



Poziv na dostavu projektnih prijedloga

JAČANJE KONKURENTNOSTI PODUZEĆA
ULAGANJIMA U DIGITALNU I ZELENU TRANZICIJU
KK.11.1.1.01



Ministarstvo gospodarstva i
održivog razvoja



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Ovaj poziv se financira iz instrumenta Pomoć za oporavak za koheziju i europska područja „REACT-EU”



Tematski cilj „Sanacija krize u kontekstu pandemije bolesti COVID-19 i njezinih socijalnih posljedica te priprema zelenog, digitalnog i otpornog oporavka gospodarstva“, jedan je od ciljeva u koji se usmjeravaju dodatna sredstava osigurana u sklopu instrumenta Pomoć za oporavak za koheziju i europska područja („REACT-EU“) unutar Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“ (u dalnjem tekstu: OPKK), koji je izravno obuhvaćen provedbom ovog Poziva.



Ministarstvo gospodarstva i
održivog razvoja



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

Ovaj poziv se financira iz instrumenta Pomoć za oporavak za koheziju i europska područja „REACT-EU“



TIP NATJEČAJA

Otvoreni postupak u modalitetu privremenog Poziva

**PRIHVATLJIVI
PRIJAVITELJI**

MSP: mikro, mala ili srednja poduzeća (pravne ili fizičke osobe)
Definicija MSP-a: Uredba br. 651/2014 i 2017/1084 (Prilog I)

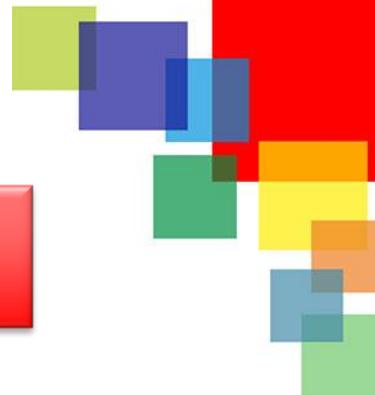
**PODNOŠENJE
PROJEKTNIH
PRIJEDLOGA**

od 30. 04. 2021. g. u 11,00 sati
do 31. 05. 2021. g. u 16,00 sati

PRAVNA OSNOVA

Program dodjele **državnih potpora** za jačanje konkurentnosti
poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju
Program dodjele **potpora male vrijednosti** za jačanje
konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju

IZNOSI PROGRAMA I POTPORA



**Ukupno raspoloživi iznos bespovratnih sredstava
1.140.000.000,00 HRK**

Najniži iznos potpore 500.000,00 HRK

Najviši iznos potpore 7.500.000,00 HRK

Intenzitet potpore

Ovisno o vrsti potpore koja se dodjeljuje intenziteti sufinanciranja mogu biti
od 50% do 75% prihvatljivih troškova



Ministarstvo gospodarstva i
opravljenog razvoja



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Ovaj poziv se financira iz instrumenta Pomoć za oporavak za koheziju i europska područja „REACT-EU”



UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Upute za prijavitelje; Sažetak

OBRASCI

Prijavni obrazac; Investicijska studija; Izjava o usklađenostima s Uputama za prijavitelje; Skupna izjava;

PRILOZI

Nacrt ugovora i Opći uvjeti; Postupak dodjele bespovratnih sredstava; Pravila o provedbi postupaka nabave neobveznike Zakona o javnoj nabavi; Minimalni sadržaj garancije za predujam; Izjava prijavitelja o odricanju od prava na prigovor; Pravila o finansijskim korekcijama; Opći uvjeti korištenja sustava eFondovi; Upute za popunjavanje prijavnog obrasca; Metodologija obračuna troškova po PMF metodi; Izjava o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje se smatra „jedinstvenim poduzetnikom”; Izvješće nakon provedbe projekta i kontrolna lista;



PREDMET POZIVA:

Podrškom ulaganjima poduzeća u zelene i/ili digitalne tehnologije ojačati konkurentnost i potaknuti rast MSP-ova kako bi povećali njihovu sposobnost da odgovore na izazove tržišta uzrokovane krizom nastalom kao posljedica širenja koronavirusa.

SVRHA (CILJ) POZIVA:

Jačanje konkurentnosti poduzeća (MSP-ova) na domaćem i svjetskim tržištima i priprema zelenog, digitalnog i otpornog oporavka gospodarstva kroz poticanje energetski učinkovite i/ili tehnološki napredne proizvodnje te inovativnih poslovnih modela u svrhu razvoja novih kompetencija, povećanja proizvodnje, povećanja izvoza i očuvanja postojećih te poticanja stvaranja novih radnih mesta.

(Oporavak gospodarstva pogodjenog pandemijom bolesti COVID-19 ne podrazumijeva samo saniranje štetnih posljedica nastalih na tržištu, već i stvaranje uvjeta za bržu i bolju prilagodbu gospodarstva suvremenim i budućim ekološkim i okolišnim zahtjevima te kroz poticanje diverzifikacije i digitalizacije utjecati na povećanu učinkovitost proizvodnje te očuvanje postojećih i stvaranje novih radnih mesta.)



Ministarstvo gospodarstva i
opravnog razvoja



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

Ovaj poziv se financira iz instrumenta Pomoć za oporavak za koheziju i europska područja „REACT-EU”

POKAZATELJI POZIVA



Zajednički pokazatelji neposrednih rezultata OPKK

Broj poduzeća koja primaju potporu

Broj poduzeća koja primaju bespovratna sredstva

Privatna ulaganja koja odgovaraju javnoj potpori poduzećima

Pokazatelji neposrednih rezultata specifični za Projekt

Porast zapošljavanja u poduzećima koja primaju potporu

Povećani prihod od izvoza

Povećani prihod od prodaje

Broj novouvedenih tehnoloških rješenja koja doprinose zelenim i/ili digitalnim ciljevima



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo gospodarstva,
poduzetništva i obrta

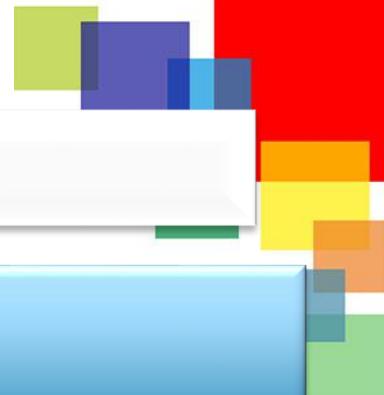


REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



Ovaj poziv se financira iz instrumenta Pomoć za oporavak za koheziju i europska područja „REACT-EU”

Iznosi, intenziteti i vrste potpora



Najniži iznos potpore 500.000 HRK

Najviši iznos potpore 7.500.000 HRK

Regionalne potpore do max 7.500.000 HRK

35% srednji poduzetnici 45% mikro i mali poduzetnici

Ostale vrste potpora samo uz odobrenu regionalnu potporu

Regionalna potpora mora iznositi najmanje 60% od ukupno zatraženih i odobrenih bespovratnih sredstava

Potpore za inovacije procesa i organizaciju poslovanja do max 3.000.000 HRK

Intenzitet 50%

samo uz odobrenu regionalnu potporu

Potpore za savjetodavne usluge

do 1.000.000,00 kn
do 50%

Potpore za usavršavanje

do 1.000.000,00 kn
60-70%

Potpore male vrijednosti

do 1.400.000 HRK
do 75%



Zajedno do fondova EU



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo gospodarstva,
poduzetništva i obrta



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI



MSP-ovi registrirani u sektoru C Prerađivačka industrija
(izuzev skupina koje su isključene u točki 2.3.) u kojem se
trebaju odvijati aktivnosti projekta

KOME SE NE MOŽE DODIJELITI POTPORA I.



Uvjeti za isključenje prijavitelja:

- Velika poduzeća
- Udruge, dobrovorne organizacije i paušalni obrti
- Prijavitelj koji nije registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti najmanje u 2019. godini
- Prijavitelj koji nije registriran za prihvatljive djelatnosti u kojima se provode projektne aktivnosti u trenutku podnošenja projektnog prijedloga
- Prijavitelj koji nema niti jednog zaposlenog na temelju sati rada u referentnoj godini (2019. ili 2020.)
- Prijavitelj koji je tijekom dvije godine prije podnošenja zahtjeva za potporu proveo premještanje u objekt u kojem će se odvijati početno ulaganje za koje traži potporu
- Prijavitelj koji nema poslovni nastan u RH u trenutku plaćanja
- Prijavitelj koji je pravomoćno osuđen za jedno ili više kaznenih djela (kriterij vrijedi i za osobu po zakonu ovlaštena za zastupanje prijavitelja)
- Prijavitelj kojem je utvrđeno teško kršenje Ugovora zbog neispunjavanja ugovornih obveza u sklopu nekog drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava
- Prijavitelj koji je proglašen krivim zbog teškog profesionalnog propusta (kriterij se odnosi i na osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje prijavitelja)
- Prijavitelj koji je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava

KOME SE NE MOŽE DODIJELITI POTPORA II.



Financijski uvjeti za isključenje prijavitelja:

- Prijavitelj koji ima iskazan negativan EBITDA u referentnoj godini (2019. ili 2020.)
- Prijavitelj koji nema minimalni udio kapitala i rezervi u pasivi 10% prema GFI-ju u referentnoj godini (2019. ili 2020. godina)
- Prijavitelj koji vodi poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dohodak koji ima iskazan gubitak u referentnoj godini (2019. ili 2020. godina)
- Prijavitelj čiji ukupni godišnji poslovni prihodi referentnoj godini (2019. ili 2020. godina) iznose manje od ukupnog iznosa zatraženih bespovratnih sredstava
- Prijavitelj od kojeg je zatražen povrat sredstava temeljem prethodne Odluke Komisije o proglašenju potpore protuzakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem
- Prijavitelj u teškoćama (kriterij se ne odnosi na poduzetnike koji nisu bili u teškoćama na dan 31.12.2019., ali su postali poduzetnici u teškoćama u razdoblju od 01.01.2020. do 30.06.2021.)
- Prijavitelj nad kojim je otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili je u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti
- Prijavitelj koji nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela
- Prijavitelj/partner koji nije izvršio isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanje poreza u skladu s propisima RH kao države u kojoj je osnovan prijavitelj i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana prijavitelja (ako nemaju poslovni nastan u RH)

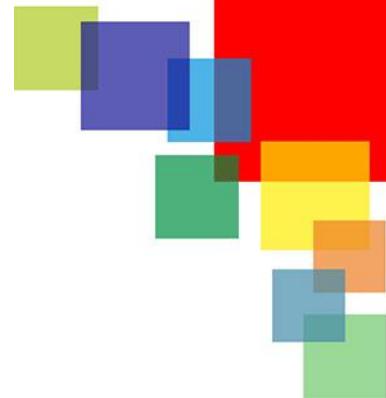
KOME SE NE MOŽE DODIJELITI POTPORA III.



Neprihvativi sektori/djelatnosti:

- Ribarstvo, akvakultura i primarna poljoprivredna proizvodnja;
- Proizvodnja, prerada i stavljanje na tržište duhana i duhanskih proizvoda;
- Kasina i istovjetna poduzeća, proizvodnja i stavljanje na tržište uređaja za igre na sreću
- Djelatnosti prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, ako:
 - je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljuju predmetni poduzetnici
 - su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače

PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI



A	Regionalne potpore (članak 14. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014)	<p>Ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu u cilju postizanja energetski učinkovitije i ekološki prihvatljivije proizvodnje, koja doprinosi zelenom, digitalnom i otpornom oporavku gospodarstva te time i povećanju proizvodnje, povećanju izvoza i očuvanju postojećih te stvaranju novih radnih mjesta.</p> <p>Prihvatljive su, ne isključivo, aktivnosti poput:</p> <ul style="list-style-type: none">• uvođenja novih tehnologija i tehnoloških rješenja u proizvodni proces koji rezultiraju učinkovitijim korištenjem resursa i/ili smanjenjem nastanka otpada prilikom proizvodnje i/ili naknadnim korištenjem proizvoda koji proizlazi iz zaokružene proizvodne cjeline• uvođenja tehnoloških mjera i drugih zahvata u proizvodni i radni proces koji rezultiraju smanjenjem utroška energije i doprinose energetskoj učinkovitosti procesa;• uvođenja tehnoloških rješenja za diverzifikaciju proizvodnje i povećanje ekonomičnosti proizvodnih jedinica;• uvođenje rješenja za digitalizaciju i optimizaciju postojećih proizvodnih i radnih procesa (ERP, CRM, E-commerce, itd);• uvođenja učinkovitijih rashladnih sustava u proizvodnom procesu;• uvođenja sustava za praćenje i optimizaciju potrošnje energije i vode;• i sl. (gornja lista nije iscrpna i navodi samo neke moguće prihvatljive aktivnosti)
---	-----------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI



B	<p>Potpore za inovacije procesa i organizaciju poslovanja (članak 29. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014)</p>	<p>Unapređenje i inoviranje procesa i organizacije poslovanja MSP-ova, koja doprinosi zelenom, digitalnom i otpornom oporavku gospodarstva, u svrhu razvoja novih kompetencija, povećanja proizvodnje, povećanja izvoza i očuvanja postojećih te stvaranje novih radnih mjesta.</p> <p>Prihvatljive su, ne isključivo, aktivnosti poput:</p> <ul style="list-style-type: none">• uvođenja novih zelenih poslovnih modela;• uvođenje poslovnih modela za digitalizaciju;• uvođenje poslovnih modela za povećanje iskoristivosti resursa i smanjivanje otpadnih materijala;• uvođenje poslovnih modela otpornih na rizike i vanjske utjecaje;• i sl. (gornja lista nije iscrpna i navodi samo neke moguće prihvatljive aktivnosti)
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI



C	Savjetodavne usluge u korist MSP-ova (članak 18. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014)	<p>Savjetodavne usluge povezane s projektom koje pružaju vanjski konzultanti, a koje nisu trajna ili periodična djelatnost niti su povezane s uobičajenim troškovima poslovanja poduzetnika.</p> <p>Prihvatljive su, ne isključivo, aktivnosti poput:</p> <ul style="list-style-type: none">• savjetovanja za upravljanje projektom;• usluge izrade izvedbenog projekta gradnje• usluge stručnog nadzora građenjasavjetovanja usmjerenih na jačanje kibernetičke sigurnosti;• izrada planova i strategija digitalizacije poduzeća;• usluge pripreme, uvođenja i certificiranja sustava upravljanja• izrade i podrške u izradi planova oporavka nakon katastrofa; <p>savjetovanja i izrada planova za učinkovitije korištenje resursa, digitalizaciju i automatizaciju procesa i organizaciju poslovanja;</p> <p>i sl. (gornja lista nije iscrpna i navodi samo neke moguće prihvatljive aktivnosti)</p>
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI



D	Potpore za usavršavanje (članak 31. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014)	Usavršavanje djelatnika povezano s projektom s ciljem operacionalizacije projektnih aktivnosti i njihovog uvođenja u poslovanje prijavitelja. Prihvatljive su, ne isključivo, aktivnosti poput: <ul style="list-style-type: none">• jačanja digitalnih vještina zaposlenika;• usavršavanje zaposlenika za primjenu novih tehnologija i tehnoloških rješenja i ekoloških principa u proizvodnom procesu;• usavršavanja zaposlenika za primjenu novih poslovnih modela;• i sl. (gornja lista nije iscrpna i navodi samo neke moguće prihvatljive aktivnosti)
E	Potpore male vrijednosti (de minimis potpore Uredba Komisije)	Prateće aktivnosti povezane s projektom. Prihvatljive su aktivnosti : <ul style="list-style-type: none">• pripreme dokumentacije projektnog prijedloga• izradu potrebne projektno-tehničke dokumentacije• provedbe mjera vezanih za vidljivost projekta i ulaganja;

PRIHVATLJIVE KATEGORIJE TROŠKOVA

Regionalne potpore

Vrsta potpore	Aktivnost	Prihvataljivi izdaci
Regionalne potpore	Ulaganje u materijalnu imovinu	<ul style="list-style-type: none">• priprema zemljišta; krčenje zemljišta;• trošak gradnje, rekonstrukcije zgrada, poslovnih prostorija, drugih objekata i uređenje pripadajuće parcele;• trošak održavanja i /ili preuređenja, modernizacije zgrada, poslovnih prostorija, drugih objekata i uređenje pripadajuće parcele komunalni doprinos, cijene priključaka na vodovod i odvodnju i energetskih priključaka;• trošak energetskog certifikata i uporabne dozvole;• nabava novih strojeva, opreme, alata, radnih vozila i strojeva, te s njima povezani troškovi aktiviranja, transporta, montaže i stavljanja u pogon, ako ih u pogon stavlja dobavljač;• troškovi montaže opreme i strojeva ukoliko su prikazani na istom računu s nabavljrenom opremom te predstavljaju sastavni dio nabave opreme;• ulaganja u mjeru energetske učinkovitosti, povezana sa svrhom projekta;• nabava mjernih uređaja povezanih s projektom;• troškovi informatičko-komunikacijskih i audio/video rješenja (hardver) koji su izravno povezani sa svrhom projekta;
	Ulaganje u nematerijalnu imovinu	<ul style="list-style-type: none">• nabava patenata, autorskih prava, znanja ili drugih vrsta intelektualnog vlasništva• troškovi informatičko-komunikacijskih i audio/video rješenja (softver) ako udovoljavaju čl. 7. Programa državnih potpora

PRIHVATLJIVE KATEGORIJE TROŠKOVA

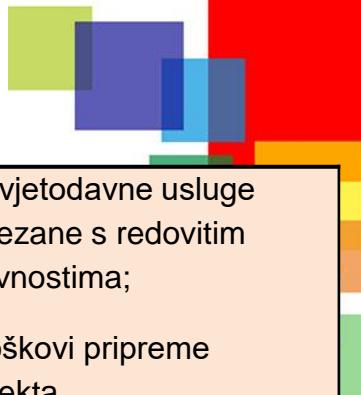


Potpore za inovacije procesa i organizacije

B) Potpore za inovacije procesa i organizaciju poslovanja	Unapređenje i inoviranje organizacije poslovanja MSP-ova	
	<ul style="list-style-type: none">troškovi plaća osoblja zaposlenog kod prijavitelja koji će raditi na provedbi projekta tj. aktivnostima inovacije procesa i organizacije poslovanjaneizravni troškovi po fiksnoj stopi od 15 % prihvatljivih izravnih troškova osoblja, sukladno članku 68. (1b) Uredbe (EU) br. 1303/2013 (režijski troškovi: grijanje/hlađenje, struja, voda, čišćenje, odvoz otpada, telekomunikacije, i sl. te troškove održavanja uredskih prostora za potrebe provedbe projekta)troškovi znanja i patenata koji se pribavljaju ili licencijom ustupaju od drugih strana po tržišnim uvjetima za potrebe inovacije procesa i/ili organizacije poslovanjatroškovi amortizacije instrumenata i opreme	<ul style="list-style-type: none">troškovi plaća osoblja zaposlenog kod prijavitelja koje ne radi izravno na provedbi projekta inovacije procesa i/ili organizacije poslovanja

PRIHVATLJIVE KATEGORIJE TROŠKOVA

Potpore za savjetodavne usluge u korist MSP-ova



<p><u>Potpore za savjetodavne usluge u korist MSP-ova</u></p>	<p>Savjetodavne usluge koje pružaju vanjski konzultanti</p> <ul style="list-style-type: none">• savjetodavne usluge povezane s projektom koje pružaju vanjski konzultanti, a koje nisu trajna ili periodična djelatnost niti su povezane s uobičajenim troškovima poslovanja poduzetnika, kao npr.:<ul style="list-style-type: none">• usluge upravljanja projektom;• usluge stručnog nadzora građenja;• usluge izrade izvedbenog projekta gradnje;• usluge izrade dokumentacije za nabavu;• usluge pripreme, uvođenja i certificiranja sustava upravljanja (kvalitetom ili poslovnim procesima ili uslugama) prema zahtjevima međunarodno priznatih norma odnosno tržišno priznatih certifikacijskih shema• usluge vezane izrade planova kibernetičke sigurnosti prijavitelja i planova oporavka od katastrofa• usluge izrade planova i strategija digitalizacije poduzeća, planova za učinkovitije korištenje resursa, automatizaciju procesa i organizaciju poslovanja i sl.• usluge revizije za verifikaciju troškova projekta, do maksimalnog iznosa od 75.000,00 kn	<ul style="list-style-type: none">• savjetodavne usluge povezane s redovitim aktivnostima;• troškovi pripreme projekta• ostale savjetodavne usluge nastale izvan prihvatljivog razdoblja.
---------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PRIHVATLJIVE KATEGORIJE TROŠKOVA

Potpore za usavršavanje

Potpore za usavršavanje	Usavršavanje	<ul style="list-style-type: none">troškovi predavača, za sate tijekom kojih su predavači sudjelovali u obuci;troškovi povezani s predavačima i polaznicima koji su izravno povezani s projektom usavršavanja, poput putnih troškova, troškova smještaja, troškova materijala i potrošne robe izravno povezanih s projektom, amortizacija alata i opreme ako se upotrebljavaju isključivo za usavršavanje;troškovi savjetodavnih usluga povezanih s projektom usavršavanja;troškovi osoblja polaznika usavršavanja i opći neizravni troškovi (administrativni troškovi, najam, režijski troškovi) za sate koje polaznici usavršavanja provedu u usavršavanju.	<ul style="list-style-type: none">troškovi usavršavanja radi osiguravanja sukladnosti s obveznim nacionalnim normama o usavršavanju
-------------------------	--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PRIHVATLJIVE KATEGORIJE TROŠKOVA

Potpore male vrijednosti

Potpore male vrijednosti	Promidžba i vidljivost	<ul style="list-style-type: none">troškovi promidžbe i vidljivosti kojima se objavljuje sufinanciranje projekta od strane EU u skladu s poglavljem 5.8. Uputa	<ul style="list-style-type: none">troškovi izrade promotivnih materijala prijavitelja
	Priprema dokumentacije projektnog prijedloga i projektno-tehničke dokumentacije	<ul style="list-style-type: none">troškovi pripreme dokumentacije projektnog prijedloga (prihvatljivi od datuma objave poziva)troškovi pripreme neophodne projektno-tehničke dokumentacije (prihvatljivo od 01.veljače 2020. godine) uključuju:troškove izrade glavnog projektatroškovi izrade projektno-tehničke dokumentacije za korištenje obnovljive energije za vlastite potrebenabava i ugradnja opreme za korištenje obnovljive energije za vlastite potrebe i sl. (prihvatljivo nakon podnošenja projektnog prijedloga)	<ul style="list-style-type: none">troškovi pripreme dokumentacije projektnog prijedloga nastali prije objave pozivatroškovi pripreme neophodne projektno-tehničke dokumentacije nastali prije 01.veljače 2020. godine

NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI



- Bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, troškovi garancije za predujam, naknade za finansijske transfere i drugi troškovi u potpunosti finansijske prirode
- Doprinosi u naravi u obliku izvršenih radova ili osiguranja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti, odnosno svi koji su utvrđeni neprihvatljivima u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka
- Kamate i ostali finansijski troškovi (garancije i sl.)
- Kazne, finansijske globe i troškovi sudskog spora
- Kupnja ili zakup zgrada, zemljišta, rabljene opreme, sitnog inventara
- Kupnja vozila, osim radnih vozila
- Povrativi PDV, tj. porez na dodanu vrijednost za koji se ima pravo ostvariti odbitak
- Operativni troškovi poslovanja (sirovine, energija, gorivo, telekomunikacije, grijanje, održavanje, upravljanje zgradom itd., izuzev troškova upravljanja projektom) ukoliko nisu opravdani temeljem dodijeljene potpore za inovacije procesa i organizacije poslovanja
- Otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu te neoporezivi bonusi za radnike
- Plaćanja svih bonusa zaposlenima
- Trošak osoblja koje nije izravno povezano s projektnim aktivnostima temeljem potpore za inovacije procesa i organizacije poslovanja
- Troškovi usavršavanja koje se odnosi na propisano nacionalnim kurikulumom (npr. strani jezici) i usavršavanja obvezna sukladno nacionalnim propisima i normama (npr. zaštita na radu)
- Trošak police osiguranja imovine (uključuje i imovinu nabavljenu iz projekta i trošak produljenog jamstva za tu opremu)
- Troškovi nastali izvan prihvatljivog razdoblja
- Ostali troškovi koji ne spadaju u kategorije navedene u točki 2.10. te troškovi u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (NN 115/18).



Ministarstvo gospodarstva i
održivog razvoja



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

Ovaj poziv se financira iz instrumenta Pomoć za oporavak za koheziju i europska područja „REACT-EU”

OBAVEZNA DOKUMENTACIJA:

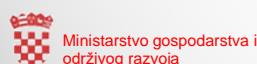


Projektni prijedlog treba biti popunjeno i podnesen nadležnom tijelu putem sustava eFondovi te sadržavati sljedeće dokumente u traženom formatu:

- Prijavni obrazac – Obrazac 1
- Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Izjava) - Obrazac 2
- Skupna izjava prijavitelja – Obrazac 3
- Investicijska studija – Obrazac 4

Dokumenti temeljem kojih se utvrđuje prihvatljivost prijavitelja te ocjenjuje kriterij Vrijednost za novac:

- Za trgovačka društva - godišnje finansijsko izvješće* (GFI-POD) za referentnu godinu (s potvrdom da su zaprimljeni ako je referentna godina* 2020.)
- Za prijavitelje koji vode poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dohodak – obrazac DOH za obrtnike za referentnu godinu* (ili 2019. ili 2020.) (s potvrdom Porezne uprave da su zaprimljeni ako je referentna godina 2020.) koji uključuje Knjigu primitaka i izdataka (Obrazac KPI) , popis dugotrajne imovine (Obrazac DI) i Obrazac P-PPI za odabranu referentnu godinu



Ovaj poziv se financira iz instrumenta Pomoć za oporavak za koheziju i europska područja „REACT-EU”



DODATNA DOKUMENTACIJA (dostavlja se u slučaju kada je primjenjivo)

- Dokazi o projektnom timu
- Dokumenti (akti) temeljem kojih se utvrđuje iznos bruto plaće troška osoblja: dokumentirani dokaz o stvarnoj plaći su platne liste i Ugovor o radu
- Dokaz da prijavitelj ima zaposlenog radnika/e s invaliditetom ili radnika/e u nepovoljnem položaju
- Glavni projekt s troškovnicima u .pdf formatu
- Tehnički opis namjeravanih radova u .pdf formatu
- Dokaz pravnog interesa sukladno članku 109. Zakona o gradnji
- Pravomoćna građevinska dozvola (s otisnutom klauzulom pravomoćnosti) / važeća potvrda glavnog projekta
- Rješenje (o prihvatljivosti zahvata za okoliš/rješenje nadležnog tijela kojim utvrđuje da za zahvat nije potrebno provesti procjenu utjecaja na okoliš) odnosno mišljenje nadležnog tijela da za zahvat nije potrebno provesti postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš
- Mišljenje nadležnog tijela (Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja) o ocjeni usklađenosti projekta (zahvata) sa zahtjevima Direktive 2011/92/EU o procjeni učinaka na okoliš za projekte za koje proveden postupak ocjene o potrebi procjene i/ili procjene utjecaja zahvata na okoliš



Ministarstvo gospodarstva i
održivog razvoja



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

POSTUPAK DODJELE



Prijavitelj po predmetnom Pozivu u postupku dodjele bespovratnih sredstava može imati samo jedan projektni prijedlog.

S jednim prijaviteljem se može sklopiti samo jedan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava temeljem ovog Poziva.

Postupak dodjele predstavlja sveobuhvatni postupak odabira projektnog prijedloga koji se sastoji od sljedećih faza postupka dodjele:

- **Faza 1. Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova te ocjena kvalitete**
- **Faza 2. Donošenje Odluke o financiranju**

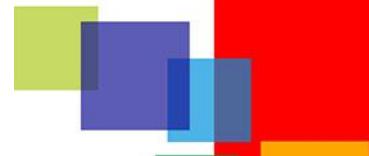
Trajanje postupka dodjele: 120 kalendarskih dana

POSTUPAK DODJELE - KRITERIJI ODABIRA:

Kriteriji odabira	Mogući broj bodova	Minimalni broj bodova
1. Vrijednost za novac koju projekt nudi	25	13
2. Financijska održivost projekta	6	4
3. Provedbeni kapaciteti	6	4
4. Dizajn i zrelost projekta	5	3
5. Promicanje jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti	2	/
6. Promicanje održivog razvoja	1	/
7. Doprinos uravnoteženom regionalnom razvoju	5	/
UKUPNO	50	30

Projektni prijedlog kumulativno mora ostvariti *minimalni broj bodova* za kriterije 1. *Vrijednost za novac*, 2. *Financijska održivost projekta*, 3. *Provedbeni kapaciteti* i 4. *Dizajn i zrelost projekta*, te *minimalni ukupni broj bodova* kako bi bio upućen u sljedeću fazu postupka dodjele.

ULOGE UGOVORNIH STRANA



Korisnik	Posredničko tijelo razine 1 (PT1) - MINGOR	Posredničko tijelo razine 2 (PT2) - HAMAG-BICRO
MSP : <ul style="list-style-type: none">• Kojem su dodijeljena bespovratna sredstva• Koji je potpisao Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava• Koji provodi svoj projekt i time doprinosi ciljevima Poziva, odnosno OPKK	<ul style="list-style-type: none">➤ Prati postižu li projekti utvrđene ciljeve i rezultate➤ Izvršava isplate i povrate➤ Odobrava izmjene ugovora➤ Može od korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili ad hoc izvješća o:<ul style="list-style-type: none">• Provjedbi projekta• Ostvarivanju pokazatelja,• Horizontalnim pitanjima• Drugim informacijama potrebnim za izvještavanje i vrednovanje OPKK	Ključna uloga u provedbi projekata <ul style="list-style-type: none">➤ Provjerava Korisnikove Zahtjeve za nadoknadom sredstava➤ Provjerava potraživane troškove (provjera prihvatljivosti izdataka)➤ Ex-ante i ex-post provjera postupaka nabava➤ Provjerava napredak provedbe projekta➤ Provjerava ostvarenje pokazatelja➤ Provjere na licu mjesta➤ Provjerava poštivanje zahtjeva za informiranje i vidljivost

PROVEDBA PROJEKTA



- **Početak razdoblja provedbe** - smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje dobara ili usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis Ugovora, izdavanje narudžbenice, itd.). Provedba projekta ne smije započeti prije predaje projektnog prijedloga u okviru Poziva ni završiti prije potpisivanja Ugovora. **Priprema natječajne dokumentacije projektnog prijedloga ne smatra se početkom provedbe projekta.**
- **Razdoblje provedbe** - Razdoblje provedbe projekta započinje početkom provedbe projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti, što će biti jasno definirano u posebnim uvjetima Ugovora. **Trajanje provedbe ne smije biti duže od 30. rujna 2023. godine što je preduvjet za potpisivanje Ugovora.**
- **Razdoblje prihvatljivosti troškova** - započinje danom početka razdoblja provedbe projekta, a završava 30 (trideset) dana nakon završetka razdoblja provedbe projekta, izuzev:
 - troškova pripreme dokumentacije projektnog prijedloga - prihvatljivi od datuma objave poziva
 - troškova pripreme neophodne projektno-tehničke dokumentacije - prihvatljivi od 01.veljače 2020.

KLJUČNE AKTIVNOSTI PROVEDBE:



1. Dostava/pregled Plana nabave
2. Dostava/pregled Zahtjeva za predujam
3. Dostava/pregled Početnog plana zahtjeva za nadoknadom sredstava
4. Dostava/pregled Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZNS) protekom svaka 3 mjeseca
5. Dostava/pregled Izmjena ugovora (veće/manje)
6. Provjere na licu mjesta
7. Pravila vidljivosti
8. Izvješća nakon provedbe projekta (ex-post provjera trajnosti i pokazatelja)

PLAN NABAVE



- Smisao izrade Plana nabave (PN) je sprječavanje umjetne podjele nabava i određivanje primjenjivog postupka prema procijenjenoj vrijednosti nabave
- U Plan nabave upisuju se sve nabave (planirane, u tijeku i završene) koje su navedene kroz proračunske stavke Prijavnog obrasca (PO).

ROK PODNOŠENJA	NAČIN PODNOŠENJA	AŽURIRANJE
U roku od 20 radnih dana od potpisivanja Ugovora	Na za to predviđenom obrascu u sustavu eFondovi	Korisnik može u slučaju potrebe ažurirati PN, a isti je potrebno dostaviti PT2 odmah po saznanju. Ugovor se ne mijenja zbog izmjene PN

POSTUPCI NABAVA

prema Pravilima o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN)



1. POSTUPAK NABAVE S JEDNIM PONUDITELJEM → Roba i usluge do (i) **400.000,00 kn**
Radovi do (i) **1.000.000,00 kn**
2. POSTUPAK NABAVE S OBAVEZNOM OBJAVOM → Roba i usluge od **400.000,01 kn**
Radovi od **1.000.000,01 kn**
3. POSEBNI POSTUPCI NABAVA → Uz određene zadovoljene uvjete

NEPRAVILNOSTI (financijske korekcije)



- Izostanak objave poziva na dostavu ponuda 100%
- Umjetna podjela nabava 100% - 25%
- Skraćeni rokovi (8 kalendarskih dana od dana objave) 100%-25%-10%-5%
- Izostanak „ili jednakovrijedno“ 25% - 5%
- Sukob interesa 100%
- Nedostatna definicija predmeta ugovora 10%
- Izostanak objave o izmjenama 10% - 5%

ZAHTJEV ZA PLAĆANJE PREDUJMA

- Korisnik može zatražiti isplatu predujma u bilo kojem trenutku razdoblja provedbe projekta ako je isto predviđeno Ugovorom
- Isplaćeni predujam opravdava se u prvim ZNS-ovima, a najkasnije do Završnog ZNS-a

ROK PODNOŠENJA	NAČIN PODNOŠENJA
ne postoji propisani rok za podnošenje zahtjeva za plaćanje predujma, a mogućnost, iznos i uvjet za podnošenje zahtjeva za plaćanje predujma određeni su Ugovorom.	Na za to predviđenom obrascu u sustavu <i>eFondovi</i> . Maksimalan iznos predujma iznosi 40% bespovratnih sredstava. Obvezna dostava bankarske garancije za isplatu predujma do 40%, Obvezna dostava solemizirane bjanko zadužnice za iznos predujma do 500 tis. kn i najviše do 10% bespovratnih sredstava.

ZAHTJEV ZA NADOKNADOM SREDSTAVA (ZNS)

- Početnim planom ZNS-ova Korisnik planira i utvrđuje dinamiku i iznose potraživanja sredstava prema izvještajnim razdobljima tijekom cijelokupne provedbe projekta

ROK PODNOŠENJA	NAČIN PODNOŠENJA	METODA NADOKNADE
Podnosi se svaka tri mjeseca od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	Na za to predviđenom obrascu kroz sustav <i>eFondovi</i>	Koristi se metoda nadoknade sredstava - trošak mora nastati i biti plaćen u izvještajnom razdoblju Isplata po ZNS do max. 60 dana nakon dana primitka

IZMJENE UGOVORA



MANJE IZMJENE	VEĆE IZMJENE
1. Manje administrativne promjene (IBAN, adresa, naziv, kontakt)	1. Razdoblje provedbe projekta čl.22. OU
2. Preraspodjela sredstava između glavnih proračunskih elemenata projekta (unutar iste kategorije financiranja) koja uključuje odstupanje do 20% projektnog elementa . Unutar istog elementa nema ograničenja	2. Preraspodjela sredstava između glavnih proračunskih elemenata projekta (unutar iste kategorije financiranja) veća od 20%
KUMULATIVNOST IZMJENA!	3. Izmjene opsega projekta zbog izvanrednih, vanjskih okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, spriječiti i otkolniti
Korisnik šalje obavijest bez odgode, odnosno, najkasnije sa dostavom ZNS-a u kojem se potražuju troškovi za koje se traži preraspodjela	Korisnik dostavlja pismani Zahtjev i dokumentaciju kojom dokazuje navode iz zahtjeva
Ne potpisuje se Dodatak Ugovoru	Potpisuje se Dodatak Ugovoru

POKAZATELJI



- Svaki projekt sadržava ciljeve i pokazatelje koji **moraju biti ostvareni**, a koje je Korisnik samostalno odredio tijekom pripreme projektnog prijedloga.
- Ostvarenje pokazatelja dokazuje se tijekom razdoblja provedbe projekta u sklopu redovnih ZNS-ova i nakon razdoblja provedbe projekta u sklopu završnog ZNS-a i/ili izvješća nakon provedbe projekta.
- Uz navedena izvješća dostavljaju se i **dokazi o ostvarenju**.
- Neostvarenje pokazatelja rezultira **financijskim korekcijama** sukladno *Pravilima o financijskim korekcijama* koje su sastavni dio Ugovora



Ministarstvo gospodarstva i
održivog razvoja



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

NEPRAVILNOSTI (financijske korekcije)

izuzev nepravilnosti u postupcima nabava

- Prijevara koja se ne odnosi na javnu nabavu 100%
- Sukob interesa koji se ne odnosi na javnu nabavu 100% (25%)
- Planirani cilj projekta nije ostvaren 100%
- Planirani cilj projekta je djelomično ostvaren, a projekt je funkcionalan Paušalno
- Ne primjenjuju se zahtjevi trajnosti Razmjerno ili jednostavna korekcija
- Ne primjenjuju se zahtjevi informiranja i vidljivosti 2% - 100%
- Nepoštivanje horizontalnih načela 5% - 100%
- Isporučeni predmeti ugovora o nabavi nisu odgovarajuće kvalitete 5% - 100%

PROVJERE NA LICU MJESTA - VRSTE



Unaprijed planirane provjere

- Provode se nakon dostave, a prije odobrenja Završnog izvješća i ZNS-a
- Imaju opću svrhu provjere i utvrđivanja da li postignuti svi zadani ciljevi

Ad hoc provjere

- Provode se po potrebi (sumnje na nepravilnosti, provjera Korisnika...)
- Imaju specifičnu svrhu – u pravilu se provjerava točno određeni aspekt provedbe

Tijekom provjere na licu mjesta Korisnik je obvezan omogućiti:

- **Uvid u originale dokumentacije**
- **Uvid u računovodstveni sustav**

REVIZIJA PROJEKTA

Obavezna za sve projekte čiji ukupno prihvatljivi troškovi premašuju **1.500.000,00 HRK** uz Završno izvješće predaje se i revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora.

INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Korisnik je posebno dužan poduzeti sve potrebne korake kako bi obznanio činjenicu da EU sufinancira projekt te da je projekt koji se provodi u sklopu OPKK-a sufinanciran iz Europskog fonda za regionalni razvoj (putem Internetske stranice poduzeća, izrade promotivnih materijala, putem priopćenja, konferencije za medije, informativnih i edukativnih događaja, publikacije...)



Ministarstvo gospodarstva i
održivog razvoja



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

SAVJETI



- Planirajte realne troškove i rokove za provođenje aktivnosti
- Planirajte realno broj novozaposlenih i kompetencije koje tražite
- Definirajte aktivnosti, prava i obveze
- Poštujte pravila postupaka nabava
- Vođenje projektne dokumentacije koja zadovoljava revizijski trag
- Detaljno pročitajte Ugovor i provjerite proračun prije potpisa
- Identificirajte svoje rizike i upravljaljajte njima
- Provedba projekta isključiva je odgovornost Korisnika



HVALA NA POZORNOSTI!