podnositi ZNS-ove u roku od **15 dana** od isteka svaka tri mjeseca od stupanja Ugovora na snagu. Ako je na temelju Ugovora dopušteno retroaktivno potraživanje sredstava, prvi zahtjev Korisnik može dostaviti od datuma stupanja Ugovora na snagu pa sve do isteka prva tri mjeseca od navedenog datuma.
- Sredstva se potražuju metodom nadoknade – trošak treba nastati i biti plaćen
- Posrednička tijela mogu od Korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili ad hoc izvješća o provedbi Projekta, ostvarivanju pokazatelja, horizontalnim pitanjima ili drugim informacijama
- ZNS mora biti popraćen odgovarajućom dokumentacijom o nastalim i potraživanim prihvatljivim troškovima projekta.

**HVALA NA POZORNOSTI!**