

OTVORENI TRAJNI POZIV

„PRIDRUŽI SE – AKTIVNI U MIROVINI“

**Jačanje sposobnosti organizacija civilnoga društva
za unaprjeđenje mogućnosti aktivnog sudjelovanja
i socijalne uključenosti umirovljenika**

Koprivnica, 27. svibnja 2019.

OPĆI CILJ

- **jačanje organizacija civilnog društva u području aktivnog starenja i povećavanja kvalitete života umirovljenika**

SPECIFIČNI CILJ

- **jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za provođenje programa aktivnog starenja na lokalnoj razini namijenjenih povećanju kvalitete života i socijalne uključenosti umirovljenika sa svrhom unaprjeđenja zdravlja, očuvanja funkcionalne sposobnosti, sigurnosti i sudjelovanja umirovljenika u zajednici u kojoj žive doprinoseći kvaliteti njihovog življenja, vraćanja osjećaja veće vrijednosti, doprinose smanjenju usamljenosti, tjelesnoj, psihičkoj i radnoj aktivnosti te sudjelovanju u društvenim, kulturnim i drugim aktivnostima i poslovima zajednice kao i međugeneracijskoj suradnji**
- **razvoj socijalnih inovacija u radu s umirovljenicima te razvoj inovativnih programa koje provode organizacije civilnoga društva**

CILJANA SKUPINA

- organizacije civilnoga društva (OCD)

POKAZATELJI

- broj lokalnih OCD-a koje sudjeluju u aktivnostima izgradnje kapaciteta relevantnih za svoje područje rada
- broj aktivnosti kojima se doprinosi razvoju socijalnih inovacija

BESPOVRATNA SREDSTVA

- najniži iznos 500.000,00 HRK
 - najviši iznos 1.100.000,00 HRK
- } Elementi 1, 6 i 7
-
- za provedbu Elementa 2 najviši iznos + 100.000,00 HRK
 - za provedbu Elementa 3 najviši iznos + 400.000,00 HRK
 - za provedbu Elementa 4 najviši iznos + 100.000,00 HRK
 - za provedbu Elementa 5 najviši iznos + 300.000,00 HRK
-
- iznos bespovratnih sredstava: do 100% prihvatljivih troškova
 - predujam od najviše 40% ugovorenog iznosa bespovratnih sredstava

PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

- **udruga, zaklada, pravna osoba vjerske zajednice, umjetnička organizacija**
- **od interesa za opće dobro**
- **registrirana najmanje godinu dana od dana podnošenja projektnog prijedloga**
- **neprofitno djelovanje, neprofitna organizacija**
- **registrirana za obavljanje djelatnosti u RH**
- **iskustvo u financijskom poslovanju i ljudski potencijali koji jamče kvalitetnu provedbu projekta**

PRIHVATLJIVI PARTNERI

- **organizacije civilnoga društva**
- **jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave**
- **javne ustanove s djelatnošću u području obrazovanja, kulture, zdravstva i socijalne skrbi**

- **jedan prijavitelj ne može dostaviti više od jednog projektnog prijedloga**
- **prijavitelj može istovremeno biti partner u više projektnih prijava**

TRAJANJE PROJEKTA

- **minimalno 24 i maksimalno 36 mjeseci**

PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

- **ELEMENT 1 (OBAVEZAN) - RAZVOJ I PROVEDBA LOKALNIH PROGRAMA U PODRUČJU AKTIVNOG STARENJA I POVEĆANJA KVALITETE ŽIVOTA UMIROVLJENIKA – minimalno 250 umirovljenika mora biti uključeno, a aktivnost se mora provesti minimalno 120 puta po godini**
- ✓ **Programi jačanja socijalnih, kognitivnih, emocionalnih i kreativnih vještina umirovljenika u lokalnoj zajednici**
- ✓ **Programi dnevnih aktivnosti slobodnog vremena**
- ✓ **Programi poludnevnog i dnevnog boravka**
- ✓ **Aktivnosti za poticanje tjelesne i psihičke aktivnosti**
- ✓ **Aktivnosti za poticanje cjeloživotnog učenja i stjecanje novih znanja i vještina**
- ✓ **Radionice o očuvanju zdravlja i prevenciji bolesti**
- ✓ **Kulturno-umjetničke aktivnosti**
- ✓ **Aktivnosti za psihosocijalnu aktivaciju umirovljenika**
- ✓ **Aktivnosti uključivanja umirovljenika u život zajednice**
- ✓ **Aktivnosti koje sprječavaju usamljenost**
- ✓ **Nabava opreme!**

PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

- **ELEMENT 2 (IZBORNI) - RAZVOJ SOCIJALNIH INOVACIJA U RADU S UMIROVLJENICIMA TE RAZVOJ INOVATIVNIH PROGRAMA KOJE PROVODE ORGANIZACIJE CIVILNOGA DRUŠTVA**
 - ✓ Organizacija konferencija, javnih rasprava, javnih tribina, okruglih stolova, provedba istraživanja, provedba fokus grupa, izrada programa

- **ELEMENT 3 (IZBORNI) - PODIZANJE SVIJESTI O VAŽNOSTI AKTIVNOG STARENJA I SOCIJALNE UKLJUČENOSTI UMIROVLJENIKA TE ODRŽAVANJA JEDNOKRATNIH AKTIVNOSTI KOJE DOPRINOSE CILJEVIMA POZIVA**
 - ✓ Organizacija konferencija, kampanja, foruma, javnih rasprava, javnih tribina, okruglih stolova i drugih informativnih i promotivnih događanja o aktivnom starenju i povećanju kvalitete života umirovljenika kao i organizacija jednokratnih sportskih, rekreativnih, edukativnih aktivnosti koje doprinose ostvarenju ciljeva Poziva – minimalno 50 umirovljenika mora biti uključeno

PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

- **ELEMENT 4 (IZBORNI) - RAZVOJ I PROVEDBA PROGRAMA MEĐUGENERACIJSKE SURADNJE**
 - ✓ **Aktivnosti provedbe programa međugeneracijske suradnje**

- **ELEMENT 5 (IZBORNI) - RAZVOJ I PROVEDBA STRUČNIH ILI ZNANSTVENIH ISTRAŽIVANJA O POVEĆANJU KVALITETE ŽIVOTA UMIROVLJENIKA**
 - ✓ **Provedba stručnih ili znanstvenih istraživanja i izrada analiza**

- **ELEMENT 6 (OBAVEZAN) - UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA (odnosi se na osobe angažirane isključivo putem ugovora o radu, odnosno rješenja s prijaviteljem ili partnerom)**

- **ELEMENT 7 (OBAVEZAN) - PROMIDŽBA I VIDLJIVOST**

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

- **Izravni troškovi - troškovi koji su u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta, odnosno izravno povezani s pojedinačnom aktivnosti projekta**
- **Izravni troškovi osoblja - troškovi rada koje je moguće jasno identificirati i koji proizlaze iz ugovora/rješenja između poslodavca (institucije i/ili organizacije) i zaposlenika ili ugovora o uslugama za vanjsko osoblje između naručitelja i fizičke osobe u vrijednosti manjoj od 200.000,00 HRK bez poreza na dodanu vrijednost, a isplaćuju se osoblju za obavljeni rad koji je izravno povezan s operacijom**
- **Troškovi putovanja u zemlji i inozemstvu za zaposlene na projektu**
- **Troškovi kotizacija vezanih uz provedbu projekta za zaposlene na projektu**
- **Troškovi putovanja u zemlji i inozemstvu za osobe koje sudjeluju u projektnim aktivnostima**

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

- **Troškovi volontera**
- ✓ **džeparac za putovanja isplaćen volonterima, uz uvjet da iznos džeparca nije viši od iznosa dnevnica propisanih za državne službenike**
- ✓ **novčane naknade isplaćene u svrhu troškova putovanja, smještaja i prehrane koji nastanu u vezi s volontiranjem**
- ✓ **računom potvrđene novčane naknade isplaćene za plaćanje radne odjeće, opreme i predmeta za zaštitu potrebnih za volontiranje**
- ✓ **novčane naknade isplaćene u svrhu plaćanja medicinskih usluga i cjepiva primljenih u svrhu obavljanja volontiranja**
- ✓ **novčane naknade isplaćene za troškove edukacije izvan školskog sustava potrebne za volontiranje**
- ✓ **računom potvrđene novčane naknade isplaćene u svrhu troškova koji nastanu u vezi s izvršavanjem volonterskih usluga i aktivnosti**
- ✓ **novčane naknade isplaćene za premije osiguranja volonterke ili volontera za slučaj smrti, tjelesne ozljede ili profesionalne bolesti tijekom volontiranja, odnosno novčane naknade u svrhu osiguranja odgovornosti za štetu nastalu kod organizatora volontiranja ili treće osobe**
- ✓ **novčana sredstva isplaćena u svrhu naknade troškova pribavljanja dokumenata ili plaćanja pristojbi nužnih za omogućavanje volontiranja**
- ✓ **računom potvrđene novčane naknade isplaćene za druge troškove koji nastanu u vezi s obavljanjem volonterskih usluga i aktivnosti**

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

- **Troškovi nabave opreme nužne za provedbu projektnih aktivnosti – do 30% iznosa ukupno prihvatljivih troškova**
- **Troškovi promidžbe i vidljivosti**
 - ✓ troškovi organizacije promotivnih aktivnosti
 - ✓ materijalni troškovi koji su potrebni za organizaciju okruglih stolova, tiskovnih konferencija
 - ✓ troškovi vanjskih usluga za aktivnosti oglašavanja, odnosa s javnošću i sl.
 - ✓ priprema, oblikovanje, prijevod, tisak promotivnog materijala i dostava
 - ✓ uspostava i održavanje internetskih stranica
 - ✓ troškovi oglasa, objava, odnosno zakupa medijskog prostora
 - ✓ marketinško komuniciranje, savjetovanje i sl.
 - ✓ troškovi promocije proizvoda i usluga
- **Ostali izravni troškovi**
 - ✓ savjetodavne usluge povezane sa sadržajnom provedbom projekata do maksimalnog iznosa od 10.000,00 HRK
 - ✓ troškovi usluga vanjskog stručnjaka za vođenje projekta i savjetovanje vezano uz isto do najvišeg iznosa od 10.000,00 HRK
 - ✓ usluge prevođenja
 - ✓ usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije
 - ✓ poštarine ako su izravno vezane uz provedbu određene projektne aktivnosti
 - ✓ usluga vrednovanja projektnih aktivnosti ako je predviđeno projektom
 - ✓ materijali i drugi popratni troškovi vezano uz provedbu aktivnosti
 - ✓ troškovi najma prostora i opreme za izvođenje osposobljavanja ili za provedbu aktivnosti u projektu

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

- **Neizravni troškovi - oni troškovi koji nastaju u okviru projekta, ali nisu u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta**
- **ostali prihvatljivi troškovi projekta se obračunavaju fiksnom stopom u visini 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja**

NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

- kamate na dug
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja
- porez na dodanu vrijednost (PDV) za koji Korisnik ima mogućnost povrata (povrativ PDV)
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika
- kupnja korištene opreme
- kupnja opreme koja se koristi u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti
- kupnja vozila (automobila, motornih vozila i ostalih prometnih sredstava)
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode
- upravne pristojbe

NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

- **kupnja neizgrađenog zemljišta i izgrađenog zemljišta, nekretnina i infrastrukture putem fleksibilnog instrumenta financiranja**
- **troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora**
- **troškovi održavanja/zamjene i amortizacije**
- **troškovi angažiranja obrtnika i pravnih osoba za aktivnosti u okviru elementa „Upravljanje projektom i administracija“ u iznosu većem od 10.000,00 HRK ukupnog troška**
- **izdaci povezani s uslugom revizije projekta koju nabavlja korisnik**
- **izdatak koji ispunjava uvjete za potporu iz EFRR-a**
- **izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija**
- **drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta**
- **nabava opreme u iznosu većem od 30% iznosa ukupno prihvatljivih troškova**

POSTUPAK PRIJAVE

- **isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom na sljedeću adresu:**

**Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
Trg Marka Marulića 18
10 000 Zagreb**

- **projektne prijedloge će biti moguće podnositi od 14. lipnja 2019. godine**
- **navesti referentni broj i naziv Poziva za dostavu projektnih prijedloga – UP.04.2.1.09 „Pridruži se – Aktivni u mirovini” – Jačanje sposobnosti organizacija civilnoga društva za unaprjeđenje mogućnosti aktivnog sudjelovanja i socijalne uključenosti umirovljenika**
- **naziv i adresu prijavitelja prema priloženom obrascu**
- **naznaku „NE OTVARATI – PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA”**
- **dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja se isključivo na CD-R ili DVD-R**

ZAVRŠNO

- **krajnji rok za dostavu projektnih prijava je 31.12.2019. godine**
- **sva pitanja mogu biti poslana elektroničkom poštom na adresu esf.info@mrms.hr s naznakom predmeta: „Poziv 'Pridruži se' – PITANJE”**
- **Administrativna provjera**
- **Procjena kvalitete**
- **Donošenje Odluke o financiranju**



Regionalna razvojna agencija
Koprivničko-križevačke županije

HVALA NA PAŽNJI!

**PORA REGIONALNA RAZVOJNA AGENCIJA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

Florijanski trg 4

48000 Koprivnica

Tel: 048/621-978

Fax: 048/621-957

Web: www.pora.com.hr

E-mail: info@pora.com.hr

Maja Belković Došen – maja.bdosen@pora.com.hr

Natalija Vurnoci – natalija.vurnoci@pora.com.hr