



AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

PAYING AGENCY FOR AGRICULTURE, FISHERIES
AND RURAL DEVELOPMENT

VODIČ ZA KORISNIKE POTPORA IZ EUROPSKOG POLJOPRIVREDNOG FONDA ZA RURALNI RAZVOJ

MJERA 03 » SUSTAVI KVALITETE ZA POLJOPRIVREDNE I PREHRAMBENE PROIZVODE «

POTPORE ZA NOVO SUDJELOVANJE U SUSTAVIMA KVALITETE – PODMJERA 3.1.

OPERACIJA 3.1.1. POTPORA ZA SUDJELOVANJE POLJOPRIVREDNIKA U SUSTAVIMA KVALITETE ZA POLJOPRIVREDNE I PREHRAMBENE PROIZVODE I U SUSTAVU EKOLOŠKE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE



Sadržaj:

1. UVOD	3
2. 2. KORISNICI POTPORE, PRIHVATLJIVA ULAGANJA I PRIHVATLJIVI TROŠKOVI	3
3. IZNOS ULAGANJA I INTENZITET POTPORE.....	6
4. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI	6
5. FINANCIRANJE ULAGANJA IZ DRUGIH IZVORA	7
6. DRŽAVNE POTPORE I POTPORE MALE VRIJEDNOSTI	7
7. UPIS U EVIDENCIJU KORISNIKA POTPORA U RURALNOM RAZVOJU I RIBARSTVU.....	8
8. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA POTPORU	10
9. OBRADA ZAHTJEVA ZA POTPORU	27
9.1. Administrativna kontrola Zahtjeva za potporu	27
9.2. Rangiranje i kriteriji odabira.....	27
9.3. Izdavanje odluka.....	29
10. ODUSTAJANJE OD POTPORE	29
11. ZAHTJEV ZA ISPLATU	31
12. PREUZIMANJE AKATA I PODNOŠENJE PRIGOVORA.....	37
12. KONTROLA NA TERENU.....	39
13. OZNAČAVANJE ULAGANJA.....	40
14. NEPRAVILNOSTI I POVRAT SREDSTAVA	42
15. OSTALE OBVEZE KORISNIKA	42
16. KONTAKTI	43

1. UVOD

PROGRAM RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE 2014. – 2020.

Ulaskom Republike Hrvatske u Europsku uniju za poljoprivredu i ruralni razvoj dostupna su sredstva iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj za razdoblje 2014. – 2020. Za novo programsko razdoblje Ministarstvo poljoprivrede izradilo je Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014.–2020. (u daljnjem tekstu: Program). Program obuhvaća niz mjera i podmjera, koje će omogućiti razvoj svih sektora poljoprivrede, prerađivačko-prehrambene industrije, šumarstva i unaprijediti život u ruralnim područjima.

Pravilnikom o provedbi Mjere 03 „Sustavi kvalitete za poljoprivredne i prehrambene proizvode“ iz Programa (u daljnjem tekstu: Pravilnik) određuje se način i uvjeti provedbe Mjere 03 „Sustavi kvalitete za poljoprivredne i prehrambene proizvode“ (u daljnjem tekstu: Mjera 03). Pravilnik je objavljen u Narodnim novinama br. 111/15 i 33/17 (izmjene i dopune Pravilnika) i također se nalazi na mrežnoj stranici Programa (www.ruralnirazvoj.hr) i Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (www.apprrr.hr).

U okviru Mjere 03 potpora se dodjeljuje kroz sljedeće podmjere:

- a) Potpore za novo sudjelovanje u sustavima kvalitete - Podmjera 3.1,
- b) Potpora za aktivnosti informiranja i promoviranja koje provode skupine proizvođača na unutarnjem tržištu - Podmjera 3.2.

Ovaj Vodič za korisnike služi kao pomoć kod pripreme dokumentacije i prijave projekta na tip operacije 3.1.1. „Potpora za sudjelovanje poljoprivrednika u sustavima kvalitete za poljoprivredne i prehrambene proizvode i u sustavu ekološke poljoprivredne proizvodnje“ (u daljnjem tekstu: tip operacije 3.1.1.) u okviru Podmjere 3.1.

2. 2. KORISNICI POTPORE, PRIHVATLJIVA ULAGANJA I PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Korisnici potpore

Aktivni poljoprivrednici definirani člankom 28. Zakona o poljoprivredi koji će nakon podnošenja Zahtjeva za potporu prvi put biti uključeni u:

- EU ili nacionalni sustav kvalitete ili
- sustav ekološke poljoprivredne proizvodnje i koji neće biti korisnici Mjere 11 – Ekološki uzgoj iz Programa osim pčelara koji mogu biti korisnici Mjere 11 – Ekološki uzgoj.

Aktivni poljoprivrednik

Prihvatljivi korisnici su poljoprivrednici upisani u Upisnik poljoprivrednika, registrirani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti i koji odgovaraju definiciji aktivnog poljoprivrednika sukladno članku 28. Zakona o poljoprivredi kako slijedi:

„(1) Korisnik programa izravnih plaćanja je aktivni poljoprivrednik u smislu članka 9. Uredbe (EU) br. 1307/2013 čije je poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednika sukladno članku 121. ovoga Zakona i koji obavlja poljoprivrednu djelatnost sukladno članku 26. stavku 2. točki 1. ovoga Zakona.

(2) Aktivnim poljoprivrednikom iz stavka 1. ovoga članka ne smatraju se fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnosti iz članka 9. stavka 2. podstavka 1. Uredbe (EU) br. 1307/2013.

(3) Odredba iz stavka 2. ovoga članka ne primjenjuje se na fizičke ili pravne osobe koje su za prethodnu proizvodnu godinu primile manje od 5000 eura izravnih plaćanja u kunsjoj protuvrijednosti po zadnjem tečaju Europske središnje banke prije 1. listopada godine za koju se potpora dodjeljuje.

(4) Iznimno, fizičke ili pravne osobe iz stavka 2. ovoga članka smatraju se aktivnim poljoprivrednikom ako mogu dokazati:

a) da godišnji iznos izravnih plaćanja koji su primili u prethodnoj fiskalnoj godini iznosi minimalno 5 % ukupnih primitaka koje su primili od nepoljoprivrednih djelatnosti ili

b) da najmanje 1/3 prihoda poljoprivrednika dolazi od poljoprivredne djelatnosti ili

c) da im je poljoprivreda upisana kao glavna djelatnost u nadležnom registru.“

Korisnici u teškoćama

u smislu Smjernica o državnim potporama za sanaciju i restrukturiranje nefinancijskih poduzetnika u teškoćama (SL C 249, 31. 7. 2014.) nisu prihvatljivi kao korisnici.

Korisnik je poduzetnik u teškoćama ako je ispunjen najmanje jedan od sljedećih uvjeta:

a) U slučaju društva s ograničenom odgovornošću¹ ako je više od polovice njegova upisanog temeljnog kapitala² izgubljeno zbog prenesenih gubitaka. To se događa kada se odbijanjem prenesenih gubitaka od pričuva (i svih drugih elemenata koji se općenito smatraju dijelom

¹ To se osobito odnosi na vrste društava navedene u Prilogu I. Direktivi 2013/34/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 26. lipnja 2013. o godišnjim financijskim izvještajima, konsolidiranim financijskim izvještajima i vezanim izvješćima za određene vrste poduzeća, o izmjeni Direktive 2006/43/EZ Europskog parlamenta i Vijeća i o stavljanju izvan snage direktiva Vijeća 78/660/EEZ i 83/349/EEZ (SL L 182, 29.6.2013., str. 19.)

² Vlasnički kapital obuhvaća, prema potrebi, sve premije na emitirane dionice;

³ To se osobito odnosi na vrste društava navedene u Prilogu II Direktive 2013/34/EU



vlastitog kapitala društva) dobije negativan kumulativni iznos koji premašuje polovicu upisanog vlasničkog kapitala.

- b) U slučaju društva u kojem najmanje nekoliko članova snosi neograničenu odgovornost za dug društva³: ako je više od polovice njegova kapitala navedenog u financijskom izvještaju društva izgubljeno zbog prenesenih gubitaka.
- c) Ako se nad poduzetnikom provodi cjelokupni postupak nesolventnosti ili on ispunjava kriterije u skladu s nacionalnim pravom da se nad njim provede cjelokupni postupak nesolventnosti na zahtjev vjerovnika.
- d) U slučaju poduzetnika koji nije MSP ako je tijekom posljednje dvije godine:
- omjer knjigovodstvenog duga i kapitala poduzetnika bio veći od 7,5 i
 - EBITDA koeficijent pokriva kamata poduzetnika bio niži od 1,0.

Prihvatljivi organizacijski oblici korisnika su:

- obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo,
- obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti,
- trgovačko društvo registrirano za obavljanje poljoprivredne djelatnosti,
- zadruga registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

U okviru provedbe 1. natječaja za tip operacije 3.1.1. potpore se dodjeljuju isključivo za korisnike koji spadaju u kategoriju mikro, malih i srednjih poduzeća (MSP), na način i pod uvjetima kako je to propisano Prilogom I Uredbe (EU) br. 702/2014.

Vrsta potpore

Potpore se dodjeljuju za poljoprivredne ili prehrambene proizvode iz sustava kvalitete ili ekološke proizvodnje koji će se stavljati na tržište i može se dodijeliti istom korisniku samo jednom u programskom razdoblju 2014. – 2020.

Korisnik koji prvi put ulazi u sustav kvalitete može podnijeti zahtjev za potporu samo za poljoprivredni ili prehrambeni proizvod iz sustava kvalitete koji je registriran na EU razini i naveden u DOOR bazi podataka. DOOR baza podataka dostupna je na mrežnoj stranici Ministarstva poljoprivrede (Naslovna > Hrana > Zaštita autohtonih poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda – ZOI, ZOZP i ZTS > DOOR baza podataka).

Korisnik koji prvi put ulazi u sustav ekološke poljoprivredne proizvodnje može podnijeti zahtjev za potporu za proizvod bilinogojstva i stočarstva te proizvod prvog stupnja njihove prerade koji su navedeni u Prilogu 1. UFEU.

Prihvatljivi troškovi za sufinanciranje

Lista prihvatljivih troškova koji se mogu sufinancirati unutar tipa operacije 3.1.1. objavljuje se uz javni natječaj.

Prihvatljivi troškovi se odnose na:

- troškove ulaska u sustav kvalitete ili sustav ekološke poljoprivredne proizvodnje,
- godišnje troškove sudjelovanja u sustavu kvalitete ili sustavu ekološke poljoprivredne proizvodnje,
- troškove stručne kontrole i certifikacije ovlaštenog kontrolnog tijela.

Troškovi dodatnih stručnih kontrola u ekološkoj proizvodnji, troškovi dodatnih kontrola od strane ovlaštenih kontrolnih tijela za potvrđivanje sukladnosti sa specifikacijom proizvoda te trošak izrade Plana kontrole nisu prihvatljivi troškovi.

3. IZNOS ULAGANJA I INTENZITET POTPORE

Intenzitet javne potpore

Potpore se dodjeljuje u obliku bespovratnih novčanih sredstava (odnos sufinanciranja je 85% sredstava Europske unije i 15% sredstava državnog proračuna RH).

Intenzitet javne potpore iznosi 100 % ukupno prihvatljivih troškova.

Visina javne potpore

Potpore se odobrava se na period do pet godina (računajući od trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu) u iznosu najviše do 15.000 eura, odnosno najviše do 3.000 eura godišnje.

4. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI

Korisnici moraju biti upisani u Upisnik poljoprivrednika.

Korisnik mora imati potpisan Ugovor/Sporazum o poslovnoj suradnji s jednim od ovlaštenih kontrolnih tijela za potvrđivanje sukladnosti sa specifikacijom proizvoda odnosno provođenje stručne kontrole u ekološkoj proizvodnji.

Korisnici koji prvi puta ulaze u sustav kvalitete (EU razina) moraju ishoditi Potvrdu o sukladnosti sa specifikacijom proizvoda prije podnošenja Zahtjeva za isplatu.

Korisnici koji prvi puta ulaze u sustav ekološke poljoprivredne proizvodnje moraju biti registrirani u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji prije podnošenja Zahtjeva za isplatu. Poljoprivredni ili prehrambeni proizvodi iz ekološke proizvodnje koji će se stavljati na tržište trebaju biti označeni znakom ekološkog proizvoda EU.

Korisnici u teškoćama u smislu Smjernica o državnim potporama za sanaciju i restrukturiranje nefinancijskih poduzetnika u teškoćama (SL C 249, 31. 7. 2014.) nisu prihvatljivi kao korisnici.

Svi računi izdani od Kontrolnog tijela moraju biti sukladni troškovima iz Ugovora/Sporazuma sklopljenog između kontrolnog tijela i korisnika.

5. FINANCIRANJE ULAGANJA IZ DRUGIH IZVORA

Korisnik je dužan uz zahtjev za isplatu dostaviti Izjavu o bespovratnim sredstvima dodijeljenim od strane središnjih tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe koja dodjeljuje državne potpore za iste prihvatljive troškove za koje je podnio zahtjev za potporu u okviru podmjere i Izjavu da mu nisu dodijeljena bespovratna sredstva od strane fondova Europske unije za iste prihvatljive troškove/aktivnosti za koje je podnio zahtjev za potporu u okviru podmjere.

Nije dozvoljeno poduzimanje radnji koje bi mogle dovesti do financiranja istih prihvatljivih troškova ili aktivnosti iz ostalih fondova Europske unije, uključujući i prijavu na natječaj za dodjelu sredstava.

Korisniku će se umanjiti iznos javne potpore ukoliko su mu dodijeljena bespovratna sredstva za iste prihvatljive troškove od strane središnjih tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te svake, pravne osobe koja dodjeljuje državne potpore.

6. DRŽAVNE POTPORE I POTPORE MALE VRIJEDNOSTI

Pravila vezana uz državne potpore primjenjiva su samo na korisnike koji provode gospodarsku djelatnost.

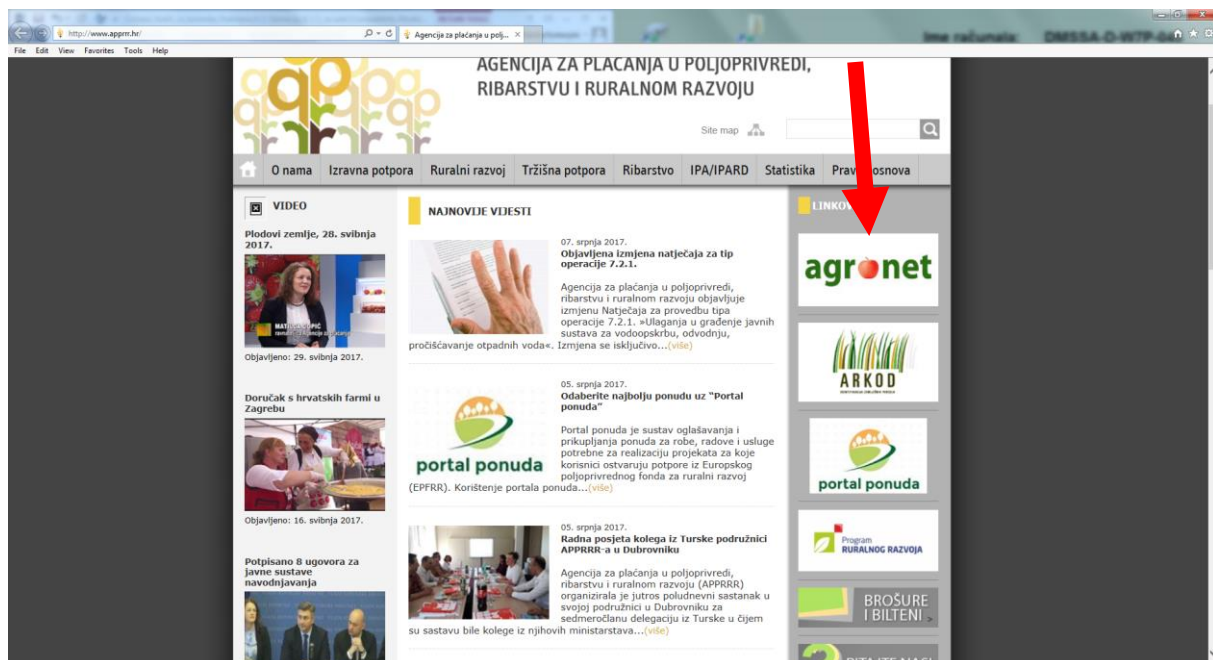
Svaka potpora za prihvatljive projekte/operacije unutar podmjere 3.1. koja ispunjava sve primjenjive odredbe iz Poglavlja I Uredbe (EU) br. 702/2014, kao i Odjeljka 6. Poglavlja III Uredbe (EU) br. 702/2014 za kategorije potpora navedene u članku 48. i članku 49. Uredbe (EU) br. 702/2014, se izuzima od obveze prijave u skladu s odredbama članka 107. stavka 3. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (UFEU).

Potpora korisnicima ne smije sadržavati uvjete ili način financiranja koji će dovesti do neizbježne povrede prava Unije sukladno odredbama članka 1. stavka 7. Uredbe (EU) br. 702/2014.

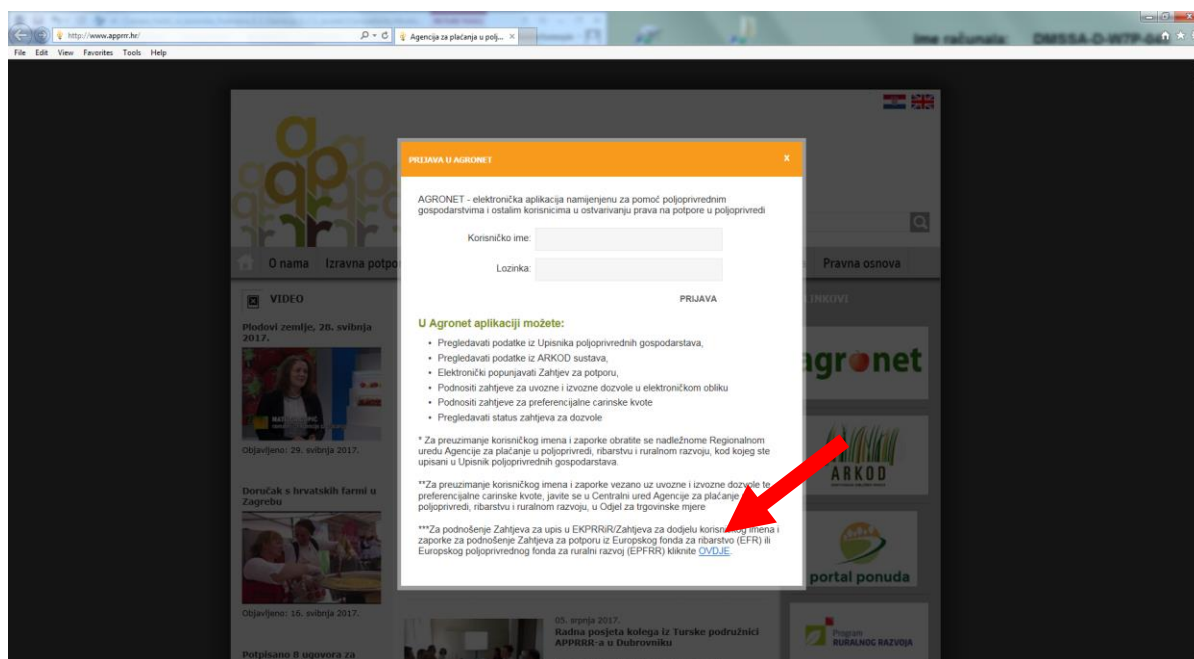
Na zbrajanje, objavljivanje i informacije o državnim potporama dodijeljenim u skladu s ovim Pravilnikom u cijelosti se primjenjuju odredbe članka 8. i članka 9. Uredbe (EU) br. 702/2014.

7. UPIS U EVIDENCIJU KORISNIKA POTPORA U RURALNOM RAZVOJU I RIBARSTVU

Upis u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu (u daljnjem tekstu: EKPRRiR) je prvi korak odnosno postupak za dobivanje pristupnih podataka za podnošenje Zahtjeva za potporu iz Europskog fonda za ribarstvo (u daljnjem tekstu: EFR) ili Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (u daljnjem tekstu: EPFRR). Evidencija korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu (EKPRRiR) je baza podataka koja sadrži osnovne podatke o mogućim ili već postojećim korisnicima potpora iz EFR i EPFRR fondova. Zahtjev za potporu podnosi se Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: APPRRR) u elektronskom obliku putem AGRONET sustava (u daljnjem tekstu: AGRONET), a svaki korisnik mora biti prethodno upisan u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu (EKPRRiR). Upisom u EKPRRiR korisnik dobiva pristupne podatke, odnosno korisničko ime i zaporku (lozinku), putem e-maila (koji je naveo prilikom upisa), pomoću kojih pristupa AGRONET-u. Pravo na upis u EKPRRiR imaju pravne osobe, fizičke osobe i obrti, sa sjedištem u Republici Hrvatskoj.

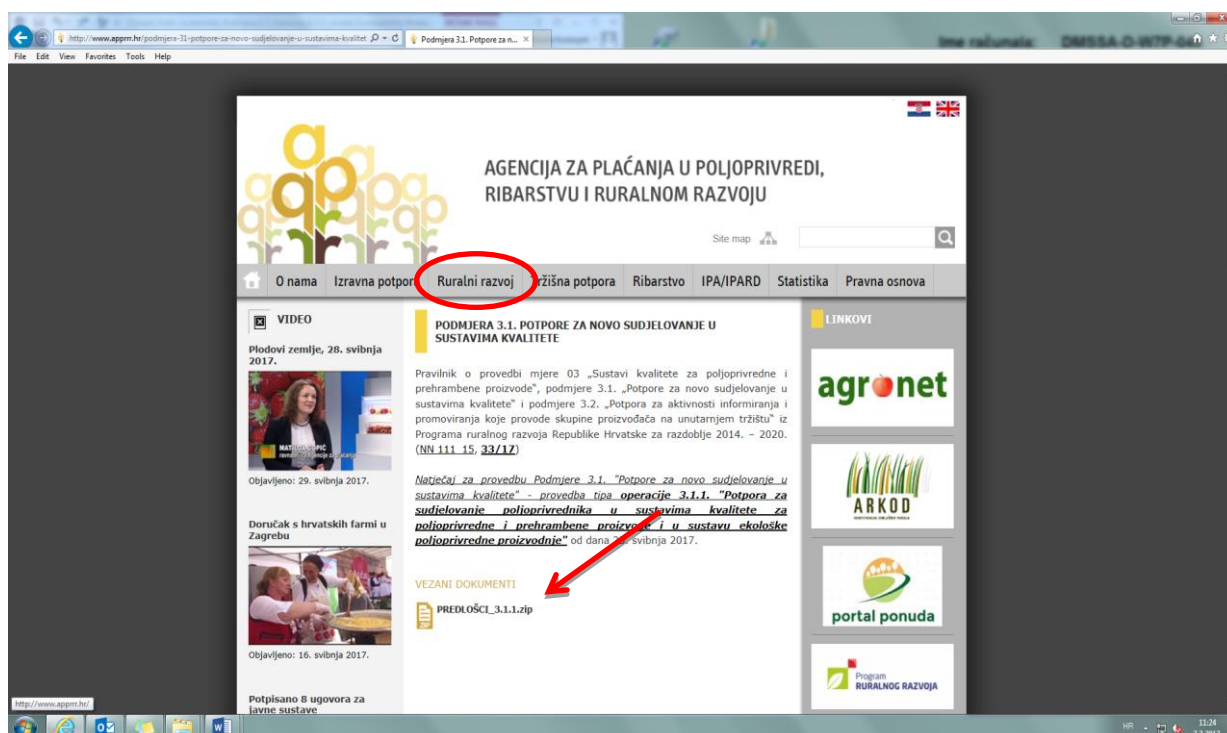


Slika 7.1 Pristup AGRONET aplikaciji radi upisa u evidenciju korisnika



Slika 7.2 Pokretanje upisa u Evidenciju korisnika

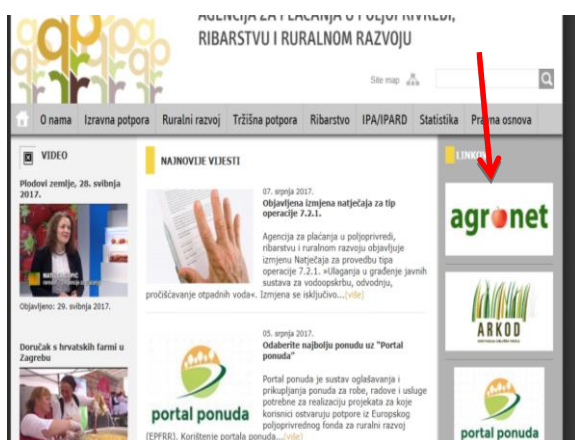
Cijeli postupak upisa u EKPRRiR je detaljno pojašnjen u Vodiču za upis u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu koji je dostupan na mrežnoj stranici APPRRR (<http://www.aprrr.hr/podmjera-31-potpore-za-novo-sudjelovanje-u-sustavima-kvalitete-2336.aspx>), a podnošenje Zahtjeva za potporu je moguće tek nakon uspješno izvršenog upisa u EKPRRiR i zaprimljenog korisničkog imena i lozinke.



Slika 7.3 Vodič za upis u Evidenciju korisnika

Ukoliko nakon odobrenog postupka upisa u Evidenciju korisnika (a prije podnošenja Zahtjeva za potporu, ili u bilo kojem kasnijem trenutku) dođe do promjene određenih podataka navedenih u Evidenciji korisnika, npr. promjena adrese sjedišta ili promjena podataka o žiro-računu za uplatu potpore, korisnik je dužan prijaviti APPRRR takvu promjenu. Zahtjev za promjenu podataka u EKPRRIR također se podnosi putem AGRONET-a, a cijeli postupak je također pojašnjen u spomenutom vodiču.

8. PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA POTPORU



Slika 8.1 Pristup AGRONET-u radi podnošenja zahtjeva za potporu

PRIJAVA U AGRONET

AGRONET - elektronička aplikacija namijenjena za pomoć poljoprivrednim gospodarstvima i ostalim korisnicima u ostvarivanju prava na potpore u poljoprivredi

Korisničko ime:

Lozinka:

PRIJAVA

U Agronet aplikaciji možete:

- Pregledavati podatke iz Upisnika poljoprivrednih gospodarstava,
- Pregledavati podatke iz ARKOD sustava,
- Elektronički popunjavati Zahtjev za potporu,
- Podnositi zahtjeve za uvozne i izvozne dozvole u elektroničkom obliku
- Podnositi zahtjeve za preferencijalne carinske kvote
- Pregledavati status zahtjeva za dozvole

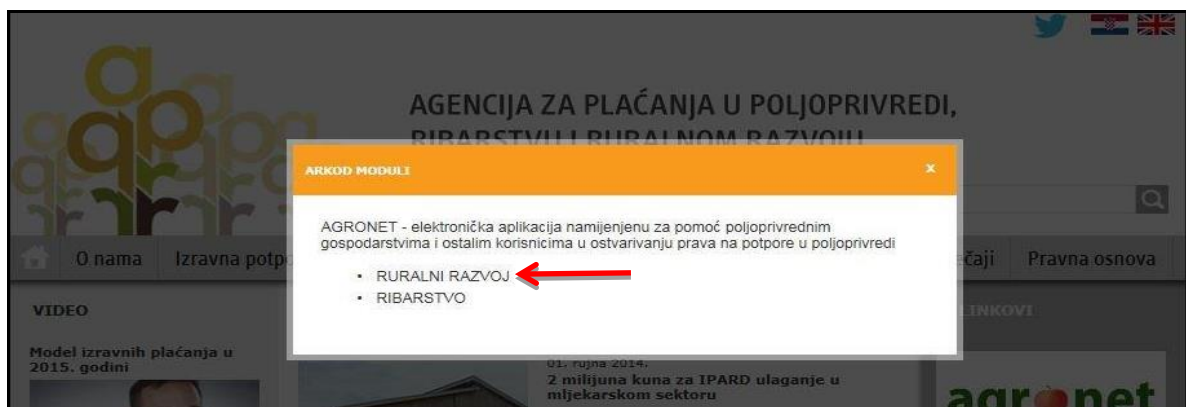
* Za preuzimanje korisničkog imena i zaporku obratite se nadležnome Regionalnom uredu Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, kod kojeg ste upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

**Za preuzimanje korisničkog imena i zaporku vezano uz uvozne i izvozne dozvole te preferencijalne carinske kvote, javite se u Centralni ured Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, u Odjel za trgovinske mjere

***Za podnošenje Zahtjeva za upis u EKPRRIR/Zahtjeva za dodjelu korisničkog imena i zaporku za podnošenje Zahtjeva za potporu iz Europskog fonda za ribarstvo (EFR) ili Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFR) kliknite [OVDJE](#)

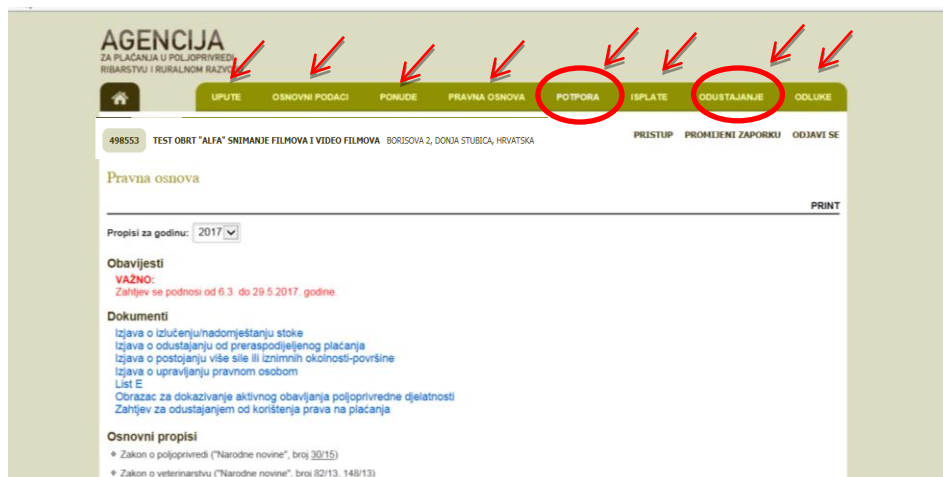
Slika 8.2 Prijava u AGRONET

Zahtjev za potporu se podnosi putem AGRONET aplikacije (Slika 8.1) kojoj korisnik može pristupiti nakon upisa u Evidenciju korisnika. Nakon prijave u AGRONET pomoću korisničkog imena i lozinke (Slika 8.2), potrebno je odabrati modul "Ruralni razvoj" (Slika 8.3).



Slika 8.3 Odabir modula "Ruralni razvoj"

Odabirom tog modula korisnik pristupa dijelu AGRONET sustava koji je namijenjen za mjere ruralnog razvoja te se korisniku pojavljuje ekran s karticama kako je prikazano na Slici 8.4. Ovdje, bez obzira koja je kartica odabrana, korisnik vidi svoj "Jedinstveni broj korisnika" (u gornjem lijevom kutu-sakriveno crvenom bojom), svoj naziv i adresu.



Slika 8.4 Ekran s karticama (glavni prozorčić korisnika u AGRONETU)

Sadržaj kartica:

UPUTE - kartica za pregled i preuzimanje uputa za korištenje AGRONET-a

OSNOVNI PODACI - kartica za pregled trenutno važećih podataka iz EKPRRiR-a i za prijavu promjena podataka relevantnih za samu Evidenciju. Prije podnošenja Zahtjeva za potporu provjerite podatke na kartici "OSNOVNI PODACI" te ih prema potrebi putem Zahtjeva za promjenu podataka obnovite

PONUDE – kartica za pregled poziva za podnošenje ponuda

PRAVNA OSNOVA - kartica za pregled relevantne pravne osnove

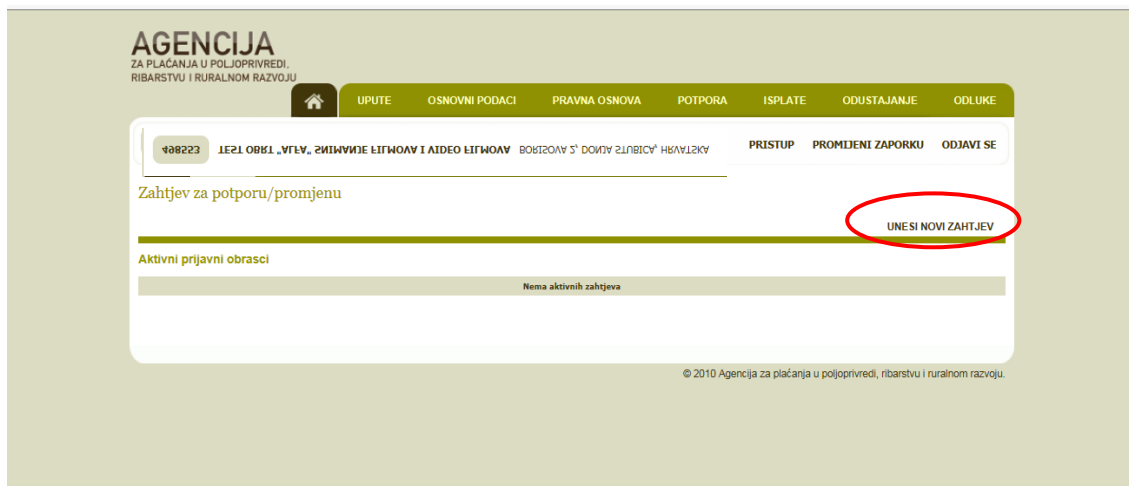
POTPORA - kartica za pregled i podnošenje Zahtjeva za potporu i Zahtjeva za promjenu

ISPLATE - kartica za pregled i podnošenje Zahtjeva za isplatu

ODUSTAJANJE - kartica za pregled i podnošenje Zahtjeva za odustajanjem

ODLUKE - kartica za pregled i preuzimanje Odluka/Pisama/Potvrda

Za podnošenje, odnosno popunjavanje Zahtjeva za potporu, odaberite karticu "POTPORA" (Slika 8.4), tada će se otvoriti ekran "Zahtjev za potporu/promjenu" (Slika 8.5), odaberite opciju "UNESI NOVI ZAHTJEV".



Slika 8.5 Unos novog Zahtjeva za potporu

Slijedeći korak je odabir fonda i mjere tj. operacije za koju se podnosi Zahtjev za potporu (odabir iz padajuće liste). Navedeni odabir koji je prikazan na Slici 8.6 potvrđuje se klikom na opciju "POTVRDI" ili se odbacuje odabirom opcije "ODUSTANI".



Slika 8.6 Odabir fonda i podmjere/ operacije



AGENCIJA
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE OSNOVNI PODACI PONUDE PRAVNA OSNOVA POTPORA ISPLATE ODUSTAJANJE ODLUKE

498553 TEST OBRT "ALFA" SNIMANJE FILMOVA I VIDEO FILMOVA BORISOVA 2, DONJA STUBICA, HRVATSKA PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

Zahtjev za potporu/promjenu

UNESI NOVI ZAHTEJ

Aktivni prijavni obrasci

ID zahtjeva	Mjera	Tip	Status	Datum zadnje izmjene	Datum podnošenja	Natječaj aktivan od	Natječaj aktivan do	Broj promjena	Redni broj ZP2	Zahtjev	Sadržaj	Detalji
920995	TEST - 3.1. Potpore za novo sudjelovanje u sustavima kvalitete	Potpora	Spreman	14.07.2017 19:58:15		14.07.2017 12:00:00	18.09.2017 23:59:59			Preuzmi	Preuzmi	

Slika 8.7 Prikaz svih Zahtjeva za potporu

Nakon potvrde odabira, pojavljuje se ekran svih Zahtjeva za potporu pojedinog korisnika (Slika 8.7). Korisnik na tom ekranu, između ostalog, vidi naziv i rok natječaja te vidi identifikacijski broj "ID" Zahtjeva za potporu (u ovom primjeru je ID:920991). To je broj koji je jedinstven samo za ovaj Zahtjev.

AGENCIJA
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE OSNOVNI PODACI PONUDE PRAVNA OSNOVA POTPORA ISPLATE ODUSTAJANJE ODLUKE

498553 TEST OBRT "ALFA" SNIMANJE FILMOVA I VIDEO FILMOVA BORISOVA 2, DONJA STUBICA, HRVATSKA PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

TEST - 1. Natječaj - Operacija 3.1.1. je aktivan od 14.07.2017 12:00:00 do 18.09.2017 23:59:59

ODUSTANI SPREMI PRIJAVU

Zahtjev za potporu - ID: 920991

Grupe pitanja	Status
1. OSNOVNI PODACI	Nije započeto
2. PRIHVATLJIVOST KORISNIKA	Nije započeto
3. PODACI O TIPU SUSTAVA I VRSTI PROIZVODA ZA KOJI SE TRAŽI POTPORA	Nije započeto
4. PODACI O LOKACIJI PROIZVODNJE / PROIZVODA	Nije započeto
5. KRITERIJI ODABIRA	Nije započeto
6. IZRAČUN POTPORE	Nije započeto
7. PLANIRANI BROJ ZAHTEJEVA ZA ISPLATU	Nije započeto
8. PODACI ZA IZVJEŠTAVANJE	Nije započeto
9. IZJAVE	Nije započeto
10. PODACI O KONTAKT OSOBI	Nije započeto

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Slika 8.8 Ekran s grupama pitanja Zahtjeva za potporu

Nakon potvrde odabira ID, pojavljuje se ekran s grupama pitanja Zahtjeva za potporu iz odabranog natječaja (Slika 8.8).

Svaka "grupa pitanja" ima svoj "status". Početni status svih grupa pitanja je "Nije započeto". Odabirom određene grupe pitanja (npr. 1. OSNOVNI PODACI) otvara se ekran s listom pitanja za odabranu grupu (Slika 8.9). Inicijalni status svih pitanja također je "Nije započeto". Otvaranjem prvog pitanja u grupi pitanja 1.1. Osnovni podaci o korisniku status se mijenja u „U tijeku“.



AGENCIJA
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

498553 TEST OBRT "ALFA" SNIMANJE FILMOVA I VIDEO FILMOVA BORISOVA 2, DONJA STUBICA, HRVATSKA PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

Lista pitanja

ODUSTANI SPREMI PRIJAVU

Lista pitanja po grupi

Pitanje	Status
1.1. Osnovni podaci o korisniku	U tijeku
1.2. Organizacijski oblik korisnika	Nije započeto
1.7. Porez na dodanu vrijednost	Nije započeto
1.8. Tip poreznog obveznika	Nije započeto

POVRATAK

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Slika 8.9 Lista pitanja po grupi

Odabirom određenog pitanja (npr. "1.1. Osnovni podaci o korisniku") otvara se ekran s traženim podacima koje korisnik unosi u Zahtjev za potporu, a vezano za određeno pitanje (Slika 8.10 i 8.11).

498553 TEST OBRT "ALFA" SNIMANJE FILMOVA I VIDEO FILMOVA BORISOVA 2, DONJA STUBICA, HRVATSKA PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

Prikaz odabranog pitanja

ODUSTANI SPREMI PRIJAVU

Pitanje

1.1. Osnovni podaci o korisniku ŽELIM PONOVO PREGLEDATI PITANJE

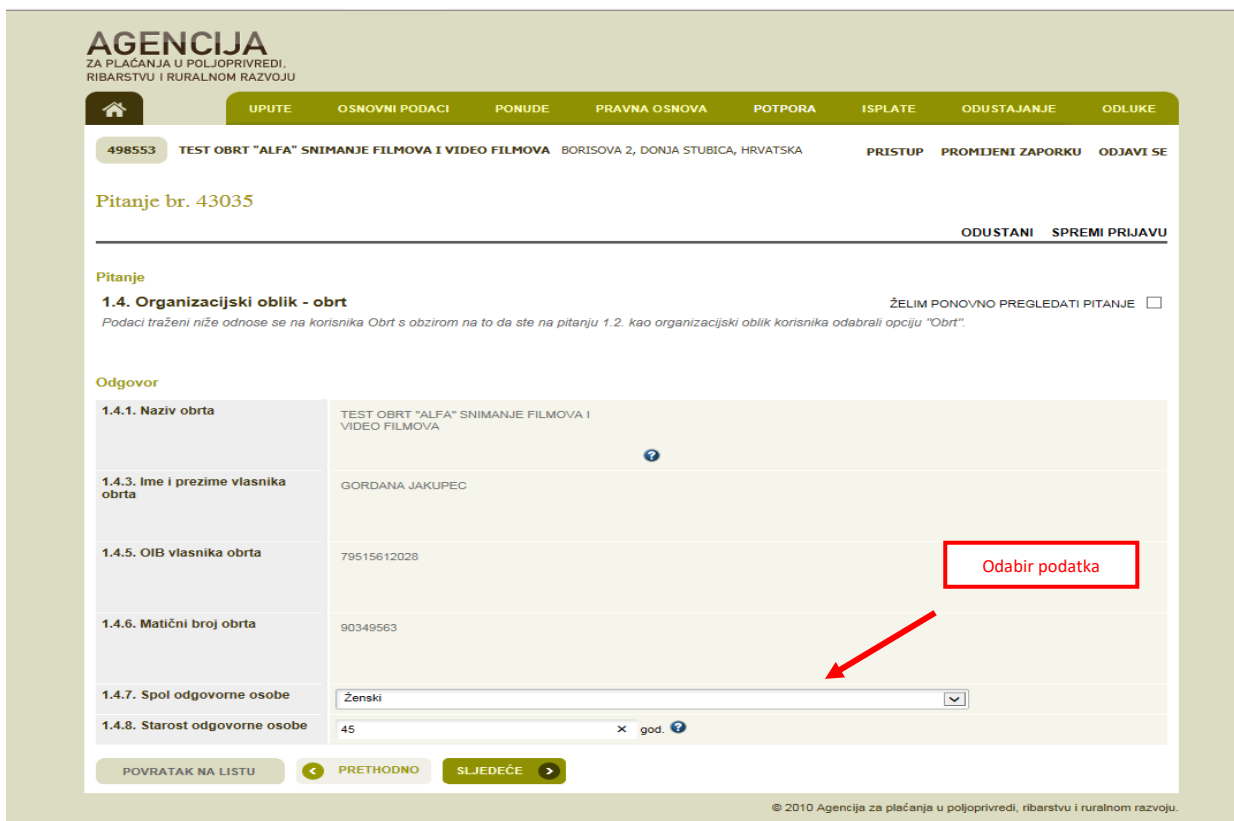
Odgovor

1.1.1. Naziv korisnika	TEST OBRT "ALFA" SNIMANJE FILMOVA I VIDEO FILMOVA
1.1.2. Osobni identifikacijski broj (OIB) korisnika	79515612028
1.1.3. Naselje i poštanski broj	Donja Stubica - 49240
1.1.4. Ulica i broj	BORISOVA 2
1.1.5. Grad/Općina	Donja Stubica
1.1.5.1. Matični broj naselja	Upišite Matični broj naselja sjedišta poljoprivrednog gospodarstva (podatak naselja u pitanju 1.1.2.) - kao pomoć koristite tablicu TU-11-Abecedni imenik na www.dzs.hr/hrv/important/ ili istu možete naći na stranici www.apprrr.hr - kartica »Ruralni razvoj/Mjera 6/podmjera 6.3./2. natječaj predložici – Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava
1.1.6. Županja	Krapinsko-zagorska
1.1.7. Telefon	091/1234-567
1.1.8. Faks	<input type="text"/>
1.1.9. E-mail	boris.ozbolt@apprrr.hr

Upisivanje podatka

Slika 8.10 Popunjavanje Zahtjeva s traženim podacima

Određeni podaci, kao što je "Naziv korisnika" na Slici 8.10, su već uneseni i korisnik ih ne može promijeniti u Zahtjevu za potporu budući da se isti povlače iz Evidencije korisnika. Podatke koje korisnik sam popunjava su broj fax-a i matični broj naselja (Slika 6.10), koje popunjava na način da upisuje podatak u odgovarajuće prazno polje. Matični broj naselja možete provjeriti na mrežnoj stranici APPRRR (<http://www.apprrr.hr/podmjera-31-potpore-za-novo-sudjelovanje-u-sustavima-kvalitete-2336.aspx>) u mapi PREDLOŠCI/ TU-11-Abecedni imenik naselja.



AGENCIJA
 ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
 RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

498553 TEST OBRT "ALFA" SNIMANJE FILMOVA I VIDEO FILMOVA BORISOVA 2, DONJA STUBICA, HRVATSKA PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

Pitanje br. 43035 ODUSTANI SPREMI PRIJAVU

Pitanje
1.4. Organizacijski oblik - obrt ŽELIM PONOVRNO PREGLEDATI PITANJE
Podaci traženi niže odnose se na korisnika Obrt s obzirom na to da ste na pitanju 1.2. kao organizacijski oblik korisnika odabrali opciju "Obrt".

Odgovor

1.4.1. Naziv obrta	TEST OBRT "ALFA" SNIMANJE FILMOVA I VIDEO FILMOVA
1.4.3. Ime i prezime vlasnika obrta	GORDANA JAKUPEC
1.4.5. OIB vlasnika obrta	79515612028 Odabir podatka
1.4.6. Matični broj obrta	90349563
1.4.7. Spol odgovorne osobe	Ženski <input type="text"/>
1.4.8. Starost odgovorne osobe	45 x god. <input type="text"/>

POVRATAK NA LISTU PRETHODNO SLJEDEĆE

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Slika 8.10a Popunjavanje Zahtjeva s traženim podacima

Druge tražene podatke (Slika 8.10a) korisnik popunjava na način da upisuje podatke u odgovarajuće prazno polje (npr. "Starost nositelja OPG-a/odgovorne osobe") ili tako da odabire odgovor iz padajuće liste (npr. Spol nositelja OPG-a/odgovorne osobe")

Nakon popunjavanja svih podataka vezanih uz određeno pitanje (npr. pitanje "2.3. Financijske obveze korisnika prema Državnom proračunu Republike Hrvatske"(Slika 8.11)., Prvi podatak koji se traži u tom pitanju je "Korisnik ima podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema Državnom proračunu Republike Hrvatske?". Kod takvog pitanja korisnik odgovora na pitanje sa "DA" ili sa "NE", a u drugom podatku na tom pitanju od korisnika se traži da učita određeni dokument „Potvrda Porezne uprave iz koje je vidljivo da korisnik ima podmirene

odnosno regulirane financijske obveze prema Državnom proračunu Republike Hrvatske“), a kako bi prešli na slijedeće pitanje unutar iste grupe pitanja, pritisnite "SLJEDEĆE".



AGENCIJA
 ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
 RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE OSNOVNI PODACI PONUDE PRAVNA OSNOVA POTPORA ISPLATE ODUSTAJANJE ODLUKE

498553 TEST OBRT "ALFA" SNIMANJE FILMOVA I VIDEO FILMOVA BORISOVA 2, DONJA STUBICA, HRVATSKA PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

Prikaz odabranog pitanja

ODUSTANI SPREMI PRIJAVU

Pitanje

2.3 Financijske obveze korisnika prema Državnom proračunu Republike Hrvatske ŽELIM PONOVO PREGLEDATI PITANJE

Odgovor

2.3.1 Korisnik ima podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema Državnom proračunu Republike Hrvatske.

DA NE **označavanje DA ili NE**

2.3.2 Učitajte Potvrdu Porezne uprave iz koje je vidljivo da korisnik ima podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema Državnom proračunu Republike Hrvatske, ovjerenu i potpisanu od strane Porezne uprave i ne stariju od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu.

Minimalni broj datoteka: 1

Učitaj datoteku

Učitane datoteke

Desert.jpg Obriši

POVRATAK NA LISTU PRETHODNO SLJEDEĆE

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Slika 8.11 Popunjavanje Zahtjeva označavanjem DA/NE

Kada se od korisnika traži određeni dokument (Slika 8.12) kao što je „Potvrda Porezne uprave iz koje je vidljivo da korisnik ima podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema Državnom proračunu Republike Hrvatske“, korisnik mora prvo imati taj dokument pohranjen u digitalnom obliku na način da ga skenira te pohrani na računalo ili drugom elektronskom mediju iz kojeg će ga onda učitati. Prilikom skeniranja dokument mora biti u PDF formatu. Svaki pojedini dokument mora biti jedna zasebna datoteka, te ukoliko dokument sadržava više od jedne stranice sve stranice moraju biti skenirane kao jedna PDF datoteka.

Da bi učitao dokument korisnik će, kako je prikazano na Slici 8.12, pritisnuti "Učitaj datoteku", pojavit će se prozorčić za učitavanje; pretraživanje datoteke pokreće se pritiskom na opciju "Browse" (Slika 8.12a). Nakon lociranja i odabira željene datoteke (kako se to inače radi u Windows programu), potrebno je kliknuti na opciju "POTVRDI".



AGENCIJA
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE OSNOVNI PODACI PONUDE PRAVNA OSNOVA POTPORA ISPLATE ODUSTAJANJE ODLUKE

498553 TEST OBRT "ALFA" SNIMANJE FILMOVA I VIDEO FILMOVA BORISOVA 2, DONJA STUBICA, HRVATSKA PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

Prikaz odabranog pitanja ODUSTANI SPREMI PRIJAVU

Pitanje

2.3 Financijske obveze korisnika prema Državnom proračunu Republike Hrvatske ŽELIM PONOVRNO PREGLEDATI PITANJE

Odgovor

2.3.1 Korisnik ima podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema Državnom proračunu Republike Hrvatske.

DA NE

2.3.2 Učitajte Potvrdu Porezne uprave iz koje je vidljivo da korisnik ima podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema Državnom proračunu Republike Hrvatske, ovjerenu i potpisanu od strane Porezne uprave i ne stariju od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu.

Minimalni broj datoteka: 1

Učitaj datoteku

Učitane datoteke

Desert.jpg Obrisi

POVRATAK NA LISTU < PRETHODNO SLJEDEĆE >

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Slika 8.12 Popunjavanje Zahtjeva učitavanjem datoteke

AGENCIJA
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

Učitavanje datoteke

Browse...

POTVRDI ODUSTANI

ODUSTAJANJE ODLUKE

TUBICA, HRVATSKA PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

ODUSTANI SPREMI PRIJAVU

Hrvatske ŽELIM PONOVRNO PREGLEDATI PITANJE

Odgovor

2.3.1 Korisnik ima podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema Državnom proračunu Republike Hrvatske.

DA NE

2.3.2 Učitajte Potvrdu Porezne uprave iz koje je vidljivo da korisnik ima podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema Državnom proračunu Republike Hrvatske, ovjerenu i potpisanu od strane Porezne uprave i ne stariju od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu.

Minimalni broj datoteka: 1

Učitaj datoteku

Učitane datoteke

Desert.jpg Obrisi

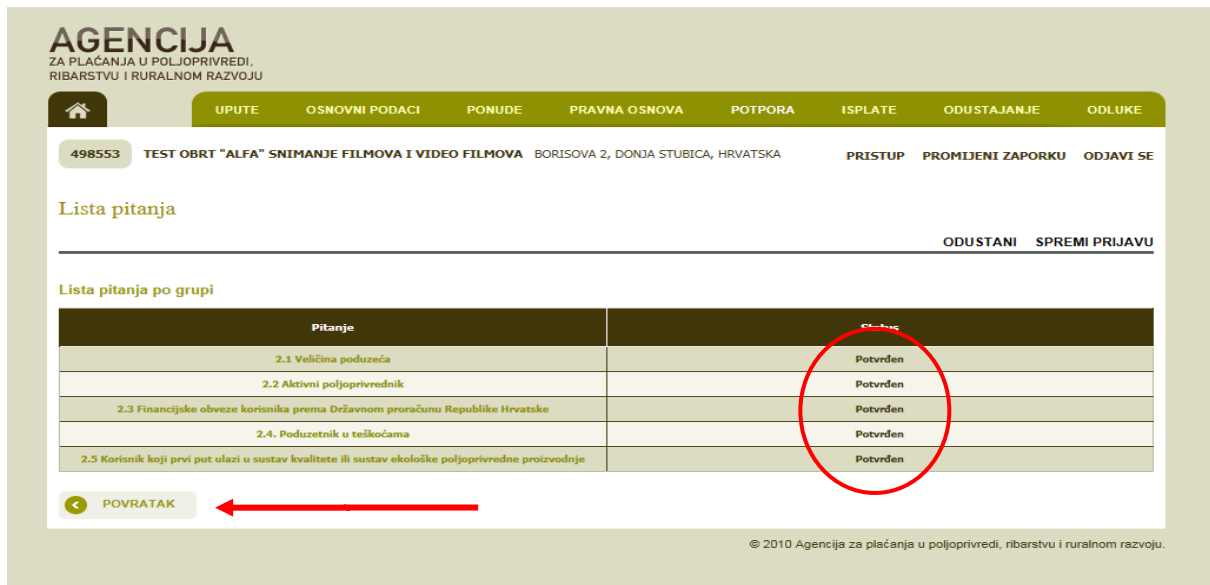
POVRATAK NA LISTU < PRETHODNO SLJEDEĆE >

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Slika 8.12a Popunjavanje Zahtjeva učitavanjem datoteke - nastavak

Nakon unosa traženih podataka pitanje "2.5." zadnje pitanje u grupi pitanja "2.", korisnik se može vratiti na listu pitanja za tu grupu pritiskom na "POVRATAK NA LISTU".

Tada se pojavljuje ekran s listom pitanja koja su već odgovorena (Slika 8.13). Status svakog od tih pitanja je sada "POTVRĐEN" – usporediti sa Slikom 8.9.



AGENCIJA
 ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

498553 TEST OBRT "ALFA" SNIMANJE FILMOVA I VIDEO FILMOVA BORISOVA 2, DONJA STUBICA, HRVATSKA PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

Lista pitanja ODUSTANI SPREMI PRIJAVU

Lista pitanja po grupi

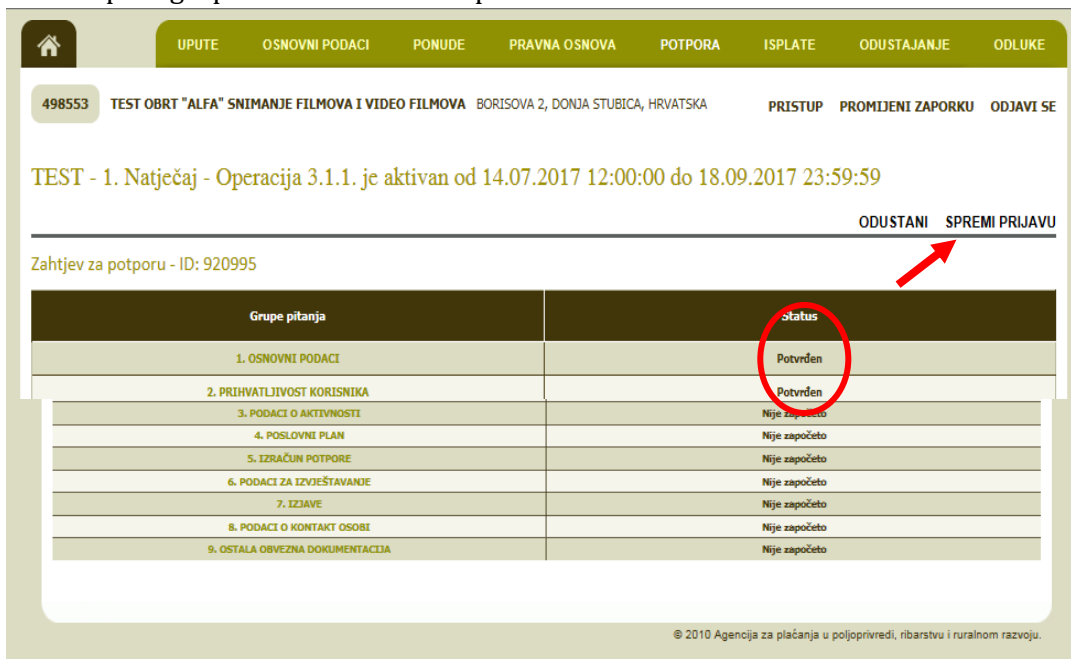
Pitanje	Status
2.1 Veličina poduzeća	Potvrđen
2.2 Aktivni poljoprivrednik	Potvrđen
2.3 Financijske obveze korisnika prema Državnom proračunu Republike Hrvatske	Potvrđen
2.4. Poduzetnik u teškoćama	Potvrđen
2.5 Korisnik koji prvi put ulazi u sustav kvalitete ili sustav ekološke poljoprivredne proizvodnje	Potvrđen

← POVRATAK

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Slika 8.13 Lista pitanja po grupi nakon popunjavanja

Pritiskom na "POVRATAK" iz gornje slike otvara se ekran sa svim grupama pitanja (Slika 8.14). Tu je sada status prve grupe "POTVRĐEN" - usporediti sa Slikom 8.8.



AGENCIJA
 ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

498553 TEST OBRT "ALFA" SNIMANJE FILMOVA I VIDEO FILMOVA BORISOVA 2, DONJA STUBICA, HRVATSKA PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

TEST - 1. Natječaj - Operacija 3.1.1. je aktivan od 14.07.2017 12:00:00 do 18.09.2017 23:59:59

ODUSTANI SPREMI PRIJAVU

Zahtjev za potporu - ID: 920995

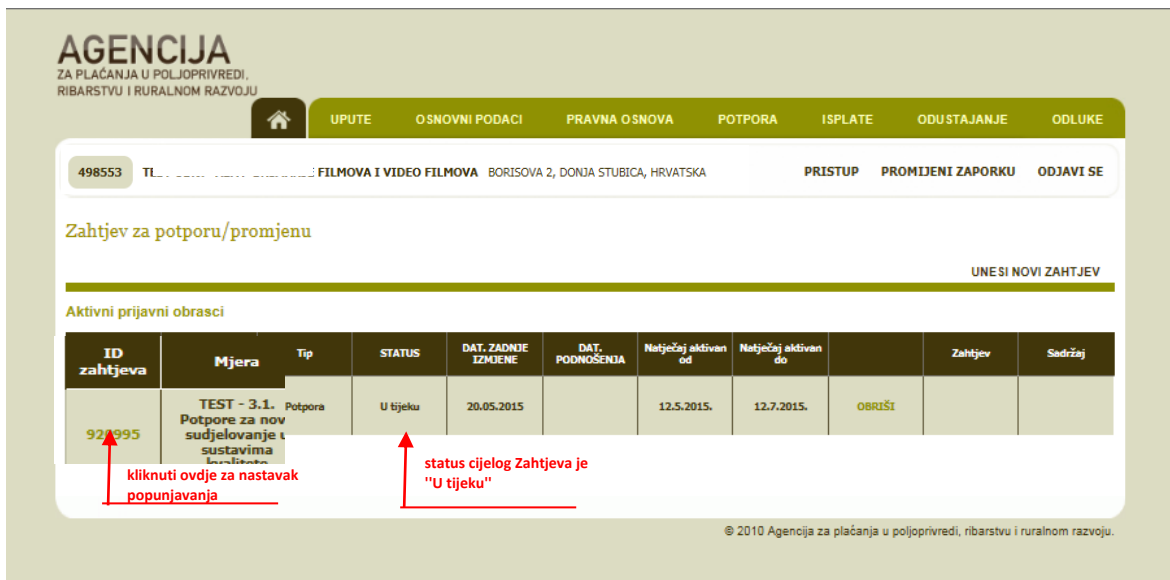
Grupe pitanja	Status
1. OSNOVNI PODACI	Potvrđen
2. PRIHVATLJIVOST KORISNIKA	Potvrđen
3. PODACI O AKTIVNOSTI	Nije započeto
4. POSLOVNI PLAN	Nije započeto
5. IZRAČUN POTPORE	Nije započeto
6. PODACI ZA IZVJEŠTAVANJE	Nije započeto
7. IZJAVE	Nije započeto
8. PODACI O KONTAKT OSOBI	Nije započeto
9. OSTALA OBEZNA DOKUMENTACIJA	Nije započeto

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Slika 8.14 Ekran s grupama pitanja Zahtjeva za potporu - nakon popunjavanja prve grupe

Ukoliko korisnik želi prekinuti s popunjavanjem Zahtjeva za potporu i nastaviti kasnije, on može spremi trenutno unesene podatke odabirom opcije "SPREMI PRIJAVU" - (Slika 8.14). Neovisno o

navedenom, svakako preporučamo prilikom popunjavanja Zahtjeva povremeno spremi Zahtjev. Nakon spremanja Zahtjeva, isti možete ponovno pokrenuti i nastaviti s popunjavanjem odabirom u kartici "POTPORA", odnosno klikom na "ID ZAHTJEVA" (u ovom primjeru ID, tj. link, koji treba kliknuti je: 920995) – vidi Sliku 8.15.



AGENCIJA
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE OSNOVNI PODACI PRAVNA OSNOVA POTPORA ISPLATE ODUSTAJANJE ODLUKE

498553 TL FILMOVA I VIDEO FILMOVA BORISOVA 2, DONJA STUBICA, HRVATSKA PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

Zahtjev za potporu/promjenu UNESI NOVI ZAHTJEV

Aktivni prijavni obrasci

ID zahtjeva	Mjera	Tip	STATUS	DAT. ZADNJE IZMJENE	DAT. PODNOŠENJA	Natječaj aktivan od	Natječaj aktivan do		Zahtjev	Sadržaj
920995	TEST - 3.1. Potpore za novo sudjelovanje u sustavima lokaliziranih	Potpore	U tijeku	20.05.2015		12.5.2015.	12.7.2015.	OBRIŠI		

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Slika 8.15 Glavni ekran zahtjeva za potporu/promjenu

Statusi pitanja

Svaka grupa pitanja sastoji se od pojedinačnih pitanja. Svako pitanje ima svoj status. Inicijalni status svih pitanja je "Nije započeto". Otvaranjem pitanja status pitanja se mijenja u "U tijeku", a nakon unosa svih traženih podataka u sklopu jednog pitanja, status pitanja mijenja se u "Potvrđen".

Statusi grupa

Inicijalno su svi statusi grupa "Nije započeto". Za vrijeme odgovaranja na pitanja iz neke grupe pitanja, status grupe se mijenja u "U tijeku". Nakon odgovaranja na sva pitanja unutar jedne grupe pitanja, status grupe se mijenja u "Potvrđen".

Statusi zahtjeva

U tijeku – inicijalni status te status za vrijeme popunjavanja Zahtjeva

Spreman – status nakon odabira opcije "PODNEŠI ZAHTJEV"

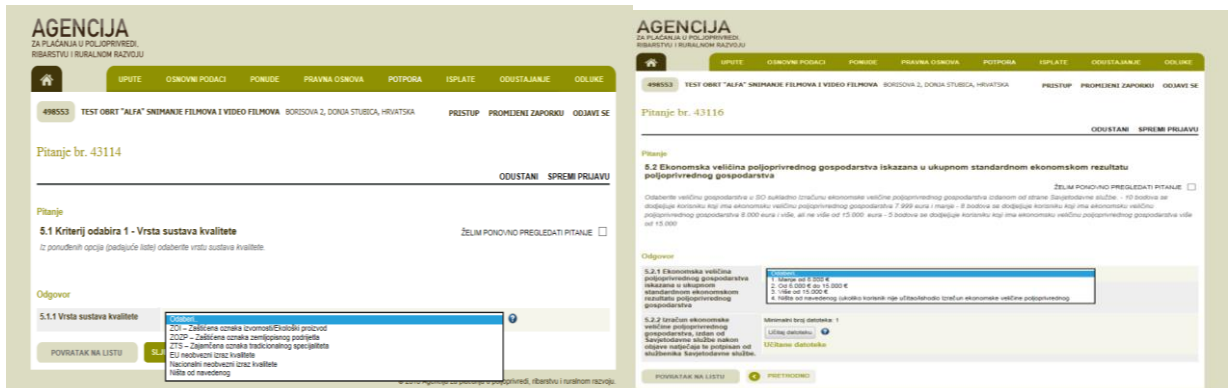
Podnesen – status nakon dostavljanja Potvrde o podnošenju Zahtjeva u APPRRR i preuzimanja Zahtjeva od strane APPRRR

U obradi – status u fazi administrativne obrade Zahtjeva,

Konačna odluka – status nakon što odluka postane konačna



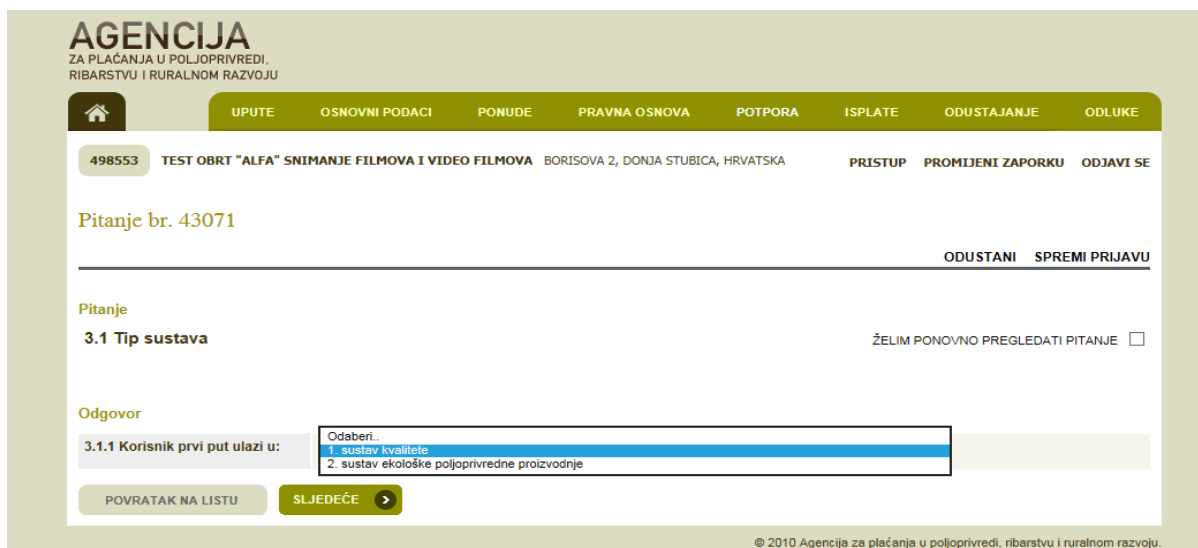
Na Slici 8.16 prikazan je primjer odgovora na pitanje vezano uz kriterije odabira koji se daje na način da se iz ponuđenih opcija odabire točan podatak. Korisnik mora sam izračunati broj ostvarenih bodova budući da se izračun ne vrši u AGRONET aplikaciji.



Slika 8.16 Unos podatka vezan uz selekcijske kriterije odabirom iz padajuće liste

Kako to da se ponekad čini kao da su neka pitanja s obzirom na redoslijed preskočena?

Svim pitanjima Zahtjeva dodijeljen je redni broj npr. "3.1. Tip sustava - vidi Sliku 8.17. u kojem se traži od korisnika podatak da odabere tip sustava u koji prvi puta ulazi (pitanje 3.1.1.). Nakon odabira traženog podataka (pr. „Korisnik prvi puta ulazi u sustav ekološke poljoprivredne proizvodnje) i pritiska opcije "SLJEDEĆE" pojavljuje se pitanje "3.3. Sustav ekološke poljoprivredne proizvodnje". Dakle pitanje pod rednim brojevima od"3.2." se nije pojavilo. To nije greška, nego to jednostavno znači da pitanje pod tim rednim brojem nije primjenjivo s obzirom na neki prethodno uneseni/odabrani podatak. Ovime se korisnicima olakšava popunjavanje zahtjeva, a i obrada zahtjeva je pojednostavljena, jer se popunjavaju podaci koji se odnose na konkretan slučaj (npr. na određenog korisnika ili na određeni tip sustava za koji se traži potpora) dok su ostala pitanja isključena.



Slika 8.17 Uvjetovanost pitanja



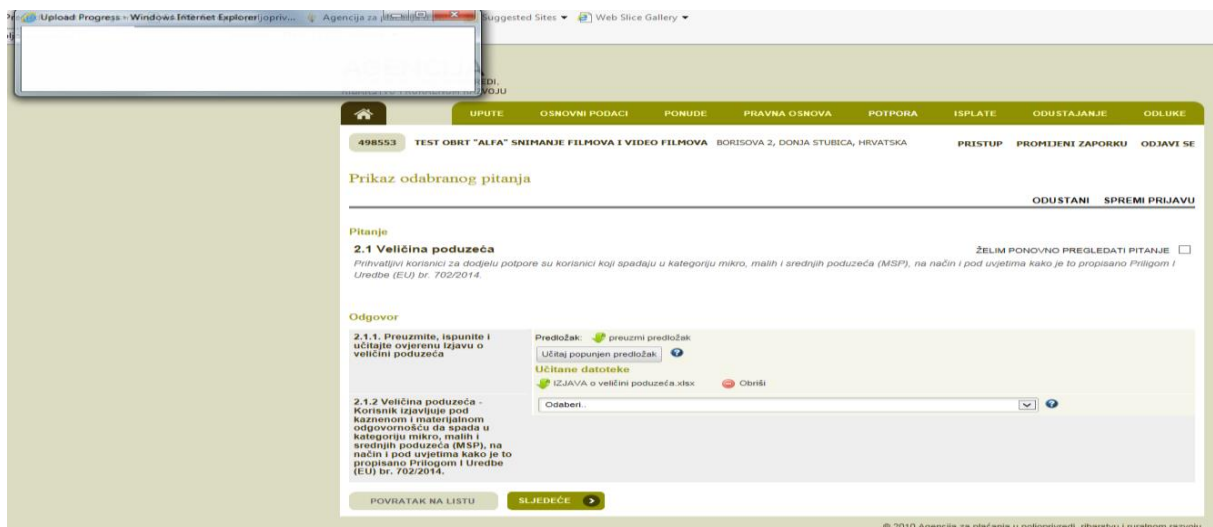
Još jedan način popunjavanja zahtjeva je korištenje predložka iz AGRONET-a. To se vrši tako da korisnik odabire "preuzmi predložak" (Slika 8.18, korak 1), tada se otvara predložak - u ovom slučaju Izjava o veličini poduzeća u Excel formatu - koju korisnik popunjava i pohranjuje na svom računalu (*Save as*) ili nekom drugom mediju (Slika 8.19, korak 2). Korisnik će zatim pritisnuti "Učitaj popunjen predložak" (Slika 8.18, korak 3), pojavit će se prozorčić za učitavanje datoteke gdje će se pritiskom na opciju "Browse" pokrenuti pretraživanje datoteke (Slika 8.20, korak 4). Nakon lociranja i odabira željene datoteke (kako se to inače radi u Windows programu), kliknuti na opciju "POTVRDI" (Slika 8.20, korak 5) čime se datoteka učitava u Zahtjev (Slika 8.21). Nakon učitane ispunjene Izjave korisnik odgovara na slijedeće pitanje „Odaberite veličinu poduzeća korisnika“ te ovdje odabire iz predložene liste sukladno uputama. (slika 8.21)

The screenshot shows the AGRONET web interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: UPUTE, OSNOVNI PODACI, PONUDE, PRAVNA OSNOVA, POTPORA, ISPLATE, ODUSTAJANJE, ODLUKE. Below this, the user's profile information is displayed: 498553, TEST OBRT "ALFA" SNIMANJE FILMOVA I VIDEO FILMOVA, BORISOVA 2, DONJA STUBICA, HRVATSKA. The main content area is titled 'Pitanje br. 43065' and contains a question '2.1 Veličina poduzeća'. The question text states that users are categorized into micro, small, and medium enterprises (MSP) based on the EU Regulation 702/2014. Below the question, there is an 'Odgovor' section with two sub-questions: 2.1.1. Preuzmite, ispunite i učitajte ovjerenu Izjavu o veličini poduzeća and 2.1.2. Veličina poduzeća - Korisnik izjavljuje pod kaznenom i materijalnom odgovornošću da spada u kategoriju mikro, malih i srednjih poduzeća (MSP), na način i pod uvjetima kako je to propisano Prilogom I Uredbe (EU) br. 702/2014. In the answer area, there is a 'Predložak:' section with a 'preuzmi predložak' button and a 'Učitaj popunjen predložak' button. Below that is an 'Učitane datoteke' section with an 'Odaberi...' dropdown menu. At the bottom of the form, there are buttons for 'POVRATAK NA LISTU' and 'SLJEDEĆE'.

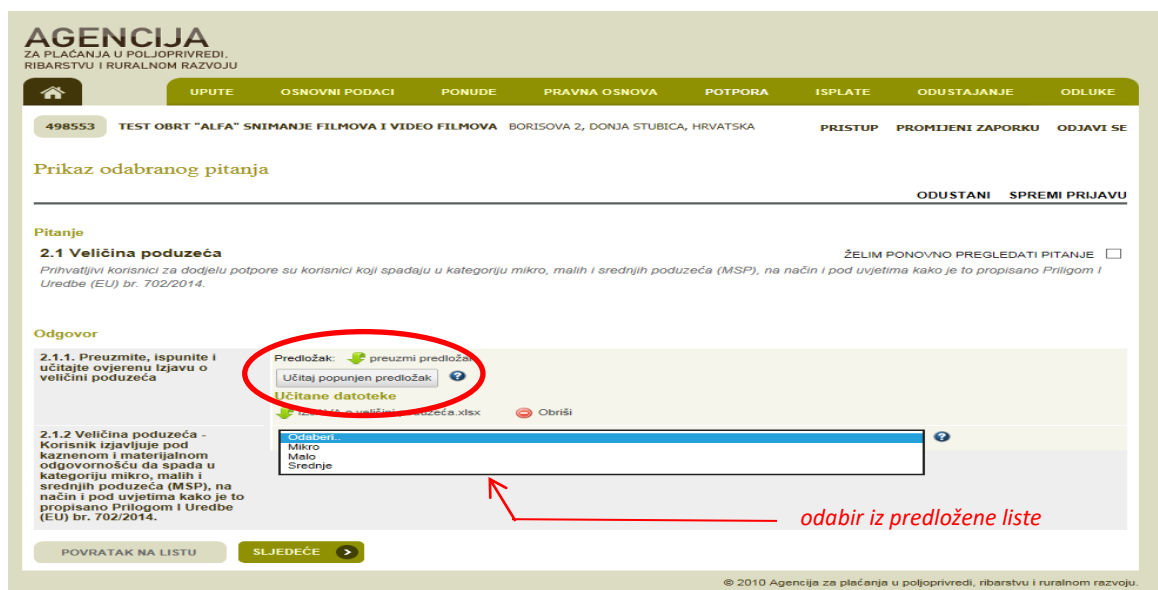
Slika 8.18 Popunjavanje Zahtjeva koristeći predložak u AGRONET-u

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled 'IZJAVA o veličini poduzeća'. The spreadsheet is divided into two main sections: '1. Podaci o poduzeću korisnika' and '2. Podaci o poduzeću korisnika'. The first section contains a table with 7 columns: Naziv poduzeća korisnika, OIB (pravne/fizičke osobe) / MBO (obrti), Datum zaključenja zadnjeg odobrenog računovodstvenog razdoblja (dan/mjesec/godina), Trajanje zadnjeg odobrenog računovodstvenog razdoblja (u mjesecima), Broj zaposlenika (u godišnjim jedinicama rada), Ukupan godišnji promet (u EUR), and Ukupna godišnja bilanca (u EUR). The second section contains a table with 4 columns: RB, Vlasnička i upravljačka struktura poduzeća korisnika *, OIB (pravne/fizičke osobe) / MBO (obrti), and Udio vlasništva u poduzeću korisniku/udio u upravljačkim pravima u poduzeću korisniku (u %). The spreadsheet also includes a header with the logo and name of the Agency for Agriculture, Fisheries and Rural Development.


Slika 8.19 Popunjavanje Zahtjeva koristeći predložak u AGRONET-u – nastavak




Slika 8.20 Popunjavanje Zahtjeva koristeći predložak u AGRONET-u – nastavak



Slika 8.21 Ekran s učitanim datotekom

Što znači tekst ispod pitanja i što znači  u AGRONET-u?

U sklopu određenih pitanja postoje pojašnjenja odnosno upute koje trebate slijediti radi ispravnog popunjavanja Zahtjeva. Takva pojašnjenja se nalaze odmah ispod samog pitanja (Slika 8.22).

Ukoliko se prilikom popunjavanja Zahtjeva pored podatka koji unosite nalazi oznaka , istu obavezno odaberite (Slika 8.22). Odabirom navedene oznake otvara se dijaloški okvir "Opis popunjavanja" s dodatnim informacijama o traženom podatku koji unosite.



AGENCIJA
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE OSNOVNI PODACI PONUDE PRAVNA OSNOVA POTPORA ISPLATE ODUSTAJANJE ODLUKE

498553 TEST OBRT "ALFA" SNIMANJE FILMOVA I VIDEO FILMOVA BORISOVA 2, DONJA STUBICA, HRVATSKA PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

Prikaz odabranog pitanja ODUSTANI SPREMI PRIJAVU

Pitanje

6.1 Iznosi ŽELIM PONOVRNO PREGLEDATI PITANJE

Sukladno članku 5. stavak 3. Pravilnika o provedbi Mjere 03, javna potpora odobrava se na period do pet godina u maksimalnom iznosu do 15.000 eura, odnosno maksimalno do 3.000 eura godišnje protuvrijednosti u kunama, a iznos godišnje potpore se određuje u skladu s iznosom prihvatljivih troškova iz Zahtjeva za isplatu. Preračun tečaju eura u kune obavlja se prema tečaju utvrđenom od Europske komisije za 1. siječnja godine u kojoj se donosi Odluka, sukladno članku 34. Delegirane uredbe Komisije (EU) br. 907/2014 od 11. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu agencija za plaćanja i ostalih tijela, financijskog upravljanja, poravnjanja računa, jamstava i upotrebe eura (SL L 255, 28.8.2014., str. 18-58) objavljenom na mrežnoj stranici Europske komisije:
http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm

Dodatna pojašnjenja

Odgovor

6.1.1 Upišite iznos planiranih troškova svih aktivnosti za period za koji se traži potpora.	<input type="text"/>	
6.1.2 Iznos potpore za dodjelu maksimalno 15000 Eura	113389,5000	
6.1.3 Iznos potpore za dodjelu	Usporedite iznos iz reda 6.1.1. i iznos iz reda 6.1.2. te upišite manji iznos.	<input type="text"/> HRK
6.1.4 Iznos potpore iz proračuna EU	0,00	HRK
6.1.5 Iznos potpore iz proračuna RH	0,00	HRK

POVRATAK NA LISTU IZRAČUNAJ Nakon unosa iznosa na pitanju 6.1.3. kliknuti na IZRAČUNAJ

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Slika 8.22 Dodatna pojašnjenja/upute uz pitanje ili uz podatak

Nakon odgovora na sva pitanja i unosa svih traženih podataka status svih grupa pitanja je "Potvrđen" i tada se u AGRONET-u pojavljuje opcija za podnošenje Zahtjeva za potporu "PODNEŠI ZAHTEJV" - Slika 8.23. Odabirom te opcije pojavljuje se dijaloški okvir u kojem se od korisnika traži da potvrdi da želi podnijeti zahtjev ili da se ipak želi vratiti popunjavanju zahtjeva (Slika 8.24).



AGENCIJA
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE OSNOVNI PODACI PONUDE PRAVNA OSNOVA POTPORA ISPLATE ODUSTAJANJE ODLUKE

498553 TEST OBRT "ALFA" SNIMANJE FILMOVA I VIDEO FILMOVA BORISOVA 2, DONJA STUBICA, HRVATSKA PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

TEST - 1. Natječaj - Operacija 3.1.1. je aktivan od 14.07.2017 12:00:00 do 18.09.2017 23:59:59

ODUSTANI SPREMI PRIJAVU

Zahtjev za potporu - ID: 920995

Grupe pitanja	Status
1. OSNOVNI PODACI	Potvrđen
2. PRIHVATLJIVOST KORISNIKA	Potvrđen
3. PODACI O TIPU SUSTAVA I VRSTI PROIZVODA ZA KOJI SE TRAŽI POTPORA	Potvrđen
4. PODACI O LOKACIJI PROIZVODNJE / PROIZVODA	Potvrđen
5. KRITERIJI ODABIRA	Potvrđen
6. IZRAČUN POTPORE	Potvrđen
7. PLANIRANI BROJ ZAHTEVA ZA ISPLATU	Potvrđen
8. PODACI ZA IZVJEŠTAVANJE	Potvrđen
9. IZJAVE	Potvrđen
10. PODACI O KONTAKT OSOBI	Potvrđen

PODNESEI ZAHTEJV

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Slika 8.23 Ekran s grupama pitanja Zahtjeva za potporu - nakon popunjavanja svih grupa

AGENCIJA
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE OSNOVNI PODACI PONUDE PRAVNA OSNOVA POTPORA ISPLATE ODUSTAJANJE ODLUKE

498553 TEST OBRT "ALFA" SNIMANJE FILMOVA I VIDEO FILMOVA BORISOVA 2, DONJA STUBICA, HRVATSKA PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

TEST - 1. Natječaj - Operacija 3.1.1. je aktivan od 14.07.2017 12:00:00 do 18.09.2017 23:59:59

ODUSTANI SPREMI PRIJAVU

Zahtjev za potporu - ID: 920995

Molimo Vas da preuzmete potvrdu o podnošenju Zahtjeva na linku "Preuzmi" u stupcu Zahtjev, ispišete ju i potpišete te prema potrebi ovjerite pečatom.
Dostavite potvrdu preporučenom poštom s povratnicom ili neposredno u Centralni ured ili podružnicu APPRRR-a (Bjelovar, Osijek, Rijeka, Split, Zagreb) kako bi se Zahtjev smatrao podnesenim.

Zahtjev je ispravno popunjen.
Molimo da odaberete da li želite nastaviti s popunjavanjem zahtjeva ili ga želite podnijeti.

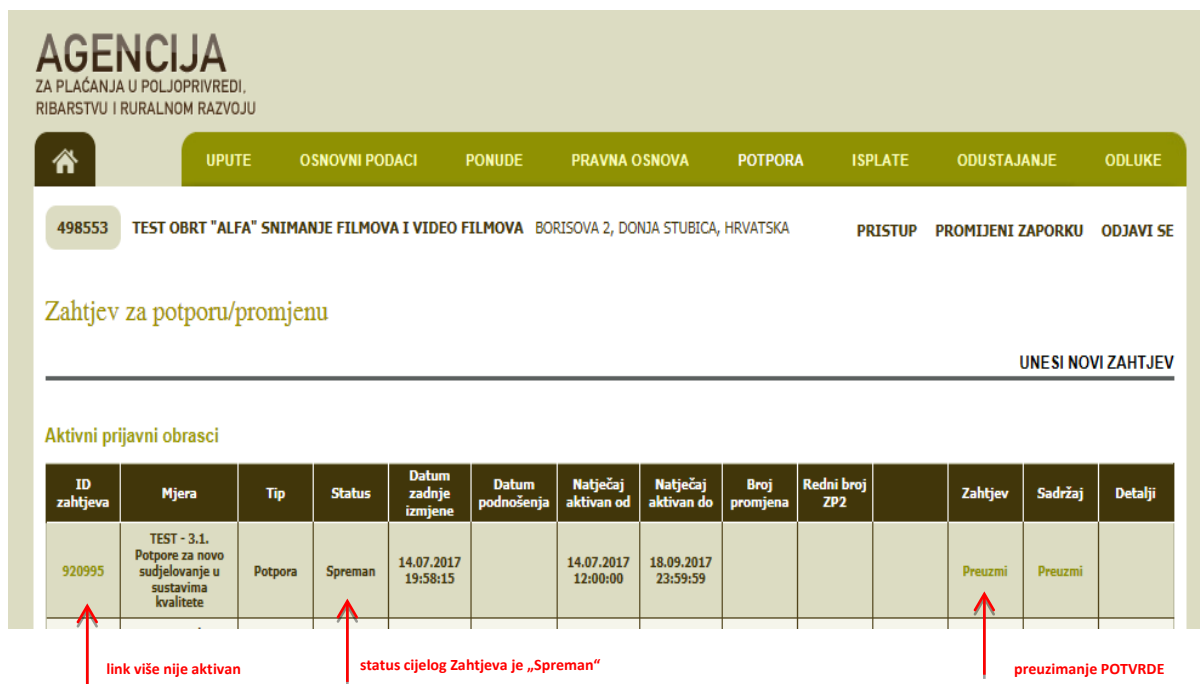
NASTAVI S POPUNJAVANJEM ZAHTEVA PODNESEI ZAHTEJV

PODNESEI ZAHTEJV

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Slika 8.24 Dijaloški okvir za podnošenje zahtjeva

Nakon odabira opcije "PODNESE ZAHTJEV" kako je prikazano gore, korisnik više nema mogućnosti popunjavanja (istog) Zahtjeva. Naime, tada status Zahtjeva postaje "Spreman", a ID zahtjeva je *zasivljen* tj. više se ne može klikom na ID zahtjeva (920995 u ovom primjeru) bilo što mijenjati u zahtjevu – vidi Sliku 8.25.



AGENCIJA
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE OSNOVNI PODACI PONUDE PRAVNA OSNOVA POTPORA ISPLATE ODUSTAJANJE ODLUKE

498553 TEST OBRT "ALFA" SNIMANJE FILMOVA I VIDEO FILMOVA BORISOVA 2, DONJA STUBICA, HRVATSKA PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

Zahtjev za potporu/promjenu

UNESI NOVI ZAHTJEV

Aktivni prijavni obrasci

ID zahtjeva	Mjera	Tip	Status	Datum zadnje izmjene	Datum podnošenja	Natječaj aktivan od	Natječaj aktivan do	Broj promjena	Redni broj ZP2	Zahtjev	Sadržaj	Detalji
920995	TEST - 3.1. Potpore za novo sudjelovanje u sustavima kvalitete	Potpora	Spreman	14.07.2017 19:58:15		14.07.2017 12:00:00	18.09.2017 23:59:59			Preuzmi	Preuzmi	

link više nije aktivan status cijelog Zahtjeva je „Spreman“ preuzimanje POTVRDE

Slika 8.25 Glavni ekran zahtjeva za potporu/promjenu – nakon potvrđivanja podnošenja

Nakon što je Zahtjev za potporu popunjen i podnesen (potvrđen) u AGRONET-u, u kartici "POTPORA" u stupcu "SADRŽAJ" klikom na link "PREUZMI" otvorit će se sadržaj Zahtjeva koji možete spremiti za svoju arhivu i pregled, a u stupcu "ZAHTJEV" klikom na link "PREUZMI" (Slika 8.25) otvorit će se popunjeni obrazac Potvrde o podnošenju Zahtjeva za potporu (Slika 8.26). U tom su obrascu navedeni osobni podaci o korisniku (u ovom primjeru sakriveni), ID Zahtjeva za potporu (u ovom primjeru 920995) te naziv fonda/mjere/podmjere/operacije/natječaja. Jedino što je u obrascu predviđeno za popunjavanje od strane korisnika je datum, ime i prezime te potpis i pečat.



Zahtjev za potporu
ID: 920995

AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU
Krovačka nacija, Republika Hrvatska

Opis obrazca: Ovaj obrazac je potvrda o podnošenju Zahtjeva za potporu. Nakon što elektronički (putem interneta) popunite Zahtjev za potporu koristeći AGRONET sustav (www.agronet.hr) za koji korisničko ime i lozinku izdaje Agencija za plaćanja, dužni ste ovu potvrdu ispisati i potpisati te poslati preporučenom poštom s povratnicom ili neposredno dostaviti u Centralni ured ili Podružnicu AFFRR-a. U slučaju promjena osnovnih podataka o korisniku, potrebno je prije podnošenja Zahtjeva za potporu ispraviti podatke u Evidenciji korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu kroz Zahtjev za promjenu (kartica "Osnovni podaci") koristeći AGRONET sustav.

Fond: EPFR
Mjera: TESTNI BUDŽET EPFR
Podmjera: TEST - 3.1. Potpore za novo sudjelovanje u sustavima kvalitete
Natječaj: TEST - 1. Natječaj - Operacija 3.1.1.

Mjesta za natjeznice (KLASA/UREBROJ)
Popunjavaju djelatnici AFFRR

OSNOVNI PODACI O KORISNIKU

TEST OBRAT "ALFA" ENILJANJE PILAHOVA I VIDBO PILAHOVA (ime i prezime/naziv korisnika)	7 0 5 1 5 0 1 2 0 2 8 (OIB)
Krapinsko-zagorska (odgovarajuća jedinica korisnika)	0 0 3 4 0 5 0 3 (MBO)*
BORISOVA 2 (ulica i broj)	Karlovačka banka, Karlovac (naziv banke)**
40240 (poštanski broj)	HR92140000185123214 (IBAN)**
Duga Dobrica, Duga Dobrica (građevinska, mlađe)	
001/1234-567 (telefon/brojevi)	bovic.ozbilni@agronet.hr (e-mail adresa)

Datum: _____

(Ime i prezime odgovorne osobe - molimo ispisati ispravni slovom)

(Potpis/ovjese odgovorne osobe)***

* Članak 24 odloka
** Podaci o žiro računu korisnika za uplatu potpore
*** Potpis ovog obrasca potvrđuje da sam upoznat/a sa sadržajem i uvjetima pravilnika i natječaja vezano za mjeru/podmjeru TESTNI BUDŽET EPFR/TEST - 3.1. Potpore za novo sudjelovanje u sustavima kvalitete, te da sam i zadovoljen/a potpunosti saglasna/a. Potvrđujem da sam upoznat/a i saglasna/a s određenim pravilnikom natječaja da ne mogu ostvariti veći broj bodova po pojedinačnom kriteriju odabira, kao niti procijenjeni iznos potpore veći od iznosa u Zahtjevu za potporu, osim u slučaju kada je pravilnikom natječaja drugačije propisano.
Potpis ovog obrasca potvrđuje ispunjavanje osnovnih i dodatnih podataka podnesenih putem AGRONET-a vezano za Zahtjev za potporu ID 920995 i potvrđuje da mi se odobila moja prijava iz pravilnika natječaja dostavljena elektroničkim putem posredstvom AGRONET-a i potvrđujem se preuzeti ih.
Uvjetači su s određenim pravilnikom natječaja da se, ako ne preuzimaju odmah i AGRONET-u u roku određenom pravilnikom natječajem, istikom tog roka dostavu smatraju obaveznim.

Slika 8.26 Potvrda o podnošenju Zahtjeva za potporu

VAŽNO: Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za potporu potrebno je ispisati, pečatiti, potpisati te dostaviti osobno ili preporučenom pošiljkom s povratnicom do roka propisanog Natječajem, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom korisnika napisanom na poleđini, s precizno naznačenim datumom i vremenom (dan, sat, minuta, sekunda) zaprimanja pošiljke u poštanskom uredu (naglasiti to u poštanskom uredu), s naznakom: „NATJEČAJ ZA PODMJERU 3.1. »Potpore za novo sudjelovanje u sustavima kvalitete« - provedba tipa operacije 3.1.1. »Potpora za sudjelovanje poljoprivrednika u sustavima kvalitete za poljoprivredne i prehrambene proizvode i u sustavu ekološke poljoprivredne proizvodnje « na sljedeću adresu:

AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU
Sektor za neinvesticijske mjere ruralnog razvoja i LEADER
Služba za provedbu neinvesticijskih mjera ruralnog razvoja
Ulica grada Vukovara 269d
10000 Zagreb
Tel: 01/6002-700

Broj Zahtjeva popunjenih u AGRONET-u nije ograničen, međutim podnesenim Zahtjevima se smatraju isključivo Zahtjevi za koje APPRRR zaprimi potpisanu i ovjerenu Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za potporu. Što znači da korisnik na primjer može u AGRONET-u imati dva popunjena zahtjeva za potporu za istu operaciju i natječaj, ali uzet će se u obzir samo onaj Zahtjev za koji APPRRR zaprimi Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za potporu. Ukoliko korisnik pošalje dvije Potvrde (za Operaciju 3.1.1.) u obzir se uzima onaj Zahtjev s ranijim vremenom slanja, dok se za drugi izdaje Odluka o odbijanju.

Tek nakon preuzimanja Potvrde o podnošenju Zahtjeva u APPRRR, status Zahtjeva u AGRONET-u prelazi iz "Spreman" u "Podnesen".

9. OBRADA ZAHTJEVA ZA POTPORU

9.1. Administrativna kontrola Zahtjeva za potporu

Nakon što APPRRR zaprimi Zahtjev za potporu, započinje proces administrativne kontrole prilikom koje djelatnici provjeravaju pravovremenost, potpunost, udovoljavanje propisanim uvjetima i kriterijima, broj bodova sukladno kriterijima odabira te iznos prihvatljivih troškova. Zahtjevi za potporu pristigli po objavljenom Natječaju obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.

Ukoliko se prilikom provedenih kontrola utvrdi da je za Zahtjev za potporu potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, APPRRR će korisniku poslati putem elektronske pošte Zahtjev za obrazloženje/ispravak. Korisnik je dužan poslati traženo obrazloženje/ispravak putem elektronske pošte na adresu elektronske pošte s koje je upit poslan u roku 5 radnih dana od dana slanja Zahtjeva od strane APPRRR-a. Adresa elektronske pošte na koju će se korisniku slati Zahtjev za obrazloženje/ispravak je ona koju je korisnik upisao u Evidenciju korisnika i adresa elektronske pošte koja će biti unesena unutar Zahtjeva za potporu u "Podaci o kontakt osobi".

9.2. Rangiranje i kriteriji odabira

Nakon administrativne kontrole pristiglih Zahtjeva za potporu za sve potpune, pravovremene i prihvatljive Zahtjeve za potporu za određeni natječaj bit će izrađena rang-lista kako je opisano u članku 19. (Rangiranje zahtjeva za potporu) Pravilnika o provedbi Mjere M03 »Sustavi kvalitete za poljoprivredne i prehrambene proizvode«, Podmjere 3.1. »Potpore za novo sudjelovanje u sustavima kvalitete« i Podmjere 3.2. »Potpora za aktivnosti informiranja i promoviranja koje provode skupine proizvođača na unutarnjem tržištu« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (Narodne novine, broj 111/2015, 33/2017), a sukladno kriterijima odabira Zahtjeva za potporu koji su navedeni u Prilogu I Pravilnika.

KRITERIJI ODABIRA TIP OPERACIJE 3.1.1.		
Kriterij		Bodovi
1	Vrsta sustava kvalitete	Max.10
	ZOI - Zaštićena oznaka izvornosti/Ekološki proizvod	10
	ZOZP - Zaštićena oznaka zemljopisnog podrijetla	9
	ZTS – Zajamčena oznaka tradicionalnog specijaliteta	8
	EU neobvezni izraz kvalitete	6
	Nacionalni neobvezni izraz kvalitete	5
2	Ekonomska veličina poljoprivrednog gospodarstva iskazana u ukupnom standardnom ekonomskom rezultatu poljoprivrednog gospodarstva	Max.10
	manje od 8.000 €	10
	od 8.000 € do 15.000 €	8
	više od 15.000 €	5
	ništa od navedenog (ukoliko korisnik nije učitao/ishodio Izračun ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva)	0
NAJVEĆI MOGUĆI BROJ BODOVA		20
PRAG PROLAZNOСТИ		10

Da bi ulaganje bilo prihvatljivo za dodjelu potpore, korisnik mora imati minimalan broj bodova, odnosno mora ostvariti "prag prolaznosti".

U izradi rang-liste prvo se primjenjuje kriterij prve razine u smislu da prednost kod svih potpunih, pravovremenih i prihvatljivih Zahtjeva za potporu, imaju oni zahtjevi koji imaju veći broj ostvarenih bodova sukladno Kriterijima odabira zahtjeva za potporu (Prilog I Pravilnika). U slučaju da dva ili više Zahtjeva za potporu imaju isti broj bodova, prednost na rang-listi imaju Zahtjevi s ranijim vremenom podnošenja Zahtjeva za potporu na Natječaj (datum, sat, minuta, sekunda).

Ukoliko dva ili više Zahtjeva za potporu imaju jednaki broj bodova i jednako vrijeme podnošenja Zahtjeva za potporu, a navedeno uvjetuje dodjelu potpore, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom, u prisutnosti javnog bilježnika.

U slučaju kada ima dovoljno raspoloživih sredstava, nakon završenih postupaka odlučivanja po prigovoru, formira se jedna konačna rang-lista.

Ukoliko nema dovoljno raspoloživih sredstava, nakon administrativne kontrole svih zaprimljenih Zahtjeva za potporu prvo se formira privremena rang-lista temeljem koje će APPRRR donijeti privremene odluke. Završetkom postupaka odlučivanja po prigovoru i prema potrebi ponovne administrativne kontrole Zahtjeva za potporu nakon usvojenih prigovora, formirat će se konačna rang-lista temeljem koje će APPRRR donijeti konačne odluke.

Konačna rang-lista za određeni natječaj biti će dostupna korisnicima u AGRONET-u u sklopu Izvještaja o provedenom Natječaju.

9.3. Izdavanje odluka

Nakon zaprimanja svih Zahtjeva za potporu i provjere ukupnog traženog iznosa potpore, u slučaju kada se utvrdi da ima dovoljno raspoloživih sredstava za sve korisnike, APPRRR će izdati odluke odmah po završetku administrativne kontrole svakog pojedinačnog Zahtjeva za potporu (Odluka o dodjeli sredstava ili Odluka o odbijanju).

Međutim, u situaciji kada nema dovoljno raspoloživih sredstava za sve korisnike, APPRRR će izdati odluke nakon završetka administrativne kontrole svih zaprimljenih Zahtjeva za potporu (Odluka o privremenoj raspodjeli sredstava ili Odluka o odbijanju). Za sve korisnike koji su primili odluke u situaciji kada nema dovoljno raspoloživih sredstava, konačna rang lista će se formirati završetkom postupaka odlučivanja po prigovoru te premapotrebi ponovne administrativne kontrole Zahtjeva za potporu nakon usvojenih prigovora, a temeljem koje će APPRRR donijeti konačne odluke (Odluka o dodjeli sredstava ili Odluka o odbijanju). Konačna rang lista sastavni je dio konačne Odluke o dodjeli sredstava i Odluke o odbijanju radi nedostatnosti raspoloživih sredstava.

Spomenute odluke preuzimaju se u AGRONET-u na način opisan u točki 12. ovoga Vodiča.

10. ODUSTAJANJE OD POTPORE

Korisnik može u svakom trenutku odustati od Zahtjeva za potporu na način da putem AGRONET-a podnese Zahtjev za odustajanje za odgovarajući Zahtjev za potporu na kartici "ODUSTAJANJE" klikom na link "Odustani" - Slika 10.1.

Klikom na link "Preuzmi" u stupcu "Zahtjev" otvorit će se popunjeni obrazac Potvrde o odustajanju koji je potrebno ispisati, ovjeriti i potpisati te dostaviti na isti način kako je već opisano za Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za potporu.



AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE OSNOVNI PODACI PRAVNA OSNOVA POTPORA ISPLATE ODUSTAJANJE ODLUKE

PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

Zahtjev za odustajanjem

ID odustajanja	ID prijave	MJERA	Status	Datum zadnje izmjene	Datum podnošenja	Natječaj aktivan od	Natječaj aktivan do	Zahtjev	Sadržaj
	500590	4.1	Nije započeto					Odustani	

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE OSNOVNI PODACI PRAVNA OSNOVA POTPORA ISPLATE ODUSTAJANJE ODLUKE

PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

Zahtjev za odustajanjem

ID odustajanja	ID prijave	MJERA	Status	Datum zadnje izmjene	Datum podnošenja	Natječaj aktivan od	Natječaj aktivan do	Zahtjev	Sadržaj
500605	500590		Spreman					Preuzmi	Preuzmi

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Slika 10.1 Podnošenje Zahtjeva za odustajanje i preuzimanje Potvrde o odustajanju

Korisnik može podnijeti Zahtjev za odustajanje u sljedećim slučajevima:

1. Nakon podnošenja Zahtjeva za potporu
2. Nakon izdavanja Odluke o prihvatljivosti
3. Nakon izdavanja Odluke o dodjeli sredstava do trenutka podnošenja Zahtjeva za predujam ili prvog Zahtjeva za isplatu

Ako korisnik podnese Zahtjev za odustajanje u fazi administrativne kontrole Zahtjeva za potporu, odnosno prije izdavanja Odluke o dodjeli sredstava, APPRRR će korisniku izdati Potvrdu o odustajanju. Ukoliko je Zahtjev za odustajanje podnesen nakon izdavanja Odluke o dodjeli sredstava, APPRRR će korisniku izdati Izjavu o poništenju obveze.

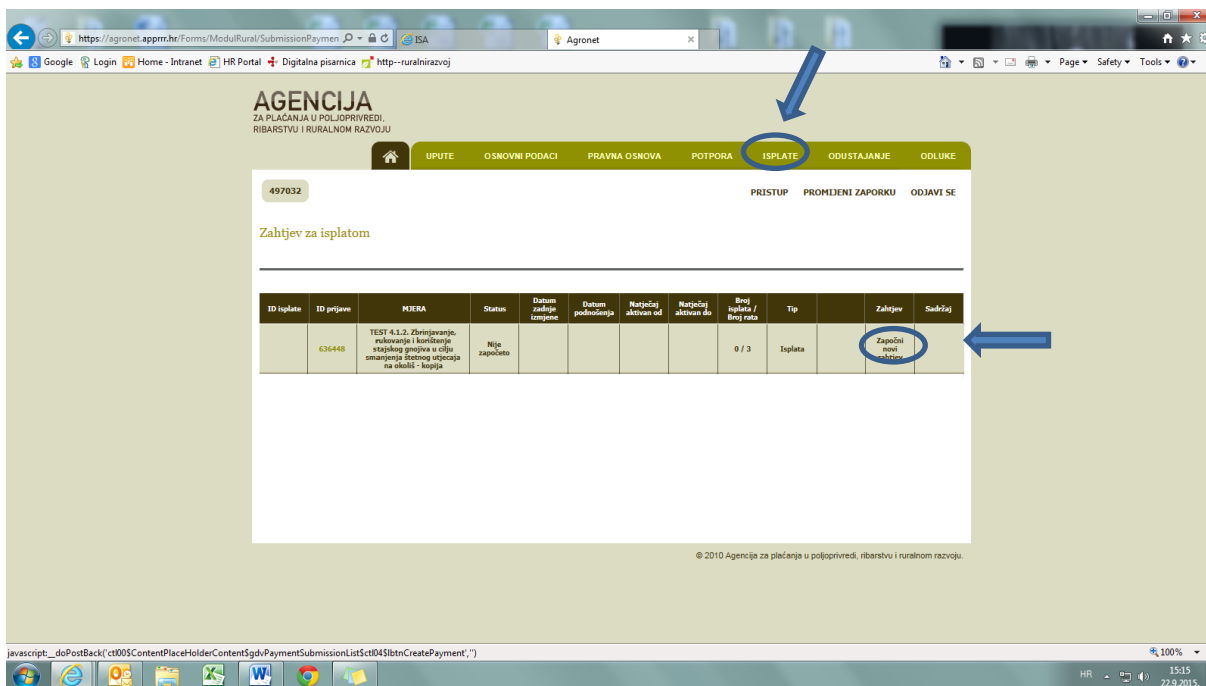
Odustajanje od potpore nije moguće nakon što je izdana Odluka o isplati.

11. ZAHTJEV ZA ISPLATU/ZAHTJEV ZA ISPLATU PREDUJMA

Podnošenje zahtjeva za isplatu/zahtjeva za isplatu predujma putem AGRONET sustava:

Zahtjev za isplatu/zahtjev za isplatu predujma se podnosi putem AGRONET sustava (u daljnjem tekstu: AGRONET). Zahtjev za isplatu korisnik može podnijeti nakon prihvaćanja Odluke o dodjeli sredstava te po realizaciji prihvatljivih troškova. Odabirom kartice ISPLATE korisniku se otvara popis Mjera s pripadajućim ID brojem prijave za koje je korisnik podnio Zahtjev za potporu. U stupcu ZAHTJEV odaberite opciju *Započni novi zahtjev*.

Korisnicima se preporuča upotreba internetskog preglednika: Internet Explorer.

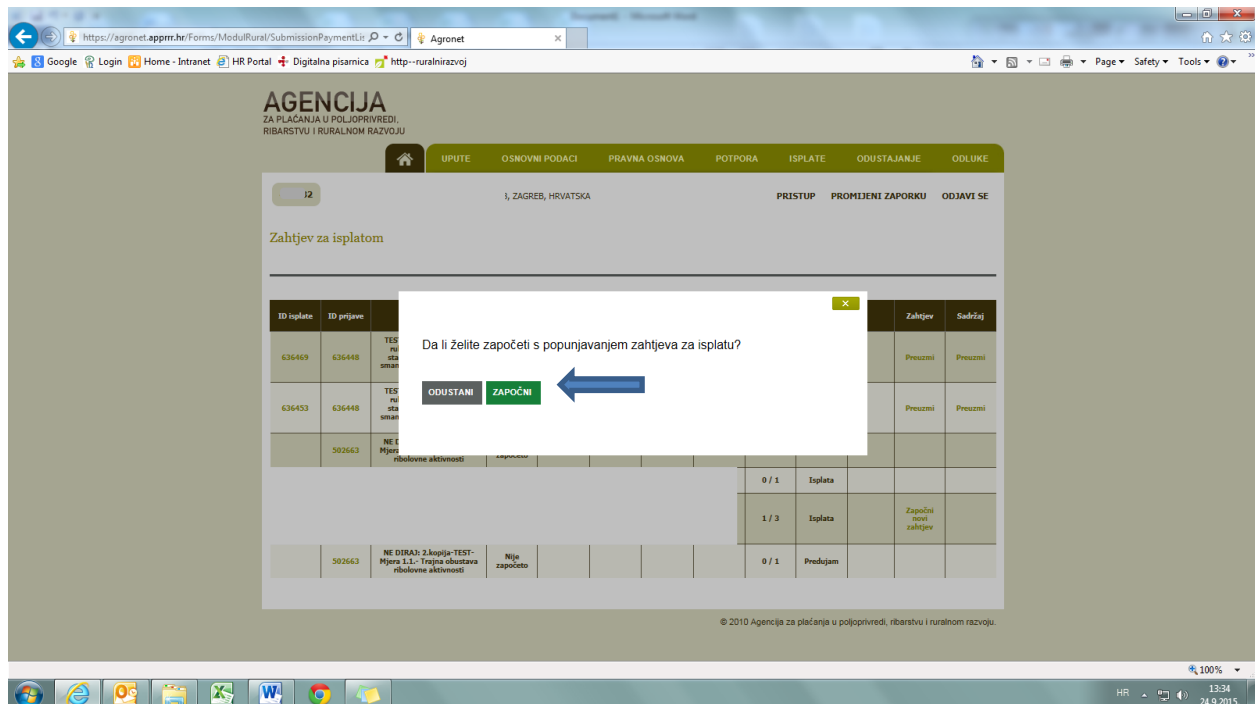


The screenshot shows the AGRONET web interface. The top navigation bar includes 'ISPLATE' which is highlighted with a blue arrow. Below the navigation bar, there are links for 'PRISTUP', 'PROMIJENI ZAPORKU', and 'ODJAVI SE'. The main content area is titled 'Zahtjev za isplatom' and contains a table with the following data:

ID isplate	ID prijave	MJERA	Status	Datum zadnje izmjene	Datum podnošenja	Mjesecaj aktivan od	Mjesecaj aktivan do	Broj isplata / Broj rata	Tip	Zahtjev	Sadržaj
	636448	TEST 4.1.2. Zbrinjavanje, održavanje i korištenje stajskog gnojiva u cilju smanjenja direktnog utjecaja na okoliš - kopija	Nije započeto					0 / 3	Isplata	Započni novi zahtjev	

The text 'Započni novi zahtjev' in the 'Zahtjev' column is highlighted with a blue arrow. The footer of the page reads '© 2010 Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.'

Slika 11

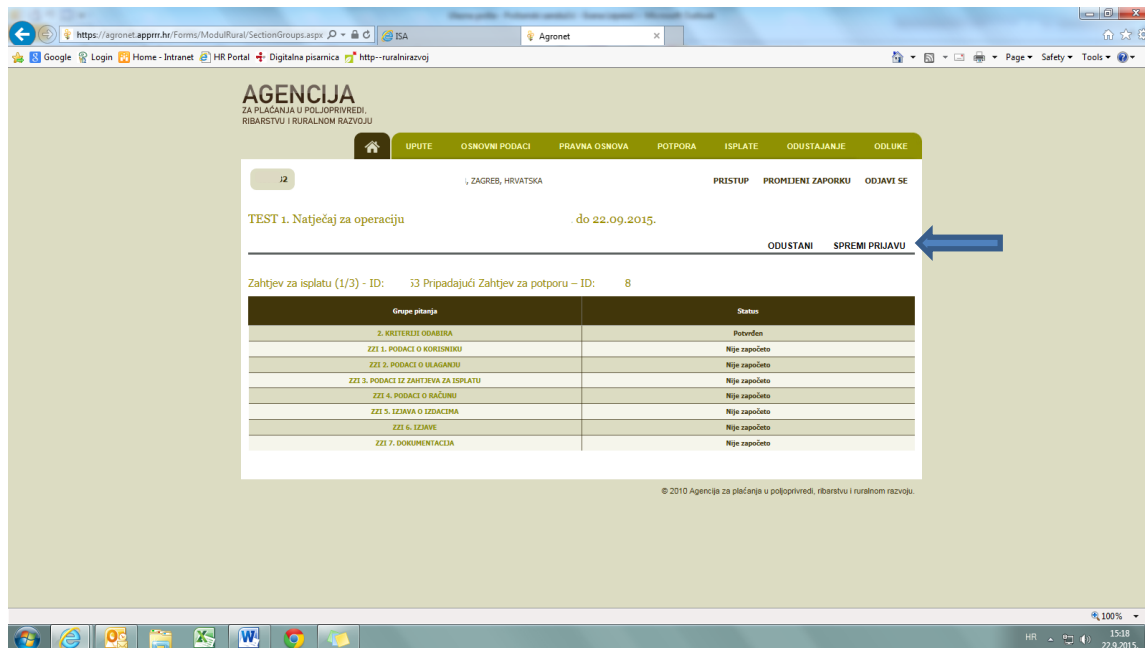


Slika 11.1

Nakon otvaranja početnog ekrana Zahtjeva za isplatu/zahtjev za isplatu predujma otvaraju se kolone „Grupe pitanja“ i „Status“ koji se odnose na grupe pitanja.

Statusi pitanja/grupa

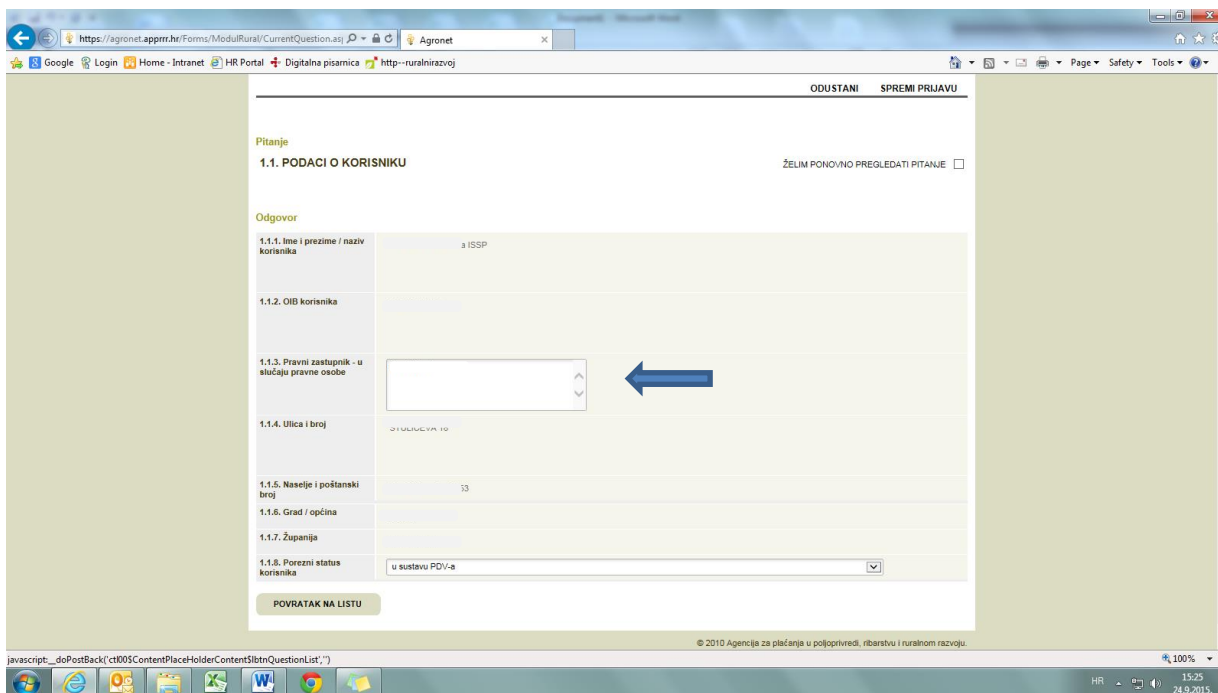
Sve grupe pitanja sastoje se od pojedinačnih pitanja. Svako pitanje ima svoj status. Inicijalni status svih pitanja je „Nije započeto“, a otvaranjem pitanja status pitanja se mijenja u „U tijeku“, dok se odgovorom/potvrdom pitanja status pitanja mijenja u „Potvrđeno“. Za vrijeme odgovaranja na pitanja iz neke grupe pitanja, status grupe je u „U tijeku“. Nakon odgovaranja na sva pitanja unutar jedne grupe pitanja status grupe se mijenja u „Potvrđeno“.



Slika 11.2

Ukoliko želite prekinuti s popunjavanjem Zahtjeva za isplatu/zahtjeva za isplatu predujma i nastaviti kasnije, možete spremi trenutno unesene podatke odabirom opcije „SPREMI PRIJAVU“. Neovisno o navedenom, svakako preporučamo prilikom ispunjavanja Zahtjeva povremeno spremi Zahtjev. Nakon spremanja Zahtjeva, isti možete ponovno pokrenuti i nastaviti s popunjavanjem odabirom u kartici „ISPLATE“.

Odabirom grupe pitanja otvara se pojedino pitanje na koje je potrebno dati odgovor, upisati podatak ili učitati dokument.



https://agronet.appm.hr/Forms/ModulRural/CurrentQuestion.aspx | Agronet

ODUSTANI SPREMI PRIJAVU

Pitanje
1.1. PODACI O KORISNIKU ŽELIM PONOVIHO PREGLEDATI PITANJE


Odgovor

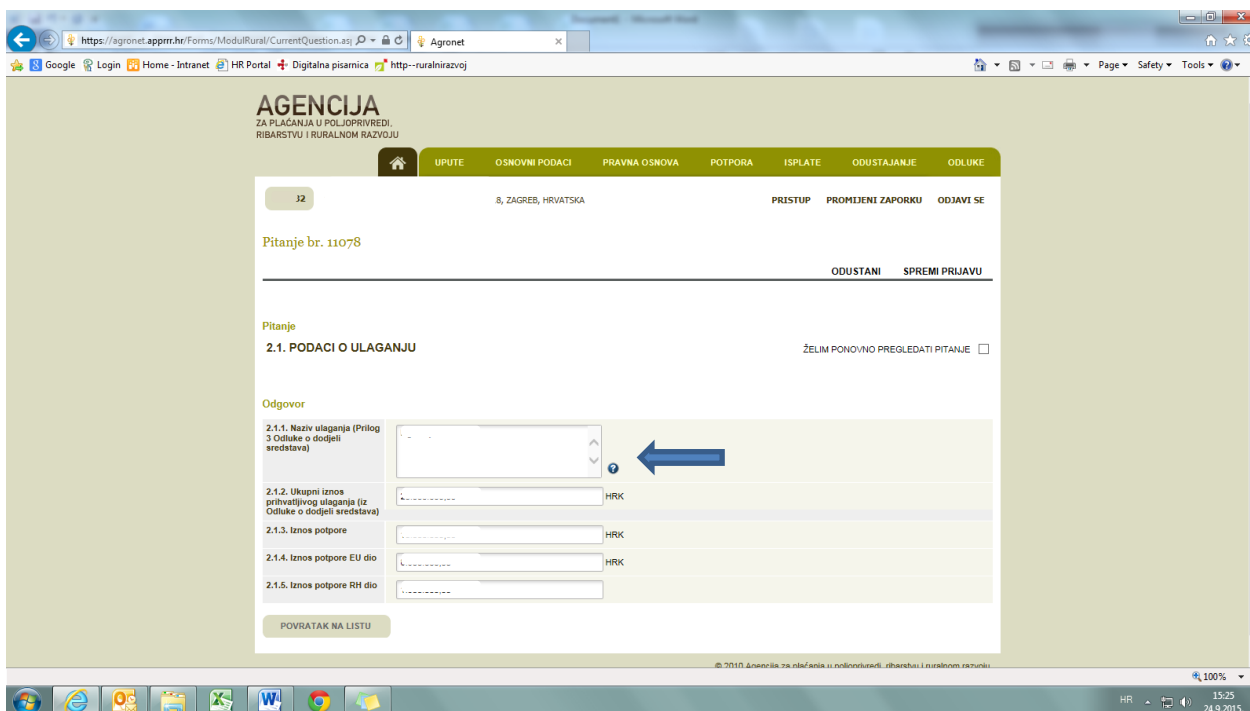
1.1.1. Ime i prezime / naziv korisnika	ISSP
1.1.2. OIB korisnika	
1.1.3. Pravni zastupnik - u slučaju pravne osobe	<input type="text"/> ?
1.1.4. Ulica i broj	OTUGUČKA 10
1.1.5. Naselje i poštanski broj	13
1.1.6. Grad / općina	
1.1.7. Županija	
1.1.8. Porezni status korisnika	u sustavu PDV-a

POVRATAK NA LISTU

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Slika 11.3

Kad se prilikom ispunjavanja Zahtjeva pored pitanja nalazi oznaka , istu možete odabrati. Odabirom navedene oznake otvara se dijaloški okvir s detaljnim informacijama koje opisuju pojedino pitanje.



https://agronet.appm.hr/Forms/ModulRural/CurrentQuestion.aspx | Agronet

AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE OSNOVNI PODACI PRAVNA OSNOVA POTPORA ISPLATE ODUSTAJANJE ODLUKE

J2 ZAGREB, HRVATSKA PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

Pitanje br. 11078 ODUSTANI SPREMI PRIJAVU

Pitanje
2.1. PODACI O ULAGANJU ŽELIM PONOVIHO PREGLEDATI PITANJE

Odgovor

2.1.1. Naziv ulaganja (Prilog 3 Odluke o dodjeli sredstava)	<input type="text"/> ?
2.1.2. Ukupni iznos privativnog ulaganja (iz Odluke o dodjeli sredstava)	<input type="text"/> HRK
2.1.3. Iznos potpore	<input type="text"/> HRK
2.1.4. Iznos potpore EU dio	<input type="text"/> HRK
2.1.5. Iznos potpore RH dio	<input type="text"/>

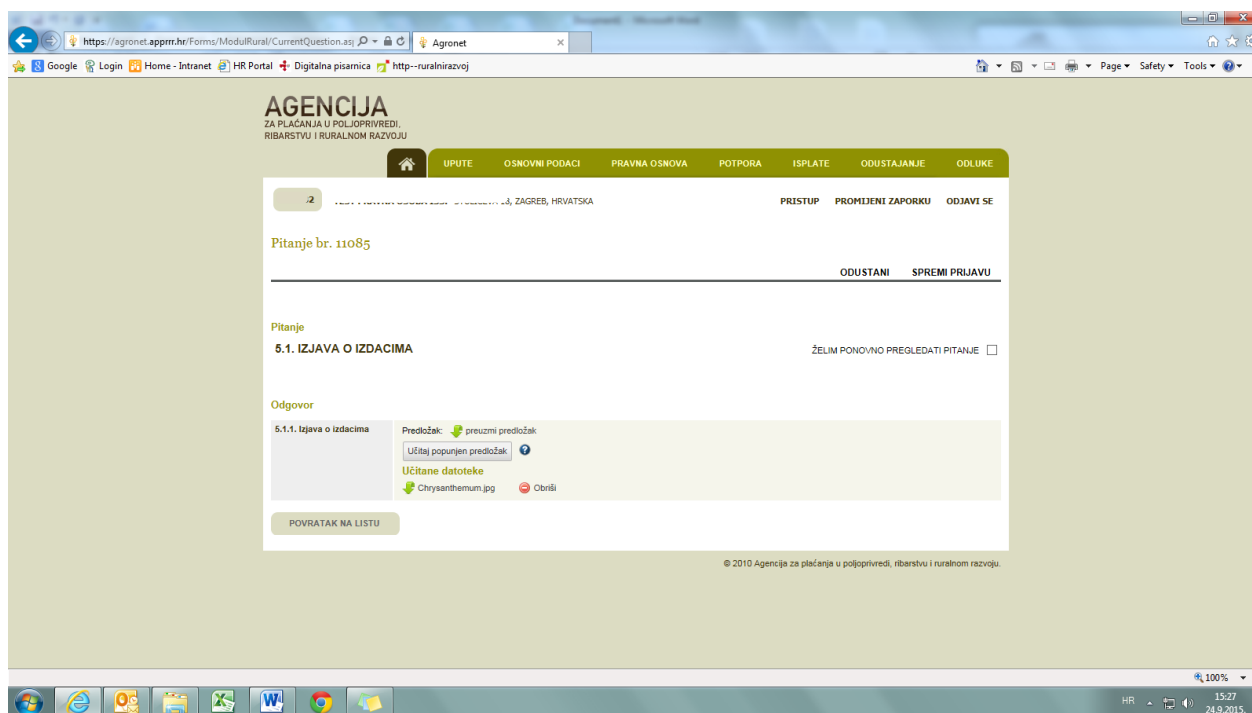
POVRATAK NA LISTU

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Slika 11.4

Prilikom popunjavanja Izjave o izdacima, potrebno je preuzeti predložak na računalo, popuniti tablicu i popunjenu je učitati u Excel formatu. Prilikom popunjavanja Izjave o izdacima potrebno je obratiti pažnju da se na lijevoj strani obrasca u dijelu „podaci o računima“ isključivo navedu **računi** po kojima se traži povrat sredstava, a ne i predračuni, računi za predujam itd.

Ako u Zahtjevu za isplatu tražite povrat za neodobreni ili neprihvatljivi trošak, takav trošak će biti svrstan u neprihvatljiv, a iznos koji ste za njega tražili neće biti moguće zatražiti prilikom podnošenja neke od narednih rata. Sukladno članku 63. Provedbene Uredbe Komisije (EU br.809/2014) ako Korisnik u Zahtjevu za isplatu navede iznos koji je viši od prihvatljivog iznosa potpore, APPRRR može umanjiti iznos za isplatu, odnosno ako nakon administrativne obrade Zahtjeva za isplatu omjer prihvatljivih i neprihvatljivih troškova bude veći od 10% APPRRR može primijeniti sankcije.



Slika 11.5

Nakon što sve grupe pitanja imaju status „Potvrđeno“, AGRONET će vam ponuditi opciju podnošenja Zahtjeva za isplatu „PODNEŠI ZAHTJEV“.

Nakon što je Zahtjev za isplatu/zahtjev za isplatu predujma podnesen, u kartici „ISPLATE“ u stupcu „ZAHTJEV“ klikom na link „PREUZMI“ otvorit će vam se popunjeni obrazac Potvrde o podnošenju Zahtjeva za isplatu. U stupcu „SADRŽAJ“ klikom na link „PREUZMI“ otvorit će vam se Sadržaj Zahtjeva koji možete preuzeti i spremiti za svoju arhivu.

VAŽNO:

Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za isplatu/zahtjeva za isplatu predujma dužni ste ispisati, pečatiti i potpisati **te s pripadajućom originalnom dokumentacijom** u papirnatom obliku, dostaviti osobno ili preporučenom pošiljkom s povratnicom najkasnije do roka za podnošenje Zahtjeva za isplatu propisanog Pravilnikom, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom korisnika napisanom na poleđini, s naznakom:

„EPFRR - PODMJERA: ____/OPERACIJA: _____, ZAHTJEV ZA ISPLATU “, na adresu:

*Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju
Ulica grada Vukovara 269d
10 000 Zagreb*

Nakon dostave Potvrde u Središnji ured APPRRR-a te preuzimanja podataka od strane APPRRR-a zahtjev za isplatu se smatra podnesenim i to s datumom slanja u slučaju dostave poštom ili s datumom dolaska u Središnji ured u slučaju osobne dostave.

11.1. Administrativna kontrola Zahtjeva za isplatu predujma

Korisnik može podnijeti zahtjev za isplatu predujma nakon zaprimanja Odluke o dodjeli sredstava i to do 50% odobrenih sredstava javne potpore.

Nakon što APPRRR zaprimi Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za isplatu predujma s pripadajućom originalnom dokumentacijom u papirnatom obliku započinje proces administrativne obrade zahtjeva za isplatu predujma. Ukoliko se prilikom administrativne kontrole utvrdi da je Zahtjev za isplatu predujma nepotpun, APPRRR će izdati Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak kojim će od korisnika tražiti dostavljanje dokumentacije koja nedostaje. Korisnik je dužan dostaviti traženu dokumentaciju preporučenom pošiljkom ili osobno u APPRRR u roku od pet radnih dana od dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu/obrazloženje/ispravak. Ukoliko tražena dokumentacija ne bude poslana u zadanom roku smatrat će se da je korisnik odustao od isplate predujma i izdat će se Odluka o odbijanju zahtjeva za isplatu predujma.

Po pozitivnom završetku administrativne obrade Zahtjeva za isplatu predujma izdaje se Odluka o isplati predujma.

11.2. Administrativna kontrola Zahtjeva za isplatu

Korisnik temeljem Odluke o dodjeli sredstava za tip operacije 3.1.1., svake godine po realizaciji prihvatljivih troškova podnosi Zahtjev za isplatu najkasnije do 31. ožujka sljedeće godine u trajanju kroz najduže pet kalendarskih godina.

Korisnici moraju redovito podnijeti zahtjev za isplatu jedan puta godišnje za svaku godinu koju je korisnik najavio u zahtjevu za potporu a najduže kroz pet kalendarskih godina.

Korisnici koji prvi puta ulaze u sustav kvalitete (EU razina) moraju ishoditi Potvrdu o sukladnosti sa specifikacijom proizvoda prije podnošenja Zahtjeva za isplatu.

Korisnici koji prvi puta ulaze u sustav ekološke poljoprivredne proizvodnje prije podnošenja Zahtjeva za isplatu moraju ishoditi Zapisnik o stručnoj kontroli u ekološkoj proizvodnji i Certifikat te biti registrirani u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji.

Korisnik je dužan dostaviti Izvještaj o napretku svakih šest mjeseci za operaciju 3.1.1., računajući od dana izdavanja Odluke o dodjeli sredstava.

U svakom zahtjevu za isplatu računi moraju datirati u godini za koju se traži potpora izuzev prvog Zahtjeva za isplatu gdje svi računi kao i dokazi o plaćanju istih moraju datirati nakon podnošenja Zahtjeva za potporu.

Nakon što APPRRR zaprimi Potvrdu o podnošenju zahtjeva za isplatu, započinje proces administrativne kontrole prilikom koje djelatnici provjeravaju pravovremenost, potpunost, udovoljavanje propisanim uvjetima i kriterijima te iznos prihvatljivih troškova, što podrazumijeva da svi računi izdani od Kontrolnog tijela moraju biti sukladni navedenim troškovima iz Ugovora/Sporazuma sklopljenog između kontrolnog tijela i korisnika.

Ukoliko se prilikom administrativne kontrole utvrdi da je za Zahtjev za isplatu nepotpun, potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, APPRRR će izdati Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak kojim će od korisnika tražiti dostavljanje dokumentacije koja nedostaje. Korisnik je dužan dostaviti traženu dokumentaciju preporučenom pošiljkom ili osobno u APPRRR u roku od pet radnih dana od dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu/obrazloženje/ispravak.

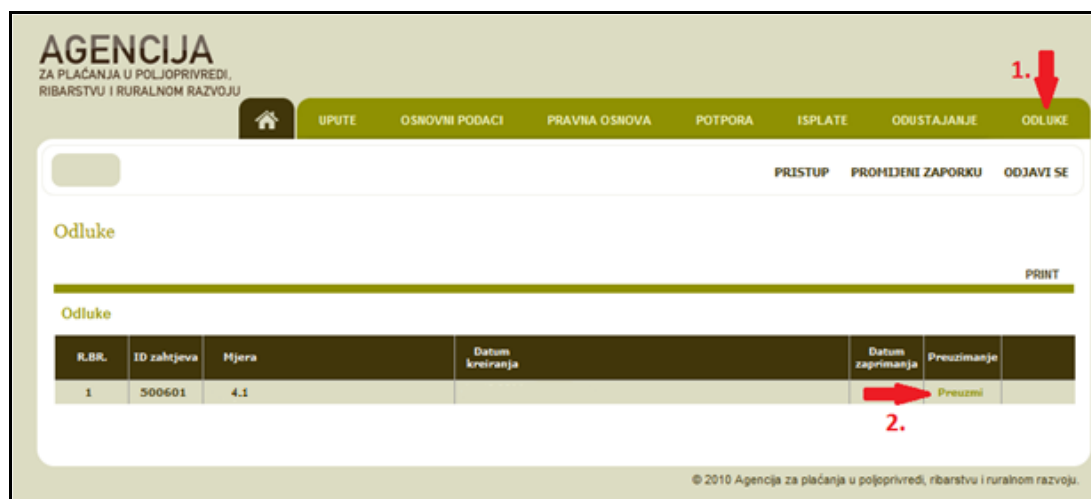
Po završetku administrativne obrade Zahtjeva za isplatu obavlja se posjeta ulaganju/kontrola na terenu (točka 13. ovog vodiča) i radi se usporedba nalaza administrativne kontrole i posjeta ulaganju/kontrola na terenu te se izdaje Odluka o isplati odnosno Odluka o odbijanju Zahtjeva za isplatu.

12. PREUZIMANJE AKATA I PODNOŠENJE PRIGOVORA

Tip akta	Način preuzimanja	Imam li pravo prigovora na ovaj akt?
Odluka o privremenoj raspodjeli sredstava <i>(u slučaju da nema dovoljno raspoloživih sredstava)</i>	U AGRONET-u	DA
Odluka o dodjeli sredstava <i>(u slučaju da nema dovoljno raspoloživih sredstava pa je prvo bila izdana Odluka o privremenoj raspodjeli sredstava)</i>	U AGRONET-u	NE

Odluka o dodjeli sredstava (<i>u slučaju da ima dovoljno raspoloživih sredstava pa se ne izdaje Odluka o privremenoj raspodjeli sredstava</i>)	U AGRONET-u	DA
Odluka o odbijanju	U AGRONET-u	DA
Odluka o odbijanju (<i>u slučaju da nema dovoljno raspoloživih sredstava pa je prvo bila izdana Odluka o privremenoj raspodjeli sredstava</i>)	U AGRONET-u	NE
Potvrda o odustajanju	U AGRONET-u	NE
Izjava o poništenju obveze	Poštom	NE
Odluka o isplati	U AGRONET -u	DA
Odluka o odbijanju Zahtjeva za isplatu	U AGRONET-u	DA
Odluka o povratu sredstava	Poštom	DA

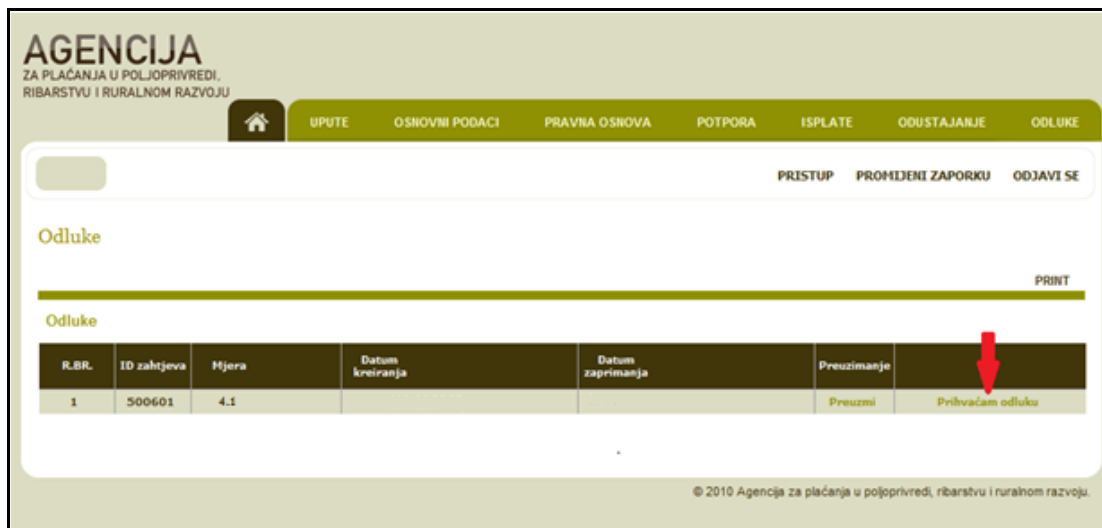
Nakon izdavanja akta koji se preuzima u AGRONET-u APPRRR će korisnika putem e-maila obavijestiti da je akt izdan te da ga je korisnik obavezan preuzeti u roku od 5 dana. U slučaju da korisnik ne preuzme akt u roku od 5 dana, APPRRR će isti objaviti na Oglasnoj ploči APPRRR-a. Navedeni akti se preuzimaju unutar kartice "ODLUKE" odabirom opcije "Preuzmi" - Slika 12.1.



Slika 12.1 Preuzimanje akata u AGRONET-u

Korisnik koji, nakon što je zaprimio i upoznao se sa sadržajem akta, ne želi podnijeti prigovor, može kliknuti na opciju "PRIHVACAM ODLUKU". Da bi se otvorila mogućnost odabira navedene opcije, nakon što ste preuzeli Odluku potrebno je stisnuti tipku "F5" ili se ponovno prijaviti u

AGRONET. Odabirom opcije "PRIHVACAM ODLUKU" (slika 12.2.) korisnik potvrđuje da se slaže sa sadržajem akta i da neće podnijeti prigovor te takav akt postaje konačan.



Slika 12.2 Preuzimanje akata u AGRONET-u

Prigovor na akt na koji korisnik ima pravo prigovora se podnosi preporučenom pošiljkom s povratnicom u dva primjerka Povjerenstvu putem APPRRR-a, i to u roku od 8 dana od dana preuzimanja akta u AGRONET-u ili od dana objave na Oglasnoj ploči APPRRR-a, na adresu:
Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju
Ulica grada Vukovara 269d
10 000 Zagreb

13. KONTROLA NA TERENU

Kontrolom na terenu utvrđuje se da su prijavljeni izdaci stvarno nastali, da su obavljene usluge u skladu s Odlukom/Ugovorom, da je Zahtjev za nadoknadom izdataka ispravan i da je u skladu s pravilima Zajednice i nacionalnim pravilima. Kontrolom na terenu provjerava se i dvostruko financiranje izdataka iz drugih izvora javne pomoći.

Kontrolu na terenu provode djelatnici APPRRR-a kroz redovnu kontrolu prije plaćanja.

Osim redovne kontrole, kontrole na terenu mogu se obavljati i u bilo kojem trenutku od dana podnošenja Zahtjeva za potporu do isteka pet godina od izvršenog konačnog plaćanja, ukoliko je to potrebno.

Osim djelatnika APPRRR-a kontrolu ulaganja mogu obavljati i djelatnici Službe za unutarnju reviziju APPRRR-a, djelatnici Upravljačkog tijela, Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske unije, revizori Europske komisije, Europski revizorski sud i predstavnici Europske agencije za borbu protiv prijevara (OLAF).

Pri obavljanju kontrole na terenu kontrolori su ovlašteni:

- a) provjeravati vjerodostojnost podataka vezanih za ulaganje,
- b) pregledati izvršene obavljene usluge,
- c) izvršiti uvid u dokumente korisnika koji se odnose na stjecanje prava na potporu,
- d) provjeravati računovodstvene podatke iz poslovnih knjiga korisnika,
- e) provjeravati evidencije vezane uz ulaganje i poslovanje korisnika,
- f) provjeravati dokumente (račune, potvrde o plaćanju, bankovna izvješća korisnika i s njim povezanih osoba i dr.),
- g) provjeravati vjerodostojnost dokumenata poslanih uz zahtjev za isplatu,
- h) provjeravati rješenja, ugovore, potvrde drugih tijela koja prate rad korisnika,
- i) provjeravati sve podatke koji se odnose na kvantitetu i kvalitetu usluga,
- j) izvještavati nadležna tijela i tražiti provođenje određenog postupka ako sama nije ovlaštena izravno postupiti,
- k) prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih osoba, svjedoka, vještaka i drugih osoba kad je to potrebno za obavljanje kontrole.

Ovlaštene osobe za provedbu kontrole na terenu dužne su se prilikom kontrole identificirati javnom ispravom kojom se dokazuje identitet. Osobe koje obavljaju kontrolu na terenu mogu istu najaviti prije njezine provedbe, a korisnik je dužan po obavijesti pripremiti podatke i dokumente potrebne za obavljanje kontrole na terenu.

14. OZNAČAVANJE ULAGANJA

Sva ulaganja koja se provode u okviru Programa ruralnog razvoja RH, a financiraju se iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR, engl. EAFRD) trebaju biti propisno označena, u skladu s točkom 22. priloga XII Uredbe 1303/2013. Korisnici imaju obvezu da informiraju javnost o potpori, odnosno označavanje ulaganja je obveza krajnjeg korisnika. Sukladno EU zakonodavstvu korisnici su obavezni označiti ulaganje prema Prilogu IV Pravilnika. Kod elemenata „Udio sufinanciranja“ treba navesti „85% EU, 15% RH“.

Označavanje ulaganja je obveza krajnjeg korisnika.

1. Obveze korisnika

Korisnik je u obvezi propisno označiti svoje ulaganje i to:

1.1. Tijekom provedbe informiranja i promoviranja:

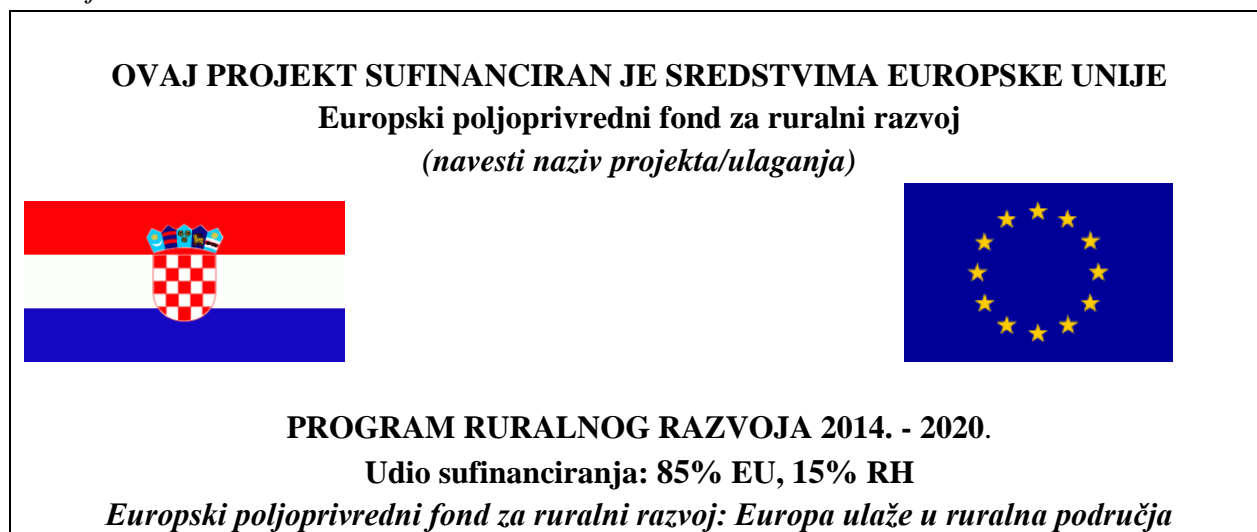
- A) Putem mrežne stranice, ukoliko korisnik ima takvu stranicu namijenjenu poslovnim potrebama. Na stranici se objavljuje kratak opis projekta, uključujući njegove ciljeve i rezultate, ističući financijsku potporu Europske unije.
- B) Putem plakata (minimalno formata A3), za ulaganja kod kojih javna potpora prelazi iznos od 10.000 eura.

Na plakatima, pločama i panoima trebaju biti navedeni podaci o projektu, uključujući i financijsku potporu Europske unije.

1.2. Po dovršetka ulaganja

Po dovršetku ulaganja, korisnik na mjestu koje je lako vidljivo, postavlja **trajnu ploču ili pano** primjerene veličine s podacima o ulaganju, financijskom doprinosu Europske unije.

Primjer /slika:



2.1. Tehničke karakteristike plakata/panoa/ploča

- (a) Uz amblem (zastavu) EU-a stavlja se obavezno i zastava Republike Hrvatske:
- (b) Uz ove ambleme ističe se i sljedeća izjava: „**Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaže u ruralna područja**”.
- (c) Oznaka obavezno sadrži i naziv fonda iz kojeg se projekt sufinancira (EPFRR), naziv projekta te iznos sufinansiranja iz proračuna EU i RH (izraženo u postocima).
- (d) Minimalno 25 posto površine oznake (reklamnog panoa/ploče/plakata/banera na mrežnoj stranici) zauzimaju zastave EU i RH te obavezni tekst.
- (e) Ako je korisnikov projekt/ulaganje sufinancirano iz nekoliko različitih EU fondova, ne treba navoditi sve fondove izrijekom, već je dovoljno da se kaže kako je projekt/ulaganje sufinancirano iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova (ESI).



- (f) Detaljne informacije o grafičkim rješenjima oblikovanja simbola EU, dostupne su na stranici http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/index_en.htm

15. NEPRAVILNOSTI I POVRAT SREDSTAVA

Ukoliko je korisniku isplaćena prva rata, a ne dostavi sljedeće Zahtjeve za isplatu i to jedanput godišnje do 31. Ožujka za troškove nastale u prethodnoj godini kroz godine najavljene u zahtjevu za potporu, APPRRR izdat će odluku o povratu sredstava i zahtijevati povrat ukupno isplaćenih sredstava potpore.

U slučaju kada je nepravilnost utvrđena nakon konačne isplate, APPRRR će izdati Odluku o povratu sredstava i zahtijevati povrat ukupno isplaćenih sredstava potpore.

Ukoliko utvrđena nepravilnost ujedno predstavlja sumnju na prijevaru Odlukom o povratu sredstava APPRRR će zahtijevati od korisnika povrat ukupno isplaćenih sredstava potpore te će APPRRR o istome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske (DORH) kako bi se pokrenuo postupak pred nadležnim sudom.

U slučaju utvrđene administrativne greške od strane APPRRR nakon provedene isplate potpore, APPRRR će korisniku izdati Odluku o povratu sredstva kojom tražiti povrat tog iznosa sredstava.

Korisnik kojemu je izdana Odluka o povratu sredstava može vratiti iznos duga u obrocima sukladno Zakonu o poljoprivredi (NN 30/15). U tom slučaju, APPRRR i korisnik će sklopiti Izvansudsku nagodbu.

16. OSTALE OBVEZE KORISNIKA

Korisnik je obavezan:

- dostaviti Zahtjev za isplatu jedan puta godišnje do 31. ožujka za troškove nastale u prethodnoj godini. Korisnik je u obvezi dostavljati Zahtjeva za isplatu dostavljati svake godine kroz broj godina navedenih u Zahtjevu za potporu.
- osigurati da dokumenti koji se odnose na plaćanje realiziranih prihvatljivih troškova budu datirani nakon podnošenja zahtjeva za potporu.
- čuvati dokumentaciju koja se odnosi na dodjelu sredstava iz EPFRR-a pet (5) godina od datuma konačne isplate javne potpore
- osigurati da ne dođe do promjene namjene i vrste aktivnosti za koja se korisniku odobravaju sredstva sljedećih do pet (5) godina od dana izdavanja Odluke o dodjeli sredstava.
- osigurati u svakom trenutku nesmetani pristup, posjet ulaganju i obvezu davanja na uvid cjelokupne dokumentacije vezane za sufinancirane troškove djelatnicima APPRRR-a, Ministarstva poljoprivrede, Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske unije (u daljnjem tekstu: ARPA), Europske komisije, Europskog revizorskog suda i Europskog ureda za borbu protiv prijevara (u daljnjem tekstu: OLAF)



- osigurati dokaze o provedenoj aktivnosti, dostaviti APPRRR-u potrebne podatke koje APPRRR zatraži te osigurati da svi podaci i informacije dostavljeni APPRRR-u budu točni
- ne poduzimati radnje koje bi mogle dovesti do financiranja iste aktivnosti za koju je podnesen Zahtjev za potporu
- dostaviti Izvještaj o napretku svakih šest mjeseci za operaciju 3.1.1, računajući od dana izdavanja Odluke o dodjeli sredstava
- podnijeti zahtjev za isplatu i ostalu potrebnu dokumentaciju
- prijaviti APPRRR-u sve promjene koje se odnose na uvjete prihvatljivosti neposredno nakon njihovog nastanka.

16. KONTAKTI

Za sva pitanja ili dodatne informacije obratite nam se na sljedeće kontakte:

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju

Ulica grada Vukovara 269d, 10 000 Zagreb

Tel: (01) 6002-700 (centrala) / Fax: (01) 6002-851

Tel. (01) 6002-742 i (01) 6002-744 (Služba za odnose s javnošću i informiranje)

e-mail: info@apprrr.hr

ili

Ministarstvo poljoprivrede,

Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb

Tel: (01) 6106-911, 6109-454, 6106-947 / Fax: (01) 6106-909

e-pošta: eafrd@mps.hr