



**MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA  
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE**

---

**PROGRAM PRIPREME I PROVEDBE RAZVOJNIH PROJEKATA PRIHVATLJIVIH ZA FINANCIRANJE IZ  
FONDOVA EUROPSKE UNIJE  
POTPOROGRAM „PRIPREMA REGIONALNIH RAZVOJNIH PROJEKATA“**

---

**DODATAK 1  
UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

## 1. UVOD

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) pokrenulo je u 2012. godini „**Program pripreme i provedbe razvojnih projekata prihvatljivih za financiranje iz fondova Europske unije**“ (u daljnjem tekstu: Program). Program je osmišljen kao potpora jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u pripremi i provedbi razvojnih projekata prihvatljivih za financiranje iz postojećih ili planiranih Operativnih programa, koji se provode uz sufinanciranje iz fondova Europske unije (trenutno kroz IPA program, a kasnije kroz strukturne fondove i Kohezijski fond EU).

Program pridonosi ostvarenju strateških ciljeva utvrđenih Strategijom regionalnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2011.-2013. kroz pomoć u pripremi regionalnih razvojnih projekata, lokalnih projekata na potpomognutim područjima, sufinanciranju provedbe projekata financiranih iz fondova Europske unije, pripremi nacionalnih strateških projekata te jačanju ljudskih kapaciteta na lokalnoj i područnoj (regionalnoj) razini za učinkovitu pripremu i korištenje EU fondova.

Potprogramom „**Priprema regionalnih razvojnih projekata**“ nastoji se pridonijeti jačanju sposobnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (JLPS) i drugih prihvatljivih korisnika za prijavu projekata na natječaje u okviru pretpristupnog programa IPA i strukturnih fondova EU.

Svrha Javnog poziva je prikupljanje regionalnih razvojnih projekata – projektnih ideja utemeljenih na regionalnim strateškim dokumentima, koje su prihvatljive za financiranje u okviru budućih strukturnih fondova i Kohezijskog fonda Europske unije, s ciljem poticanja razvoja cjelokupnog teritorija Republike Hrvatske.

Prikupljene projektne ideje bit će ocijenjene temeljem kriterija prihvatljivosti i ocjenjivačkih kriterija. Za one projektne ideje koje ostvare broj bodova iznad propisanog bodovnog praga, bit će, sukladno raspoloživim financijskim sredstvima, osigurana tehnička pomoć u pripremi projekta.

## 2. CILJEVI POZIVA

Ciljevi Javnog poziva su:

- pridonijeti učinkovitoj i djelotvornoj pripremi regionalnih razvojnih projekata te njihovom uspješnijem kandidiranju na natječaje za dodjelu bespovratnih sredstava u okviru operativnih programa čija se provedba sufinancira sredstvima Europske unije;
- podupirati koordiniranu pripremu integriranih projekata regionalnog razvoja u cilju stvaranja zalihe kvalitetnih projekata te postizanja bolje povezanosti i usklađenosti različitih programa;
- omogućiti predlagateljima i nositeljima projekata regionalnog razvoja, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i ostalim prihvatljivim podnositeljima projektnih ideja, da se lakše, bolje i brže pripreme za natječaje za dodjelu bespovratnih sredstava, a osobito onima iz potpomognutih područja;
- pospješiti uvođenje i punu primjenu EU standarda, postupaka i procedura za pripremu i realizaciju projekata;
- dodatno osnažiti ili izgraditi kapacitete za pripremu i realizaciju projekata;
- pridonijeti jačanju konkurentnosti regija i uravnoteženom regionalnom razvoju.

## 3. PRIHVATLJIVE PROJEKTNE IDEJE

Prihvatljivost projektne ideje definirana je sljedećim kriterijima:

1. Uklapanje projekta u neki od tematskih ciljeva EU za razdoblje 2014.-2020.;

2. Uklapanje projekta u važeće županijske razvojne strategije i nacionalne strateške dokumente;
3. Projekt od regionalnoga značaja;
4. Procijenjena ukupna vrijednost projekta;.
5. Prihvatljivost prijavitelja;
6. Usklađenost s propisanom važećom prostorno-planskom dokumentacijom;
7. Riješeni imovinsko-pravni odnosi;
8. Izrađeno idejno rješenje projekta.

### 3.1. UKLAPANJE PROJEKTA U NEKI OD TEMATSKIH CILJEVA EU ZA RAZDOBLJE 2014.-2020.

Prihvatljiva područja ulaganja obuhvaćaju infrastrukturne projekte koji odgovaraju najmanje jednom od tematskih ciljeva predviđenom za financiranje od strane Europske unije u razdoblju 2014.-2020. Popis tematskih ciljeva i investicijskih prioriteta dostupan je u Dodatku 4. Uklapanje u tematski cilj jedan je od kriterija za prihvaćanje projekta i provjeravat će se tijekom procesa vrednovanja i odabira na temelju dostavljene prijave. **Prioritet se daje ulaganjima koja se uklapaju u tematske ciljeve navedene u tekstu Javnog poziva.**

### 3.2. UKLAPANJE PROJEKTA U VAŽEĆE ŽUPANIJSKE RAZVOJNE STRATEGIJE I NACIONALNE STRATEŠKE DOKUMENTE

Projekt se mora uklapati u najmanje jedan od prioriteta/mjera definiranih strateškim dokumentima na regionalnoj i nacionalnoj razini. Uklapanje na regionalnoj razini odnosi se na uklapanje u županijske razvojne strategije svih županija u kojima se projekt provodi ili na koje projekt utječe. Uklapanje projektne ideje u prioritete na nacionalnoj razini prvenstveno se dokazuje uklapanjem projekta u Strategiju regionalnog razvoja Republike Hrvatske 2011.-2013. te u sektorske strategije sektora relevantnih za projekte aktivnosti.

### 3.3. PROJEKT OD REGIONALNOGA ZNAČAJA

Projekt se može provoditi na području **jedne ili više županija** u Republici Hrvatskoj, međutim utjecaj projekta mora biti od regionalnoga značaja. Utjecaj projekta određuje se kroz njegov društveni (veličina ciljane populacije), gospodarski (otvaranje novih radnih mjesta, razvoj postojećih i/ili uvođenje novih gospodarskih aktivnosti...) i teritorijalni učinak (veličina teritorija obuhvaćenog projektom) te poticanje međužupanijske i međusektorske suradnje sukladno opisu u prijavnom obrascu i dodatno dostavljenim dokumentima.

### 3.4. PROCIJENJENA UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

Prihvatljivi su projekti procijenjene ukupne investicijske vrijednosti između 3 i 50 milijuna EUR.

U ukupnu investicijsku vrijednost se ubrajaju troškovi radova, opreme i usluga koje se nabavljaju u sklopu projekta.

Neprihvatljivi su troškovi kupnje zemljišta i/ili nekretnina kao i troškovi komunalne naknade i drugi troškovi ishođenja dozvola za gradnju. Neprihvatljivim troškovima također se smatraju troškovi koji nisu vezani uz projekt, kao i svi troškovi koji se ne mogu sufinancirati iz fondova Europske unije (porezne obveze, amortizacije, osiguranja, naknade, kamate, otplate dugovanja).

### 3.5. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI/PARTNERI

Prihvatljivi prijavitelji su:

- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- javna tijela te s njima izjednačena tijela (fondovi, agencije, ustanove, itd.) koje je osnovala središnja država ili jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave uključujući ustanove za istraživanje i razvoj, ustanove za osposobljavanje i obrazovanje, lokalne i regionalne razvojne agencije, institucije za zaštitu prirodne i kulturne baštine, ustanove zdravstvene zaštite i sl.;
- trgovačka društva u većinskom javnom vlasništvu i s neprofitnim statusom kao što su lokalne i regionalne razvojne agencije;
- komunalna poduzeća u vlasništvu lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- turističke zajednice;
- gospodarske i obrtničke komore te klasteri registrirani kao neprofitne pravne osobe.

Prijavitelji mogu prijaviti projektne ideje samostalno ili s partnerskim institucijama, koji se također moraju uklapati u neku od gore navedenih kategorija.

Partneri sudjeluju u pripremi i provedbi projekta te mogu sudjelovati i u sufinanciranju projekta. Svi uvjeti koji se odnose na prijavitelja, odnose se i na partnere.

### 3.6. USKLAĐENOST S PROPISANOM VAŽEĆOM PROSTORNO-PLANSKOM DOKUMENTACIJOM

Projektna ideja mora se u potpunosti uskladiti s važećom prostorno-planskom dokumentacijom što se dokazuje izvatkom iz iste.

### 3.7. RIJEŠENI IMOVINSKO-PRAVNI ODNOSI

Imovinsko-pravni odnosi za projekt moraju biti riješeni ili se moraju moći u potpunosti riješiti u razdoblju od najviše godinu dana.

Kao dokaz dostavlja se vlasnički list s upisom prava vlasništva ili prava služnosti. Ako imovinsko-pravni odnosi nisu riješeni, potrebno je dostaviti dokument kojim se dokazuje da je započeo postupak rješavanja imovinsko-pravnih odnosa i da se isti mogu riješiti u roku od godinu dana, npr.: predugovor o otkupu zemljišta, zahtjev odgovarajućoj instituciji za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, i sl.

### 3.8. IZRAĐENO IDEJNO RJEŠENJE

Idejno rješenje jest prva faza idejnog projekta i predstavlja osnovu za izradu idejnog projekta. Idejno rješenje predstavlja odabir najpovoljnije varijante od mogućih, koje se tijekom izrade idejnog rješenja provjeravaju. Idejno rješenje predstavlja grafičku provjeru koncepta ili projektnog programa i sadrži sljedeće elemente:

- osnovne podatke o smještaju građevine u prostoru,
- osnovne podatke o prostornim gabaritima građevine,
- osnovnu funkcionalnu i organizacijsku shemu,
- osnovna obilježja tlocrtnog rješenja,
- osnovne elemente oblikovanja,

- osnovne elemente za kvantifikacije (površine, volumeni). Ako idejno rješenje nije pripremljeno u trenutku prijave na Javni poziv, prijavitelj je dužan priložiti dokaz<sup>1</sup> da je izrada idejnog rješenja pokrenuta.

Prijaviteljima, čije projektne ideje budu odabrane u okviru ovog Javnog poziva, ali ne izrade idejno rješenje do potpisivanja Sporazuma o dodjeli tehničke pomoći, neće se odobriti tehnička pomoć, a umjesto njih bit će odabrani sljedeći prijavitelji na rang listi.

#### 4. PRIJAVA PROJEKTNE IDEJE

##### 4.1. PRIJAVA PUTEM ELEKTRONIČKOG SUSTAVA

Prijavni obrazac ispunjava se **isključivo** putem web-obrasca dostupnog na stranici <http://www.mrrfeu.hr/default.aspx?id=1232>. Za popunjavanje obrasca potrebno se prethodno prijaviti unosom jedinstvene adrese elektroničke pošte. Po unosu adrese automatski će se generirati jedinstveno korisničko ime i lozinka koji će biti dostavljeni na unesenu adresu. Korisničko ime i adresa omogućavaju prijavitelju ponovni pristup web-obrascu i uređivanje do konačnog zaključavanja istog.

Prilikom ispunjavanja web-obrasca potrebno je popuniti **sva polja**. Maksimalna količina teksta u pojedinim tekstualnim poljima je ograničena. U slučaju tehničkih poteškoća u radu s web-obrascem prijavitelji se mogu javiti na [regionalni.projekti@mrrfeu.hr](mailto:regionalni.projekti@mrrfeu.hr).

Nakon što su svi potrebni podaci uneseni, prijavitelj treba pažljivo pregledati i zaključati obrazac. Nakon zaključavanja izmjene u obrascu više neće biti moguće. Zaključavanjem se automatski generira dokument u pdf formatu. Tako pripremljeni dokument, prijavitelj je dužan spremati i otisnuti u jednom primjerku te potpisati i pečatirati na svim za to predviđenim mjestima. Prijavitelj je dužan pravodobno popuniti i otisnuti obrazac. *Ministarstvo ne preuzima odgovornost za nemogućnost pristupa obrascu uvjetovanu istodobnim pristupom velikog broja korisnika na dan isteka roka za popunjavanje.*

Prijave koje sadrže obrazac popunjen na bilo koji drugi način, osim putem web-obrasca, smatrat će se nevažećima.

##### 4.2. SLANJE PRIJAVE

**Obvezna dokumentacija** za prijavu na Javni poziv obuhvaća sljedeće dokumente:

- (i) *Isppravno popunjen, potpisan i ovjeren Prijavni obrazac*
- (ii) *Pisma potpore županija koje sudjeluju u projektu i na koje projekt utječe*
- (iii) *Vlasnički list s upisom prava vlasništva ili prava služnosti<sup>2</sup>*
- (iv) *Izvadak iz važeće prostorno-planske dokumentacije*
- (v) *Izjava prijavitelja/partnera o vlastitom udjelu financiranja za sve institucije koje sudjeluju u sufinanciranju (Dodatak 5) i Preslika proračuna<sup>3</sup>*
- (vi) *Odluka o imenovanju odgovorne osobe za praćenje pripreme projekta, a koja treba biti zaposlenik podnositelja zahtjeva, u dva primjerka*
- (vii) *Idejno rješenje projekta<sup>4</sup>*

<sup>1</sup> Ugovor za izradu idejnog rješenja

<sup>2</sup> Ukoliko nisu riješeni imovinsko-pravni odnosi, potrebno je dostaviti drugi dokument kojim se dokazuje da je pokrenut postupak rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, i da se isti mogu riješiti u roku od godinu dana, npr. predugovor o otkupu zemljišta, zahtjev odgovarajućoj instituciji za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, i sl.

<sup>3</sup> Ako sredstva nisu osigurana u proračunu u trenutku prijave na Javni poziv, prijavitelj dostavlja samo Izjavu

(viii) Izjava o partnerstvu (Dodatak 6, ako postoje partneri na projektu)

Zahtjev se predaje u zatvorenoj omotnici (u dva istovjetna primjerka - jedan u pisanom i jedan u elektronskom obliku), koja na vanjskoj strani mora sadržavati puni naziv i adresu prijavitelja istoga, obavezno uz naznaku: „Javni poziv za dostavu projektnih ideja za Potprogram Pripreme regionalnih razvojnih projekata“ - Ne otvarati -, na adresu:

**Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije**  
**Uprava za regionalni razvoj**  
**Trg kralja Petra Krešimira IV/br. 1**

U slučaju da isti prijavitelj prijavljuje više projektnih ideja, svaka prijava predaje se **u posebnoj zatvorenoj omotnici** s cjelokupnom pratećom dokumentacijom.

## 5. VREDNOVANJE I ODABIR

Nakon isteka roka za prijavu projektnih ideja, Ministarstvo obavlja administrativnu provjeru zaprimljenih prijava te osniva Povjerenstvo za odabir projektnih ideja.

Odabir se vrši u tri koraka:

### 1) Administrativna provjera

Da bi prijava projektne ideje prošla ovaj prvi korak odabira, ona mora zadovoljiti sljedeće uvjete:

- pravovremeno popunjavanje prijave putem web-obrasca

(<http://www.mrrfeu.hr/default.aspx?id=1232>);

- potpisana i ovjerena prijava u odgovarajućem broju primjeraka, na vrijeme dostavljena u Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije;

- prijava sadrži sve tražene dodatne dokumente (navedene u točki 4.2. ovih Uputa).

### 2) Provjera kriterija prihvatljivosti

Nakon administrativne provjere, pristupa se pregledu prijave projektne ideje kojim će se utvrditi zadovoljava li projektna ideja kriterije prihvatljivosti navedene u Javnom pozivu i ovim Uputama. Za prolazak u sljedeći i zadnji krug odabira, projektna ideja mora zadovoljavati sve navedene kriterije.

### 3) Vrednovanje prema ocjenjivačkim kriterijima

Projektne ideje koje zadovoljavaju kriterije prihvatljivosti vrednovat će se prema ocjenjivačkim kriterijima (Dodatak 3).

Za projektne ideje koji putem ocjenjivačkih kriterija, za relevantnost i obuhvat projekta, ostvare minimalni broj bodova kao što je propisano u Dodatku 3, smatrat će se da su zadovoljile bodovni prag i za njih može biti osigurana tehnička pomoć u pripremi projektne dokumentacije.

U slučaju da broj projektnih ideja koje zadovoljavaju sve propisane uvjete prelazi financijske ili druge mogućnosti, prednost u pružanju pomoći imat će ponude s većim brojem bodova.

---

<sup>4</sup> Ako idejno rješenje nije pripremljeno u trenutku prijave na Javni poziv, prijavitelj dostavlja dokaz da je pokrenuta izrada idejnog rješenja te da isto može biti pripremljeno do potpisivanja Sporazuma s Ministarstvom.

## 6. DODJELA UGOVORA I POMOĆ U PRIPREMI PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Ministarstvo će nakon provedenog ocjenjivanja obavijestiti predlagatelje o statusu predložene projektne ideje. S predlagateljima odabranih projektnih ideja sklopit će se Sporazum o dodjeli tehničke pomoći (u daljnjem tekstu Sporazum). Ministarstvo zadržava pravo provjere prethodne pripremljenosti projektne dokumentacije prije potpisivanja Sporazuma s odabranim prijaviteljima. Potpisivanjem Sporazuma odabrani prijavitelji postaju korisnici tehničke pomoći (u daljnjem tekstu Korisnik).

Po sklapanju Sporazuma, Ministarstvo će Korisniku osigurati tehničku pomoć putem stručnjaka odabranih od strane Ministarstva. Tehnička pomoć bit će definirana Sporazumom i sukladno potrebi Korisnika obuhvatit će:

- tehničku pomoć za razradu cjelokupnog investicijskog ciklusa što može uključivati:
  - (i) *analizu postojećeg stanja gdje se prikupljaju informacije o postojećoj planskoj regulativi i imovinsko-pravnim odnosima (katastar i zemljišne knjige); analizu postojeće dokumentacije (ukoliko je primjenjivo); prikuplja informacije o postojećoj infrastrukturi: elektro, TK-instalacije, vodovod, kanalizacija, kabelska instalacija i sl.);*
  - (ii) *procjenu mogućnosti realizacije investicije u sklopu propisanih planskih uvjeta te procjena troškova same investicije (tehnička priprema i realizacija);*
  - (iii) *detaljan hodogram aktivnosti s naznakom optimalnih rokova za izvršenje pojedinih aktivnosti;*
  - (iv) *izradu projektnog zadatka za projektanta.*

### *i/ili*

- tehničku pomoć u razradi projektne ideje što može uključivati:
  - (i) *izradu analitičke podloge koja uključuje analizu sektora i opravdanost potrebe za takvom vrstom investicije;*
  - (ii) *analizu dionika i utvrđivanje projektnih partnera;*
  - (iii) *revidiranje i/ili definiranje ciljeva, aktivnosti i rezultata projekta;*
  - (iv) *analizu rizika, predlaganje mjera ublažavanja rizika i obrazloženje održivosti projekta nakon provedbe;*
  - (v) *izradu logičke matrice.*

Ministarstvo zadržava pravo kontrole provedbe svih potpisanih Sporazuma i koordinacije rada stručnjaka i Korisnika.

Nakon predanih izvještaja stručnjaka, Ministarstvo može, sukladno financijskim i drugim mogućnostima te kvaliteti predloženog projekta, putem novih ugovora/sporazuma produžiti suradnju u razvoju projektne ideje do konačne pripreme projekta za prijavu.

## 7. INDIKATIVNI HODOGRAM AKTIVNOSTI

| <b>Aktivnost</b>   | <b>Okvirni rok</b> |
|--|--------------------|
| Objava poziva  | 1. veljače 2013.   |
| Rok za postavljanje pitanja  | 15. ožujka 2013.   |
| Rok za objavu odgovora   | 28. ožujka 2013.   |
| Rok za popunjavanje prijave putem web obrasca  | 10. travnja 2013.  |
| Rok za slanje prijave poštom   | 15. travnja 2013.  |
| Odabir projektnih ideja/formiranje liste prvenstva projektnih ideja koje će dobiti pomoć u pripremi projekta | 15. lipnja 2013.   |