

Na temelju točke I. Sporazuma o partnerstvu Lokalnog partnerstva za zapošljavanje Koprivničko-križevačke županije, Lokalno partnerstvo za zapošljavanje Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: LPZ) na Skupštini održanoj dana 10.12.2010. godine, d o n o s i

POSLOVNIK O RADU Lokalnog partnerstva za zapošljavanje Koprivničko-križevačke županije

OPĆE ODREDBE

Ovim Poslovnikom o radu Lokalnog partnerstva za zapošljavanje Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Poslovnik), sukladno Sporazumu o partnerstvu Lokalnog partnerstva za zapošljavanje Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Sporazum), uređuje se:

- svrha i ciljevi LPZ-a,
- sastav LPZ-a,
- članstvo LPZ-a,
- zadaci LPZ-a,
- međusobni odnosi LPZ-a,
- tijela LPZ-a,
- sjednice LPZ-a,
- sukob interesa,
- povjerljivost informacija.

1. Svrha i ciljevi LPZ-a

LPZ je tijelo kojim se osigurava sudjelovanje dionika u procesu planiranja, provedbe i zagovaranja politike razvoja ljudskih potencijala doprinoseći stvaranju, razvoju, programiranju i praćenju dokumenata s navedenog područja na razini programa i projekata Koprivničko-križevačke županije.

2. Sastav LPZ-a

Radi ostvarenja svrhe i ciljeva LPZ-a, u radu sudjeluju sljedeći partneri:

1. Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područna služba Križevci,
2. Koprivničko-križevačka županija,
3. Hrvatska gospodarska komora, Županijska komora Koprivnica,

4. Hrvatska obrtnička komora, Obrtnička komora Koprivničko-križevačke županije,
5. PORA Razvojna agencija Podravine i Prigorja,
6. Grad Koprivnica,
7. Grad Đurđevac,
8. Grad Križevci,
9. Obrtnička škola Koprivnica,
10. Srednja škola Koprivnica,
11. Strukovna škola Đurđevac,
12. Srednja škola „Ivan Seljanec“ Križevci
13. Visoko gospodarsko učilište u Križevcima,
14. Pučko otvoreno učilište Koprivnica,
15. Pučko otvoreno učilište Križevci,
16. Centar za socijalnu skrb Koprivnica,
17. Podravka d.d. Koprivnica,
18. Natura Agro d.o.o. Đurđevac,
19. Embeco d.o.o. Koprivnica,
20. Križevački poduzetnički centar d.o.o. Križevci,
21. Udruga osoba sa invaliditetom Koprivničko-križevačke županije,
22. Udruga slijepih Koprivničko-križevačke županije,
23. Sindikat zaposlenih u poljoprivredi, prehrambenoj i duhanskoj industriji i vodoprivredi Hrvatske (Sindikat PPDIV).

3. Članstvo

Član LPZ-a postaje osoba imenovana od institucija i organizacija, sukladno Sporazumu te ovom Poslovniku. Članovi i njihovi zamjenici/ce predstavljaju svoje organizacije i institucije.

Razdoblje trajanja članstva je na neodređeno vrijeme, a počinje danom potpisa Sporazuma o partnerstvu LPZ-a.

Član LPZ-a ima jednaka prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama,
- sudjelovati u radu,
- podnositi prijedloge,
- glasovati.

Članu LPZ-a prestaje mandat opozivom institucije koja ga je imenovala za člana. Ako član ili zamjenik/ca člana napusti instituciju ili organizaciju, institucija ili organizacija može imenovati novog predstavničkog člana/zamjenika člana LPZ-a.

Institucija ili organizacija koja je opozvala člana LPZ-a, dužna je najkasnije do slijedeće sjednice predložiti novog člana LPZ-a.

Institucija ili organizacija može povući svoje članstvo pisanim putem.

U slučaju da član ili zamjenik/ca člana institucije ne bude nazočan na više od tri sjednice zaredom, isti može biti isključen.

4. Zadaci LPZ-a

Zadaci LPZ-a:

- provedba i priprema županijskih strategija razvoja ljudskih potencijala (u daljnjem tekstu: RLJP) koje podržavaju Županijsku razvojnu strategiju na osnovi konsenzusa njezinih članova,
- programiranje, razvoj koordinirane strategije, savjetovanje o županijskom razvoju ljudskih potencijala; povezivanje sa Županijskim partnerskim vijećem te Gospodarsko-socijalnim vijećem,
- stvaranje vlastitih programa i projekata na razini Županije u skladu sa Strategijom razvoja ljudskih potencijala i Županijskom razvojnom strategijom te organiziranje njihove provedbe, uz korištenje svih dostupnih izvora financiranja,
- osiguravanje sudjelovanja dionika u procesu planiranja i provedbe politike RLJP-a.

Tijekom organiziranja i provedbe aktivnosti, LPZ će primjenjivati radna načela partnerstva i transparentnosti na svim razinama.

5. Međusobni odnosi

- a) Glavni odnosi su uspostavljeni s utemeljenom upravnom strukturom RLJP-a u Republici Hrvatskoj i sektorom tržišta rada. Osobito bliska suradnja i koordinacija odvijat će se s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i njegovim strukturama na županijskoj razini, kao i s drugim relevantnim tijelima.
- b) Za izradu strateških dokumenata i provedbu definiranih aktivnosti potrebno je osnovati tematske radne skupine, koje čine članovi LPZ-a i dodatno zainteresirani dionici u konkretnom predmetu.
- c) Nadalje, LPZ će ostvariti suradnju s Upravnim odjelima Koprivničko-križevačke županije koji su povezani s predmetom te sudjelovati u izradi dokumentacije za regionalno planiranje u području RLJP-a i politike tržišta rada.
- d) LPZ će raditi na pozicioniranju u županijskom okruženju, a članovi LPZ-a koji su također uključeni i u druga tijela obvezni su prosljediti informacije o aktivnostima LPZ-a, osobito njegovih radnih skupina, na daljnju raspravu i prihvaćanje.

6. Tijela LPZ-a

Lokalno partnerstvo za zapošljavanje Koprivničko-križevačke županije djelovat će kroz slijedeća tijela:

- a. Skupštinu
- b. Upravni odbor
- c. Predsjednik/ca i zamjenik/ca predsjednika/ce LPZ-a
- d. Tajništvo

a. Skupština LPZ-a

Skupštinu čine svi članovi LPZ-a, te ima 23 člana.

Na skupštini se između članova LPZ-a bira i razrješava predsjednik/ca, zamjenik/ca i Upravni odbor.

Skupštine se održavaju na poziv Upravnog odbora LPZ-a (vidi točku b.).

Zadaci skupština LPZ-a su:

1. rasprava i sporazum o godišnjem planu rada LPZ-a,
2. završna rasprava i usvajanje strateške dokumentacije, kao što je Strategija RLJP-a, Akcijski plan za provedbu Strategije RLJP-a,
3. rasprava i usvajanje izvješća o radu LPZ-a i Upravnog odbora LPZ-a,
4. rasprava i usvajanje promjena u sastavu LPZ-a i promjenama vezanim za Poslovnik o radu LPZ-a.

b. Upravni odbor LPZ-a

Upravni odbor djeluje kao operativno tijelo LPZ-a, sastavljeno od 13 članova LPZ-a.

Upravni odbor pokriva sva tri sektora - javni, privatni i civilni.

Svi članovi LPZ-a, koji predstavljaju javni, privatni i civilni sektor, mogu predložiti članove kao aktivne sudionike Upravnog odbora.

Promjene u dužnostima predstavnika mogu se primjenjivati samo na sjednici Skupštine LPZ-a.

Predsjednik/ca LPZ-a ujedno je i predsjednik/ca Upravnog odbora.

Upravni odbor se redovito sastaje između skupština LPZ-a.

Upravni odbor LPZ-a podnosi izvješće o radu Skupštini LPZ-a te raspravlja o napretku i predviđenim aktivnostima.

Upravni odbor LPZ-a djeluje kao operativno tijelo LPZ-a organiziranjem:

- redovitih (godišnjih) pregleda stanja županijskog tržišta rada,
- izrade i planiranja strategija RLJP-a,
- izrade Akcijskog plana u cilju provedbe Strategije RLJP-a, osobito putem projekata koji su relevantni u tom području,
- pregleda, praćenja i ocjene napretka Strategije RLJP-a, prihvaćajući Strategiju i Akcijski plan,
- sporazuma oko praćenja napretka LPZ-ovog programa rada, koji se zasniva na izvješćima koja podnosi Upravni odbor LPZ-a,
- tematskih radnih skupina u skladu s Akcijskim planom; imenovanja članova radnih skupina; odobrenja njihovog programa rada,
- rasprava i sporazuma o izvješću o napretku i uspjehu LPZ-a, na osnovi izvješća koja podnosi Upravni odbor LPZ-a,
- samoocjenjivanja utjecaja LPZ-a na razvoj lokalnog tržišta rada,
- predstavljanje LPZ-a na nacionalnoj razini.

Upravni odbor LPZ-a u svom radu donosi:

- odluke,
- zaključke,
- daje preporuke i mišljenja.

Upravni odbor LPZ-a obavlja poslove iz svog djelokruga na sjednicama.

Upravni odbor LPZ-a pravovaljano odlučuje kada je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravni odbor LPZ-a donosi odluke većinom glasova prisutnih članova LPZ-a.

c. Predsjednik/ca i zamjenik/ca predsjednika/ce LPZ-a

LPZ zastupa predsjednik/ca izabran/a iz reda članova LPZ-a.

Članovi LPZ-a biraju i dva zamjenika/ce predsjednika/ce iz reda članova LPZ-a.

Predsjednik/ca i zamjenik/ca predsjednika/ce LPZ-a biraju se glasovanjem većine svih članova LPZ-a.

Predsjednik/ca i zamjenik/ca predsjednika/ce LPZ-a biraju se na razdoblje od 3 godine. Postoji mogućnost reizbora svih izabраниh osoba.

Najmanje četiri tjedna prije isteka razdoblja mandata predsjednik/ca i zamjenik/ca predsjednika/ce LPZ-a, predsjednik/ca LPZ-a u odlasku organizira nove izbore.

Ako predsjednik/ca i zamjenik/ca predsjednika/ce LPZ-a tijekom svog mandata nije u mogućnosti obnašati funkciju predsjednika/ce ostatak svog mandata, članovi LPZ-a moraju organizirati izbore na prethodno opisan način.

Prvi izbori predsjednika/ce i zamjenika/ce predsjednika/ce LPZ-a održavaju se na osnivačkoj skupštini LPZ-a.

d. Tajništvo LPZ-a

Tajništvo vrši sve redovne aktivnosti koje omogućavaju funkcioniranje LPZ-a. Tajništvo će organizirati sjednice, dostaviti dnevni red prije sjednica pozvanim sudionicima te pripremiti i razdijeliti zapisnik.

Tajništvom LPZ-a upravlja tajnik/ca LPZ-a. Predsjednik/ca LPZ-a može ovlastiti tajnika/cu LPZ-a za djelovanje u ime LPZ-a u posebnim slučajevima.

Tajništvo LPZ-a podupire i olakšava Upravnom odboru ispunjavanje njegovih zadataka.

Ustanova u kojoj je sjedište Tajništva LPZ-a, a koja će se imenovati na Skupštini LPZ-a, osigurava potrebno osoblje i logističku podršku za funkcioniranje Tajništva LPZ-a.

7. Sjednice LPZ-a

- a. Sjednice LPZ-a mogu biti:
 - redovne sjednice Upravnog odbora LPZ-a,
 - skupština LPZ-a,
 - sastanci tematskih radnih skupina.
- b. Upravni odbor LPZ-a dogovara, na godišnjoj osnovi, raspored svojih sjednica.

Skupština LPZ-a se organizira:

- najmanje jednom godišnje,
- ako predsjednik/ca LPZ-a smatra to potrebnim ili
- ako najmanje 50% članova LPZ-a to zatraži.

Sjednice Upravnog odbora LPZ-a se organiziraju

- kvartalno,
- na zahtjev članova Upravnog odbora LPZ-a,
- prema potrebi, pod određenim okolnostima.

- c. Sastanci tematskih radnih skupina se organiziraju u skladu s Planom rada odobrenim od strane Skupštine pod vodstvom jednog od članova Upravnog odbora ili pod vodstvom zaduženog imenovanog člana LPZ-a.
- d. Dnevni red za svaku sjednicu s dodatnim materijalima prosljeđuje se pozvanim sudionicima najkasnije tjedan dana prije održavanja sjednice LPZ-a. Nakon prethodnog dogovora s predsjednikom/com LPZ-a, Tajništvo LPZ-a može odstupiti od ovog roka u posebnim slučajevima.

- e. Sjednicama LPZ-a (Skupština, sjednice Upravnog odbora LPZ-a) predsjedava predsjednik/ca LPZ-a ili – u njegovom/njezinom odsustvu – zamjenik/ca predsjednika/ce LPZ-a. Sastancima tematskih radnih skupina predsjedava zaduženi član Upravnog odbora LPZ-a.
- f. U slučajevima gdje član LPZ-a ne može prisustvovati sjednici LPZ-a, zamjenjivat će ga zamjenik/ca, koji će predstavljati instituciju na sjednici LPZ-a.
- g. Svaki član LPZ-a ili zamjenik/ca člana LPZ-a ima pravo sudjelovati na svim sjednicama LPZ-a i ima pravo glasa. Osobe koje nisu članovi LPZ-a, mogu sudjelovati u diskusijama, ali nemaju pravo glasa.
- h. Na Skupštini LPZ-a i sjednici Upravnog odbora LPZ-a mogu se donositi odluke ako je prisutno više od polovice članova LPZ-a. Svaki član LPZ-a ima jedan glas. Odluke LPZ-a se usvajaju većinom glasova prisutnih članova.
- i. Zapisnici sjednica vode se na svakoj sjednici LPZ-a. Tajništvo LPZ-a zapisnike sjednica dostavlja članovima najkasnije 7 dana nakon sjednice. Svaki član ima pravo komentirati zaključke zapisnika u roku od 14 dana u pismenom obliku. Zaključni zapisnik sjednice LPZ-a usvaja se na sljedećoj sjednici LPZ-a, a potpisuju ga predsjednik/ca i tajnik/ca LPZ-a. Predsjednik/ca izvještava relevantne osobe i institucije o odlukama LPZ-a.

8. Sukob interesa

Svaki član obavezan je obavijestiti predsjednika/cu o bilo kakvom potencijalnom sukobu interesa prije početka obrade predmeta.

Ako je član LPZ-a u sukobu interesa nema pravo glasovanja.

Predsjednik/ca LPZ-a odlučuje ima li član LPZ-a ili njegova/njezina institucija osobni ili ekonomski interes za predmet koje obrađuje LPZ. U slučajevima kada se ocijeni da je došlo do sukoba interesa, primjenjuje se prethodni članak.

Ako je predsjednik/ca u sukobu interesa, tada odluku, ima li predsjednik/ca LPZ-a ili njegova/njezina institucija osobni ili ekonomski interes za predmet koje obrađuje LPZ donose nazočni članovi većinom glasova. U slučajevima kada se ocijeni da je došlo do sukoba interesa, primjenjuje se stavak 2.

9. Povjerljivost informacija

Samo predsjednik/ca ili osoba ovlaštena od strane predsjednika/ce istupa u javnosti u ime LPZ-a.

Članovi moraju čuvati povjerljive informacije koje su primili tijekom svog članstva u LPZ-u.

ZAVRŠNE ODREDBE

Skupština može odlučiti o izmjenama i dopunama ovog Poslovnika.

Za izmjenu i dopunu ovog Poslovnika potrebna je dvotrećinska većina članova Skupštine.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

U Koprivnici, 10.12.2010.