

INFORMATIVNA RADIONICA

Drugi poziv na dostavu projektnih prijedloga

INTERREG CENTRAL EUROPE 2021. – 2027.

Koprivnica, 19. travanj, 2023. godine

PROGRAM SREDIŠNJA EUROPA 2021. – 2027.

VIZIJA PROGRAMA: ujedinjenje zemalja srednje Europe koje surađuju kako bi postale pametnije, zelenije i bolje povezane

MISIJA PROGRAMA: okupiti zajedno regije i gradove preko granica kako bi se svugdje, na pošten i jednak način, pronašla odgovarajuća rješenja za njihove građane

Kroz Program se potiče i podupire **transnacionalna suradnja** kako bi regije postale otpornije na izazove kao što su ekonomska tranzicija, klimatske promjene i dugoročne socioekonomske posljedice pandemije Covid-19.

PROGRAM SREDIŠNJA EUROPA 2021. – 2027.

U okviru Programa **FINANCIRAJU** se projekti međunarodne suradnje između javnopravnih tijela svih razina upravljanja i privatnih institucija.

→ Suradnja se treba usredotočiti na razvoj i provedbu **strategija, akcijskih planova, alata i pilot aktivnosti.**

NE FINANCIRAJU se:

- 1) istraživački projekti
- 2) velike investicije u infrastrukturu, radove i opremu

PROGRAMSKO PODRUČJE

Obuhvaća regije i gradove iz **9 zemalja članica EU:**

1. Austrija
2. Hrvatska
3. Češka
4. Njemačka
5. Mađarska
6. Italija
7. Poljska
8. Slovačka
9. Slovenija



PROGRAMSKI PRIORITETI

1. Pametnija središnja Europa

SPECIFIČNI CILJ 1.1.
Jačanje inovacijskih
kapaciteta u srednjoj
Europi

SPECIFIČNI CILJ 1.2.
Jačanje vještina za
pametnu
specijalizaciju,
industrijsku tranziciju
i poduzetništvo

2. Zelenija središnja Europa

SPECIFIČNI CILJ 2.1.
Potpora energetskej tranziciji
prema klimatski neutralnoj
srednjoj Europi

SPECIFIČNI CILJ 2.2.
Povećanje otpornosti na rizike
klimatskih promjena

SPECIFIČNI CILJ 2.3.
Napredak kružnog gospodarstva

SPECIFIČNI CILJ 2.4.
Zaštita okoliša

SPECIFIČNI CILJ 2.5.
Zelena urbana mobilnost

3. Povezanija središnja Europa

SPECIFIČNI CILJ 3.1.
Poboljšanje prometne
povezanosti ruralnih i
perifernih regija

4. Bolje upravljanje u središnjoj Europi

SPECIFIČNI CILJ 4.1.
Jačanje upravljanja
integriranim
teritorijalnim razvojem

Prioritet 1 – Pametnija središnja Europa

SPECIFIČNI CILJ 1.1.
Jačanje inovacijskih
kapaciteta u srednjoj Europi

- Zelena ekonomija, bioekonomija
- Industrija 4.0, robotizacija, mehatronika, digitalne tehnologije
- Kulturne i kreativne industrije i turizam
- Društvene inovacije
- Međuregionalna partnerstva duž lanaca vrijednosti
- Inovativne sheme za financiranje inovacija

SPECIFIČNI CILJ 1.2.
Jačanje vještina za pametnu
specijalizaciju, industrijsku
tranziciju i poduzetništvo

- Izgradnja kapaciteta i institucionalno učenje za pametnu specijalizaciju
- Usklađivanje vještina s potrebama tržišta rada
- Jačanje kompetencija za upravljanje inovacijama u MSP-ovima uključujući socijalno poduzetništvo
- Borba protiv odljeva mozgova
- Inovativne sheme za financiranje inovacija

Prioritet 2 – Zelenija središnja Europa

SPECIFIČNI CILJ 2.1.

Potpora energetskej tranziciji
prema klimatski neutralnoj
srednjoj Europi

- Pametna integracija ugljično neutralnih rješenja u svim sektorima
- Obnovljivi izvori energije
- Energetska učinkovitost zgrada i javne infrastrukture
- Smanjenje emisija stakleničkih plinova iz industrije i drugih sektora
- Energetsko planiranje na lokalnoj i regionalnoj razini
- Sheme financiranja za energetske učinkovitost i ulaganja u obnovljive izvore energije
- Energetsko siromaštvo

SPECIFIČNI CILJ 2.2.

Povećanje otpornosti na
rizike klimatskih promjena

- Mjere otpornosti na klimatske promjene
- Krajoblik i urbano planiranje otporno na klimu
- Otpornost na vremenske ekstreme i srodne opasnosti (oborine, poplave, klizišta, vrućina, suše, šumski požari itd.)
- Svijest o rizicima, prevencija i upravljanje rizicima
- Društveno-ekonomski i zdravstveni učinci klimatskih promjena

SPECIFIČNI CILJ 2.3.

Napredak kružnog
gospodarstva

- Upravljanje otpadom, recikliranje
- Lanci vrijednosti kružnog gospodarstva
- Čisti proizvodni procesi i sustavi zatvorenog kruga
- Održiv dizajn proizvoda i procesi razvoja proizvoda
- Promjene u ponašanju proizvođača, potrošača itd.

Prioritet 2 – Zelenija središnja Europa

SPECIFIČNI CILJ 2.4. Zaštita okoliša

- Očuvanje biološke raznolikosti i oporavak
- Zaštita prirodne baštine, ekosustava i vrijednih područja
- Smanjenje onečišćenja okoliša
- Integrirano upravljanje okolišem i održivo korištenje prirodnih resursa
- Održivo upravljanje zemljištem i krajobrazno planiranje
- Obnova degradiranih ekosustava
- Održivi turizam i valorizacija prirodne baštine

SPECIFIČNI CILJ 2.5. Zelena urbana mobilnost

- Planiranje održive urbane mobilnosti
- Kvaliteta i učinkovitost zelenih usluga gradskog javnog prijevoza
- Pametno upravljanje prometom i mobilnošću, uključujući rješenja za putovanje na posao
- Održive multimodalne veze
- Održiva multimodalna urbana teretna i logistička rješenja
- Smanjenje stakleničkih plinova i drugih zagađivača zraka iz gradskog prometa

Prioritet 3 – Povezanija središnja Europa

Prioritet 4 – Bolje upravljana središnja Europa

SPECIFIČNI CILJ 3.1.
Poboljšanje prometne
povezanosti ruralnih i
perifernih regija

- Regionalni prijevoz putnika
- Poboljšanje pristupačnosti ruralnih i udaljenih područja
- Uklanjanje transportnih barijera i uskih grla
- Strateški regionalni promet
- Multimodalni teretni transport i logistički lanci u ruralnim i perifernim područjima

SPECIFIČNI CILJ 4.1.
Jačanje upravljanja
integriranim teritorijalnim
razvojem

- Smanjenje administrativnih barijera, bolje kreiranje politika i suradnja izvan granica
- Participativni procesi donošenja odluka (npr. uključivanje građana)
- Višerazinsko i višesektorsko upravljanje
- Integrirane strategije teritorijalnog razvoja
- Digitalno upravljanje



ALOKACIJA SREDSTAVA

U okviru Drugog poziva osigurano je oko **60 milijuna eura** iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Stopa sufinansiranja od strane EFRR-a iznosi **80%**. Korisnici moraju osigurati preostalih **20%** sredstava.

Iznos sredstava ovisi o prioritetu:

| PRIORITET | INDIKATIVNA DODJELA IZ EFRR-A |
|--|-------------------------------|
| 1. Pametnija središnja Europa | 18.000.000,00 EUR |
| 2. Zelenija središnja Europa | 30.000.000,00 EUR |
| 3. Povezanija središnja Europa | 6.000.000,00 EUR |
| 4. Bolje upravljanje u središnjoj Europi | 6.000.000,00 EUR |
| UKUPNO: | 60.000.000,00 EUR |

PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Prihvatljivi prijavitelji u okviru Drugog poziva su:

- 1. Nacionalna, regionalna i lokalna javna tijela**
- 2. Privatne institucije (uključujući privatne kompanije) s pravnom osobnošću**
- 3. Međunarodne organizacije koje djeluju prema nacionalnom pravu države članice EU**
- 4. Međunarodne organizacije koje djeluju prema međunarodnom pravu, uz ograničenja**

Ne mogu imati ulogu
vodećeg partnera!



PARTNERSTVO

Kao minimalni zahtjev, partnerstvo mora uključivati:

1. najmanje **3 partnera**
2. iz najmanje **3 zemlje**
3. od čega su barem **2 partnera smještena na programskom području**

Projektne partneri mogu biti i izvan programskog područja, a unutar EU.

Projektne partneri mogu biti i izvan EU, ali oni neće dobiti financijska sredstva iz EFRR.



PREPORUKE PRI IZRADI PROJEKTOG PRIJEDLOGA

U okviru Poziva cilj su projekti sa sljedećim karakteristikama:

- 1) PARTNERSTVO u rasponu od 5 do 12 partnera
- 2) PRORAČUN u rasponu od 1,2 do 1,9 milijuna eura iz EFRR-a
- 3) TRAJANJE projekta do 30 mjeseci



PRIHVATLJIVE KATEGORIJE TROŠKOVA

U okviru projekta prihvatljive su sljedeće **kategorije troškova**:

1. troškovi osoblja
2. administrativni i uredski troškovi
3. troškovi putovanja i smještaja
4. troškovi vanjskih stručnjaka i usluga
5. troškovi opreme
6. troškovi infrastrukture i radova

TROŠKOVNE OPCIJE

OPCIJA 1

Troškovi osoblja – stvarni troškovi

Uredski i administrativni troškovi - 15% od troškova osoblja

Troškovi putovanja i smještaja - 11% od troškova osoblja

Troškovi vanjskih stručnjaka i usluga – stvarni trošak

Troškovi opreme – stvarni trošak

Troškovi infrastrukture i radova – stvarni trošak

OPCIJA 2

Troškovi osoblja – 20% od ostalih izravnih troškova

Uredski i administrativni troškovi - 15% od troškova osoblja

Troškovi putovanja i smještaja - 11% od troškova osoblja

Troškovi vanjskih stručnjaka i usluga – stvarni trošak

Troškovi opreme – stvarni trošak

Troškovi infrastrukture i radova – stvarni trošak

OPCIJA 3

Troškovi osoblja – stvarni troškovi

Svi ostali troškovi – fiksna stopa 40% od troškova osoblja

TROŠKOVI OSOBLJA – IZRAČUN NA TEMELJU STVARNIH TROŠKOVA

1. PUNO RADNO VRIJEME

Članovi projektnog tima koji 100% svog radnog vremena rade na projektu

2. FIKSNI POSTOTAK RADA NA PROJEKTU

Za zaposlenike koji su na projektu zaposleni na nepuno radno vrijeme s fiksnim postotkom rada

→ Prihvatljiv je ukupan iznos troška plaće (bruto II iznos, troškovi prijevoza, ostali dodaci npr. bonusi, božićnica, dar za dijete, itd.)

TROŠKOVI OSOBLJA – IZRAČUN FIKSNE STOPE

- **20% od prihvatljivih izravnih troškova**, osim troškova putovanja i uredskih i administrativnih troškova
- DOKAZ KOJI SE DOSTAVLJA: ovjerena izjava poslodavca kojom potvrđuje angažman barem jednog djelatnika

PRIMJER IZRAČUNA

U prvom izvještajnom razdoblju prijavljeno je:

Troškovi vanjskih stručnjaka i usluga: 15.500,00 EUR

Troškovi opreme: 1.500,00 EUR

Ukupno: 17.000,00 EUR

Troškovi osoblja koji se potražuju:

17.000,00 EUR * 20% = 3.400,00 EUR



NOVO 2021.-2027.

- Flat rate **40% od izravnih troškova osoblja** umjesto prijave ostalih izravnih troškova (troškovi putovanja, troškovi vanjskih stručnjaka i usluga, troškovi opreme i troškovi infrastrukture)
- Nije potrebno dostavljati popratnu dokumentaciju

PRIMJER IZRAČUNA

U prvom izvještajnom razdoblju partner je prijavio 50.000,00 EUR troškova osoblja. Svi troškovi osoblja su prihvatljivi i odobreni.

Ukupni prihvatljivi iznos ostalih troškova (osim troškova osoblja) iznosi:
 $50.000,00 \text{ EUR} * 40\% = 20.000,00 \text{ EUR}$

UREDSKI I ADMINISTRATIVNI TROŠKOVI

- Troškovi neophodni za provedbu projekta
- Flat rate = **15 % od prihvatljivih troškova osoblja**
- Automatski obračun u sustavu
- Nije potrebna popratna dokumentacija
- Uključuju: troškove najma ureda, komunalija, uredskog pribora, osiguranja i poreza, računovodstva, održavanja, čišćenja i popravka, IT sustava, telefona, interneta, poštanskih usluga, bankovne naknade, naknade za transnacionalne financijske transakcije

TROŠKOVI PUTOVANJA I SMJEŠTAJA

- Flat rate u iznosu **11 % od izravnih prihvatljivih troškova osoblja**
- Uključuju: troškove putovanja (karte, putno osiguranje, gorivo, cestarine), troškove obroka, troškove smještaja, troškove vize i dnevnice

PRIMJER IZRAČUNA

U izvještajnom razdoblju odobreno je 10.000,00 EUR za troškove osoblja.

Prihvatljiv iznos za troškove putovanja i smještaja iznosi:
 $10.000,00 \text{ EUR} * 11\% = 1.100,00 \text{ EUR}$

TROŠKOVI VANJSKIH STRUČNJAKA I USLUGA

- Prihvatljivi samo ukoliko partner nema odgovarajuće kapacitete i/ili kvalifikacije za obavljanje zadataka povezanih s projektnim upravljanjem
- Uključuju: trošak izrade studija ili anketa, obuka, prijevoda, razvoj, izmjene i ažuriranja IT sustava i web stranice, promidžbe i vidljivosti projekta, financijsko upravljanje, usluge vezane uz organizaciju i provedbu događaja ili sastanaka (uključujući najam, catering ili tumačenje), sudjelovanja u događajima (npr. kotizacije), pravna savjetovanja, javnobilježničke usluge, ostale konzultantske i računovodstvene usluge

Mogući **oblici angažmana** pružatelja usluga su:

- 1) ugovor o djelu
- 2) autorski ugovor
- 3) studentski ugovor
- 4) ugovor o pružanju usluga

TROŠKOVI OPREME

→ Odnose se na kupljenu, iznajmljenu ili zakupljenu (leasing) opremu koja je povezana s projektnim aktivnostima, nužna za uspješnu provedbu projekta te je navedena u Prijavnom obrascu.

Uključuju kupnju, najam i zakup (*leasing*):

- 1) uredske opreme
- 2) IT hardvera i softvera
- 3) namještaja
- 4) laboratorijske opreme
- 5) strojeva i instrumenata
- 6) alata ili uređaja
- 7) vozila
- 8) ostale posebne opreme potrebne za projekt



TROŠKOVI INFRASTRUKTURE I RADOVA

- Gradnja novih te rekonstrukcija postojećih objekata neophodnih za potrebe projekta
- Trošak mora biti odobren u Prijavnom obrascu ili naknadno odobren od strane UT/ZT
- U skladu s pravilima javne nabave



NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

- 1) kamate na dugove
- 2) kupnja zemljišta
- 3) novčane kazne, novčane kazne i izdaci za pravne sporove i sudske sporove
- 4) troškovi darova
- 5) troškovi vezani uz fluktuaciju deviznog tečaja
- 6) podjela troškova između projektnih partnera (tj. dijeljenje zajedničkih troškova)

NAPOMENA!!!

PDV iako povrativ, prihvatljiv je trošak u svim projektima ukupne vrijednosti do 5.000.000,00 EUR!



PODNOŠENJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

→ ROK za podnošenje projektnih prijedloga:

- OD 22. ožujka 2023. godine
- DO **17. svibnja 2023.** godine (13:00 h)

→ Projektni prijedlozi podnose se na **engleskom jeziku** putem zajedničkog elektroničkog sustava nadzora (Jems).

HVALA NA PAŽNJI!





HVALA NA PAŽNJI!

PORA REGIONALNA RAZVOJNA AGENCIJA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Florijanski trg 4

48000 Koprivnica

Tel: 048/621-978

Fax: 048/621-957

www.pora.com.hr

info@pora.com.hr