

**POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA**

# **„USPOSTAVA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA“**



## **PREDMET POZIVA**

Uspostava reciklažnih dvorišta što uključuje građenje i opremanje novih reciklažnih dvorišta ili nabavu mobilnih reciklažnih dvorišta naročito u obalnim i otočnim jedinicama lokalne samouprave gdje se u turističkoj sezoni višestruko povećava broj stanovnika koji borave na tim područjima.

→ Predmet ovog Poziva **nisu** reciklažna dvorišta za građevni otpad, niti nabava opreme/vozila za manipulaciju i transport mobilnih RD

## **SVRHA POZIVA**

Povećanje stope odvojeno prikupljenog komunalnog otpada i smanjenje količine otpada koji se odlaže na odlagalište, prvenstveno u obalnim i otočnim JLS-ovima.

## Pokazatelji:

Pokazatelj	Jedinica mjere	Opis i izvor provjere
Ishođena uporabna dozvola ili Izjava o sukladnosti proizvoda	broj	Prijavitelj je obavezan ishoditi <ul style="list-style-type: none"> <li>- uporabnu dozvolu (za slučaj RD-građevine) ili</li> <li>- Izjavu o sukladnosti proizvoda (za slučaj mobilnog RD)</li> </ul> Izvor provjere: Završno izvješće o provedbi projekta, ishođena uporabna dozvola i/ili Izjava o sukladnosti proizvoda
RD upisano u Evidenciju prijevoznika otpada, posrednika otpadom, trgovaca otpadom i reciklažnih dvorišta (dalje u tekstu: Evidencija RD)	broj	Prijavitelj je obavezan dostaviti dokaz o upisu u Evidenciju RD. Izvor provjere: Završno izvješće o provedbi projekta, Rješenje o upisu u Evidenciju RD
Ukupno predviđena količina odvojeno prikupljenog otpada u RD po isteku jedne godine nakon upisa u Evidenciju RD	tona	Prijavitelj je obavezan u projektom prijedlogu iskazati projekcije ukupne količine odvojeno prikupljenog otpada u RD po isteku jedne godine od upisa u Evidenciju RD. <sup>2</sup> Izvor provjere: Izvješće nakon provedbe projekta koje sadrži dokaze iz elektroničkog Očevidnika o nastanku i tijeku otpada (ispis iz e-ONTO-a).
Planirani broj izobrazno-informativnih aktivnosti s ciljem upoznavanja stanovništva/korisnika o važnosti sprečavanja nastanka otpada, odvojenom prikupljanju otpada, pravilnom odvajanju/razvrstavanju otpada u kućanstvima te o ulozi RD u sustavu gospodarenja otpadom.	broj	Prijavitelj je obavezan provesti minimalno 2 izobrazno - informativne aktivnosti na području obuhvata projekta (npr. leci za kućanstva koja su korisnici usluge prikupljanja komunalnog otpada, radionice, TV ili radijski oglasi i dr. ). Izvor provjere: Završno izvješće o provedbi projekta.

Ukupan iznos raspoloživih sredstva po Pozivu: **8.500.000,00 EUR**

Od toga je predviđeno:

- 5.300.000,00 EUR** za obalne/otočne JLS-ove kao prijavitelje
- 3.200.000,00 EUR** za ostale JLS-ove kao prijavitelje

Najniži/najviši iznos bespovratnih sredstava po pojedinom projektu:

Reciklažna dvorišta - građevine:

- najniži iznos **67.000,00 EUR**
- najviši iznos **840.000,00 EUR**

Mobilna reciklažna dvorišta:

- najniži iznos **13.300,00 EUR**
- najviši iznos **33.000,00 EUR**

## **Prihvatljivi prijavitelji u okviru ovog poziva:**

Jedinice lokalne samouprave

- Partnerstvo nije dozvoljeno, prijavitelj projekt provodi samostalno
- Prihvatljivo je jedino udruživanje JLS-ova pri čemu je Prijavitelj dužan dostaviti Sporazum o udruživanju

## **Broj projektnih prijedloga:**

Prijavitelj može podnijeti onoliko projektnih prijedloga za RD ili mobilna RD na području svoje JLS, kako je navedeno u tablicama:

**Tablica 2a. Broj mobilnih RD u odnosu na broj stanovnika u jednom JLS-u koji se mogu financirati ovim Pozivom**

Br.	Broj stanovnika JLS	Broj mobilnih RD	Veza sa odredbom ZGO-a
1.	3.000 i manje stanovnika	1 mobilno RD	čl. 84. st 2. točka 1
2.	više od 3.000 stanovnika	1 mobilno RD	čl. 84. st. 2, točke 2 i 4 <sup>6</sup>

**Tablica 2b. Broj RD-građevina u odnosu na broj stanovnika u jednom JLS-u koji se mogu financirati ovim Pozivom (izuzev obalnih/lotočnih JLS)**

Br.	Broj stanovnika JLS	Broj RD-građevina	Veza sa odredbom ZGO-a
1.	više od 3.000 do uključujući 100.000 stanovnika	1 RD i još 1 RD na svakih idućih (dodatnih) 25.000 stanovnika	čl. 84. st. 2, točka 2
2.	više od 100.000 stanovnika (osim za Grad Zagreb)	4 RD i još 1 RD na svakih idućih (dodatnih) 30.000 stanovnika	čl. 84. st. 2, točka 3
3.	Grad Zagreb	1 RD u svakoj gradskoj četvrti	čl. 84. st. 3

# PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI PROJEKTA

## Reciklažna dvorišta – građevine:

1. Priprema projektno-tehničke dokumentacije
2. Građenje RD u skladu s pravomoćnim aktom na temelju kojeg može započeti izgradnja RD, što uključuje izvedbu građevinskih i drugih radova te nabava opreme za RD u svrhu prikupljanja i skladištenja otpada
3. Opremanje RD informatičkom i uredskom opremom za potrebe rada RD
4. Aktivnosti vezane uz priključenje na komunalnu, telekomunikacijsku i električnu infrastrukturu i osiguranje pristupne ceste isključivo za potrebe RD
5. Aktivnosti kojima se osigurava usklađenost projekta s horizontalnim politikama EU o ravnopravnosti spolova, nediskriminaciji i pristupačnosti za osobe s invaliditetom
6. Aktivnosti vezane uz osiguranje dijela za ponovnu uporabu proizvoda u sklopu RD
7. Nadzor radova, odnosno stručni nadzor građenja, projektantski nadzor, usluge koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova
8. Usluge tehničke pomoći za upravljanje projektom
9. Izobrazno-informativne aktivnosti s ciljem upoznavanja stanovnika/korisnika o važnosti sprečavanja nastanka otpada, odvojenom prikupljanju otpada, pravilnom odvajanju/razvrstavanju otpada u kućanstvima i o ulozi RD u sustavu gospodarenja otpadom
10. Aktivnosti informiranja i vidljivosti

## Mobilna reciklažna dvorišta:

1. Nabava mobilnog RD
2. Izobrazno-informativne aktivnosti s ciljem upoznavanja stanovništva/korisnika o važnosti sprečavanja nastanka otpada, odvojenom prikupljanju otpada, pravilnom odvajanju/razvrstavanju otpada u kućanstvima i o ulozi RD u sustavu gospodarenja otpadom
3. Aktivnosti informiranja i vidljivosti

# PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

## Reciklažna dvorišta – građevine:

1. Troškovi konzultantskih usluga vezanih uz aktivnosti pripreme projektno-tehničke dokumentacije
2. Troškovi građenja RD u skladu s aktom na temelju kojeg mogu započeti radovi koji uključuju izvedbu građevinskih i drugih radova te opremanja RD u svrhu prikupljanja i skladištenja otpada
3. Troškovi nabave i ugradnje informatičke i uredske opreme za potrebe rada RD
4. Troškovi izrade gradilišne i druge dokumentacije potrebne za provedbu projekta kao i za ishođenje uporabne dozvole, a čija je izrada započela nakon sklapanja Ugovora
5. Troškovi rekonstrukcije ili izgradnje pristupnih cesta, a koje nisu javna cesta, s potrebnom vertikalnom i horizontalnom signalizacijom
6. Troškovi izvedbe priključenja na komunalnu, telekomunikacijsku i električnu infrastrukturu unutar i izvan područja zahvata građenja RD, ukoliko su isti propisani aktima kojima se dozvoljava zahvat u prostoru i gradnja te u konačnici uporaba, i ukoliko su namijenjeni isključivo za potrebe RD koje je predmet projektnog prijedloga;
7. Troškovi uspostave kutka za ponovnu uporabu proizvoda unutar RD prihvatljivi su isključivo ukoliko su obuhvaćeni projektnom dokumentacijom i pravomoćnim aktom na temelju kojeg se može započeti izgradnja RD
8. Troškovi usluge projektantskog nadzora, stručnog nadzora građenja i usluge koordinacije zaštite na radu u fazi izvođenja radova u maksimalnom iznosu do 4% ukupno prihvatljivih troškova za gradnju i opremanje RD
9. Troškovi naknada za objavu obavijesti javne nabave u EOJN RH
10. Troškovi naknada za priključke za struju, komunalne, vodne i druge naknade, kao i troškovi izdavanja uporabne dozvole



11. Troškovi upravljanja projektom kao troškovi savjetodavnih usluga koje pružaju vanjski konzultanti, a koji su izabrani u postupku javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi ili sukladno internom aktu koji uređuje pravila provođenja postupaka jednostavne nabave, troškovi uključuju i putne troškove (uključujući po potrebi i dnevnice) i troškove smještaja
12. Troškovi izobrazno-informativnih aktivnosti s ciljem upoznavanja stanovništva/korisnika o važnosti sprečavanja nastanka otpada, odvojenom prikupljanju otpada, pravilnom odvajanju/razvrstavanju otpada u kućanstvima i o ulozi RD u sustavu gospodarenja otpadom
13. Troškovi u vezi s ispunjavanjem uvjeta informiranja
14. PDV za koji Prijavitelj nema pravo ostvariti odbitak

### **Mobilna reciklažna dvorišta:**

1. Troškovi nabave mobilnog RD kontejnerskog tipa
2. Troškovi naknada za objavu obavijesti javne nabave u EOJN RH
3. Troškovi izobrazno-informativnih aktivnosti s ciljem upoznavanja stanovništva/korisnika o važnosti sprečavanja nastanka otpada, odvojenom prikupljanju otpada, pravilnom odvajanju/razvrstavanju otpada u kućanstvima i o ulozi RD u sustavu gospodarenja otpadom, kao i troškovi u vezi s ispunjavanjem uvjeta informiranja i vidljivosti
4. PDV za koji Prijavitelj nema pravo ostvariti odbitak

## Popis potrebne dokumentacije:

Tablica 3 – Popis potrebne dokumentacije

Br.	Dokument	Obvezna dostava	
		RD - građevine	Mobilna RD
1.	Obrazac 1 - Prijavni obrazac <sup>13</sup>	DA	DA
2.	Obrazac 2 - Izjava prijavitelja o osiguranju vlastitog udjela sufinanciranja	DA	DA
3.	Obrazac 3 - Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele	DA	DA
4.	Obrazac 4. Obrazac usklađenosti projekta s načelom „ne nanosi bitnu štetu“	DA	DA
5.	Rješenje nadležnog tijela o provedenom postupku PUO i/ili Rješenje nadležnog tijela o provedenom postupku OPUO <sup>14</sup>	DA, ako je primjenjivo	NE
6.	Mišljenje nadležnog tijela da za predloženi zahvat nije potrebno provesti postupak procjene utjecaja zahvata na okoliš (PUO) odnosno postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš (OPUO)	DA, ako je primjenjivo <sup>15</sup>	NE
7.	Rješenje nadležnog tijela o provedenom postupku ocjene prihvatljivosti zahvata na ekološku mrežu <sup>16</sup> ili mišljenje nadležnog tijela da projekt nije u ekološkoj mreži ili da neće imati značajan negativan učinak na ekološku mrežu	DA, ako je primjenjivo	NE
8.	Pravomoćni akt (s klauzulom ili potvrdom pravomoćnosti) koji glasi na Prijavitelja na temelju kojeg može započeti građenje RD	DA	n/p
9.	Glavni projekt s projektantskim troškovnikom <sup>17</sup>	DA	n/p
10.	Zemljišno-knjižni izvadak iz kojeg je vidljivo upisano vlasništvo ili pravo građenja u korist Prijavitelja za katastarske čestice u obuhvatu RD	DA	n/p
11.	Sporazum o udruživanju između JLS-ova	NE	DA, ako je primjenjivo
12.	Informativna ponuda proizvođača/dobavljača mobilnog RD	n/p	DA
13.	Odluka JLS o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada ili Odluka o davanju koncesije za obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada	DA	DA

Br.	Dokument	Obvezna dostava	
		RD - građevine	Mobilna RD
14.	Potvrda iz sustava „eVisitor“ o broju dolazaka turista za 2019. godinu, izdanu od nadležne turističke zajednice (za otočne/obalne JLS)	DA, ako je primjenjivo	DA, ako je primjenjivo
15.	Nacrt dokumentacije o nabavi za radove/opremu - u slučaju kada Prijavitelj nije pokrenuo javnu nabavu)	DA, ako je primjenjivo	DA, ako je primjenjivo
16.	Dokaz o pokrenutom postupku JN za postupke koji su u obvezi objave u EOJN (npr. ispis ekrana sa stranica EOJN u pdf ili jpg formatu) – u slučaju kada je Prijavitelj već pokrenuo JN	DA, ako je primjenjivo	NE
17.	Dokaz (npr. skenirani dopis, poruka e-pošte i sl.) iz kojeg je vidljivo da je pokrenut postupak jednostavne nabave za postupke koji nisu u obvezi objave u EOJN – u slučaju kada je Prijavitelj već pokrenuo JN	n/p	DA, ako je primjenjivo
18.	Izvadak iz proračuna JLS ili Odluka predstavničkog tijela kao dokaz da prijavitelj ima u cijelosti osigurana sredstva za sufinanciranje vlastitog udjela <sup>18</sup>	NE	NE

❑ Početak zaprimanja projektnih prijava: **25.04.2023. godine, 09:00 sati**

❑ Rok za podnošenje projektnih prijava: **27.06.2023. godine, 11:00 sati**

## Kriteriji odabira za ocjenjivanje kvalitete:

	Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost uz izjavu / opis pripadajućih situacija	Ostvarena ocjena / maksimalna o ostvariva ocjena	Ref. na izvor za provjeru
1.	<b>Vrijednost za novac koju projekt nudi</b>			
	<b>1.1. Društveno–ekonomske koristi projekta</b> Projektni prijedlog opisuje društveno-ekonomske koristi projekta za područje na kojem se projekt provodi (npr. izbjegnuti troškovi zbrinjavanja otpada i korist od izbjegnutih emisija stakleničkih plinova).	<b>0 bodova:</b> Prijavitelj nije kvantificirao društveno ekonomske koristi projekta <b>1 bod:</b> Prijavitelj je jasno kvantificirao društveno ekonomske koristi projekta		Prijavni obrazac (Obrazac 1.)
2.	<b>Financijska održivost projekta</b>			
	<b>2.1. Osiguranje sredstava Prijavitelja za provedbu projekta</b> Prijavitelj se obvezuje iz vlastitih sredstva ili osiguravanjem financiranja na drugi način (sredstvima koja ne predstavljaju sredstva Unije) osigurati: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projektnog prijedloga te iznosa bespovratnih sredstava</li> <li>• sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova projektnog prijedloga</li> </ul>	<b>1 bod:</b> Prijavitelj je preuzeo obvezu da će najkasnije do početka provedbe projekta osigurati sredstva za provedbu projekta <b>2 boda:</b> Prijavitelj u trenutku predaje projektnog prijedloga ima u cijelosti osigurana sredstva za sufinanciranje vlastitog udjela, i o tome je dostavio dokaz (npr. odluka predstavničkog		Izjava prijavitelja o osiguranju vlastitog udjela sufinanciranja (Obrazac 2.)  Izvadak iz proračuna JLS ili Odluka predstavničkog tijela prijavitelja

Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost uz izjavu / opis pripadajućih situacija	Ostvarena ocjena / maksimalna o ostvariva ocjena	Ref. na izvor za provjeru
	tijela prijavitelja, proračunska stavka)		
<b>3. Provedbeni kapaciteti prijavitelja</b>			
<b>3.1. Iskustvo u provedbi EU projekata</b> Prijavitelj je opisao prethodno iskustvo u provedbi EU i/ili usporedivih projekata.	<b>0 bodova:</b> Prijavitelj nema iskustva u provedbi EU i/ili usporedivih projekata <b>1 bod:</b> Prijavitelj je proveo 1 do 3 EU i/ili usporedivih projekata <b>2 boda:</b> Prijavitelj je proveo više od 3 EU i/ili usporedivih projekata		Prijavni obrazac (Obrazac 1.)
<b>3.2. Administrativni kapaciteti Prijavitelja za provedbu projekta</b> Potrebni administrativni kapaciteti za uspješno upravljanje projektom osiguravaju se na sljedeći način: <ul style="list-style-type: none"> <li>Prijavitelj je u projektom prijedlogu predvidio ugovaranje savjetodavnih usluga koje pružaju vanjski stručnjaci za provedbu projekata ili</li> <li>Prijavitelj će vlastitim kapacitetima provoditi projekt</li> </ul>	<b>1 bod:</b> Vanjski stručnjaci za provedbu projekta <b>2 boda:</b> Vlastiti kapaciteti Prijavitelja za provedbu projekta		Prijavni obrazac (Obrazac 1.)
<b>4. Zrelost projekta</b>			
<b>4.1. Spremnost projekta za početak provedbe</b> Prijavitelj je u sklopu projektog prijedloga dostavio nacrt dokumentacije o nabavi za radove ili opremu/pokrenuo postupak javne nabave i/ili zaključio ugovor o javnoj nabavi za radove/opremu	<b>1 bod:</b> Prijavitelj je izradio nacrt DON-a ali nije pokrenuo postupak javne nabave <b>2 boda:</b> Prijavitelj je pokrenuo postupak javne nabave/jednostavne nabave koji je u tijeku		nacrt DON-a Prijavni obrazac (Obrazac 1), Dokaz o pokrenutom postupku JN (npr. ispis ekrana sa stranica

	Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost uz izjavu /opis pripadajućih situacija	Ostvarena ocjena / maksimalna o ostvariva ocjena	Ref. na izvor za provjeru
				EOJN/skenirani dopis ili poruka e-pošte iz koje je vidljivo da je pokrenut postupak jednostavne nabave)
<b>5. Promicanje jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti</b>				
	<p><b>5.1. Doprinos provedbi mjera promicanja ravnopravnosti spolova i zabrane diskriminacije</b></p> <p>Projektni prijedlog predviđa promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrane diskriminacije ili je barem neutralan u odnosu na odnosu na politike u području ravnopravnosti spolova i zabrane diskriminacije.</p>	<p><b>1 bod:</b> Projekt je neutralan u odnosu na politike u području ravnopravnosti spolova i zabrane diskriminacije tj. ne uključuje aktivnosti koje promiču ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrane diskriminacije</p> <p><b>2 boda:</b> Projekt predviđa 1 ili više aktivnosti u odnosu na odnosu na politike u području ravnopravnosti spolova i zabrane diskriminacije</p>		Prijavni obrazac (Obrazac 1.)
	<p><b>5.2. Pristupačnost za osobe s invaliditetom</b></p> <p>Projektni prijedlog predviđa pristupačnost za osobe s invaliditetom na način da barem jedna aktivnost promovira pristupačnost za osobe s invaliditetom, odnosno da sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi (npr. korištenje načela univerzalnog dizajna, Brailleovo pismo za slijepe osobe u promotivnim materijalima, na spremnicima i sl., znakovni jezik za gluhe osobe tijekom informativnih</p>	<p><b>1 bod:</b> Projekt predviđa 1 dodatnu aktivnost koja promiče pristupačnost za osobe s invaliditetom</p> <p><b>2 boda:</b> Projekt predviđa 2 ili više aktivnosti koje promiču pristupačnost za osobe s invaliditetom</p>		Prijavni obrazac (Obrazac 1.)

	Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost uz izjavu /opis pripadajućih situacija	Ostvarena ocjena / maksimalna o ostvariva ocjena	Ref. na izvor za provjeru
	dogadjanja, tekstovi jednostavni za čitanje i razumijevanje za osobe s intelektualnim poteškoćama i sl.).			
<b>6. Promicanje održivog razvoja</b>				
	<p><b>6.1. Doprinos održivom gospodarstvu i unaprjeđenju sustava gospodarenja otpadom u turističkoj sezoni (napomena: primjenjivo samo za obalne/otočne JLS)</b></p> <p>Projektni prijedlog doprinosi rješavanju razvojnih problema gospodarenja otpadom i unaprjeđenju sustava gospodarenja otpadom u obalnim i otočnim JLS tijekom turističke sezone.</p>	<p><b>1 bod:</b> broj dolazaka gostiju (turista) u 2019. g. iznosi manje od 50.000</p> <p><b>2 boda:</b> broj dolazaka gostiju (turista) u 2019. g. iznosi od 50.001 do 100.000</p> <p><b>3 boda:</b> broj dolazaka gostiju (turista) u 2019. g. iznosi od 100.001 do 200.000</p> <p><b>4 boda:</b> broj dolazaka gostiju (turista) u 2019. g. iznosi više od 200.000</p>		<p>Prijavni obrazac (Obrazac I.)</p> <p>Potvrda iz sustava eVisitor</p>
	<p><b>6.2. Planirani broj izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarstvu otpadom</b></p> <p>Projektni prijedlog predviđa provedbu minimalno 2 izobrazno-informativne aktivnosti s ciljem upoznavanja stanovništva/korisnika o važnosti sprečavanja nastanka otpada, odvojenom prikupljanju otpada, pravilnom odvajanju/razvrstavanju otpada u kućanstvima te o ulozi RD u sustavu gospodarenja otpadom (npr. leci za kućanstva koja su korisnici usluge prikupljanja komunalnog otpada, radionice, TV ili radijski oglasi i dr.)..</p>	<p><b>1 bod:</b> Projektni prijedlog predviđa provedbu 2 izobrazno-informativne aktivnosti</p> <p><b>2 boda:</b> Projektni prijedlog predviđa provedbu 3 i više izobrazno-informativnih aktivnosti</p>		<p>Prijavni obrazac (Obrazac I.)</p>
	<p><b>6.3. Doprinos provedbi mjera održivog razvoja</b></p>	<p><b>1 bod:</b> Projektni prijedlog uključuje 1 aktivnost koja</p>		<p>Prijavni obrazac (Obrazac I.)</p>

	Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost uz izjavu / opis pripadajućih situacija	Ostvarena ocjena / maksimalna o ostvariva ocjena	Ref. na izvor za provjeru
	<p>Projektni prijedlog predviđa promicanje načela održivog razvoja te zaštite okoliša na način da sadrži barem 1 aktivnost koja promovira obnovljive izvore energije i/ili održivo korištenje prirodnih resursa uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi (npr. promicanje načela održivog razvoja kroz izobrazno-informativne aktivnosti, korištenje recikliranog papira za informativne materijale, uvođenje procesa energetske uštede, ugradnja proizvoda kojima se štedi potrošnja vode i energije, korištenje obnovljivih izvora energije, provedba zelene javne nabave i sl.).</p>	<p>promovira obnovljive izvore energije i/ili održivo korištenje prirodnih resursa</p> <p><b>2 boda:</b> Projektni prijedlog uključuje 2 ili više aktivnosti koje promoviraju obnovljive izvore energije i/ili održivo korištenje prirodnih resursa</p>		
	<p><b>Bodovni prag (minimalna ocjena) na razini projekta</b></p>	<p><b>Min. 8 bodova za obalne i otočne JLS</b> <b>Min. 7 bodova za ostale JLS</b></p>		





PITANJA???



# HVALA NA PAŽNJI!

## PORA REGIONALNA RAZVOJNA AGENCIJA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Florijanski trg 4

48000 Koprivnica

Tel: 048/621-978

Fax: 048/621-957

[www.pora.com.hr](http://www.pora.com.hr)

[info@pora.com.hr](mailto:info@pora.com.hr)

