

Prilog 3.

POSLOVNIK
o radu Osnivačke skupštine Udruge
HRVATSKI KLAS TER KONKURENTNOSTI DRVNO-PRERAĐIVAČKOG
SEKTORA

31. siječanj 2013. godine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se ustrojstvo i način rada Osnivačke skupštine Udruge HRVATSKI KLAS TER KONKURENTNOSTI DRVNO-PRERAĐIVAČKOG SEKTORA.

Članak 2.

Sjednicu Osnivačke skupštine otvara predsjednik inicijativnog odbora, ili u njegovo ime zamjenik kojeg odredi inicijativni odbor, do izbora radnog predsjedništva.

Članak 3.

Osnivačka skupština bira svoja radna tijela. Sjednica Osnivačke skupštine počinje s radom, izborom:

- radnog predsjedništva koje se sastoji od predsjedavajućeg i 2 člana ;
- zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika;
- predsjednika i 2 člana verifikacijske komisije;
- predsjednika i 2 člana kandidacijsko-izborne komisije.

Glasovanje za izbor radnih tijela Skupštine je javno, a izabrani su oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova Skupštine. Kandidate predlaže inicijativni odbor.

Članak 4.

Nakon izbora iz članka 3. stavak 1., vođenje Osnivačke skupštine preuzima predsjedavajući, te Skupština nastavlja sa radom.

II. UTVRĐIVANJE PRIJEDLOGA DNEVNOG REDA

Članak 5.

Prijedlog dnevnog reda Osnivačke skupštine sastavlja inicijativni odbor. Dnevni red, kao i ovaj poslovnik te prijedlog Statuta, je sastavni dio poziva za održavanje Osnivačke skupštine.

III. PRAVA O SUDJELOVANJA U RADU OSNIVAČKE SKUPŠTINE

Članak 6.

U radu Osnivačke skupštine imaju pravo sudjelovati sve osobe predstavnici pravnih osoba, koje su potpisale pristupnicu u Udruzi HRVATSKI KLASTER KONKURENTNOSTI DRVNO-PRERAĐIVAČKOG SEKTORA. Svaki član svoje sudjelovanje u radu Osnivačke skupštine potpisom potvrđuje na ulazu u dvoranu.

IV. TIJEK SKUPŠTINE

Članak 7.

U svrhu utvrđivanja brojnosti članova, Verifikacijska komisija na temelju potpisa izrađuje popis članova Osnivačke skupštine, odnosno izvješće verifikacijske komisije.

Članak 8.

Temeljem izvješća Verifikacijske komisije, predsjedavajući utvrđuje uvjete za održavanje Osnivačke skupštine, odnosno postojanje najmanje 3 osnivača.

Članak 9.

Nakon što je predsjedavajući utvrdio uvjete iz članka 8, pristupa se usvajanju dnevnog reda. Predsjedavajući ne može bez suglasnosti Osnivačke skupštine promijeniti redoslijed točaka dnevnog reda, a niti pojedinu točku skinuti sa razmatranja.

V. ODRŽAVANJE REDA NA OSNIVAČKOJ SKUPŠTINI

Članak 10.

Za vrijeme sjednice Osnivačke skupštine, svi nazočni su dužni poštovati odredbe ovog Poslovnika i savjesno koristiti svoja prava i obveze. Također su dužni poštovati odluke i mjere koje se tiču održavanja reda na sjednici.

Članak 11.

Zbog povreda reda na sjednici Osnivačke skupštine, mogu se članovima i ostalim nazočnima, izreći

slijedeće mjere:

- a) opomena,
- b) oduzimanje riječi,
- c) isključenje iz sjednice.

Mjere navedene u točki a) i b) izriče predsjedavajući, a mjeru navedenu pod c), Osnivačka skupština na prijedlog predsjedavajućeg, javnim glasovanjem.

Članak 12.

Opomena se izriče za svako ponašanje kojim se narušava red na sjednici Osnivačke skupštine. Oduzimanje riječi izriče se osobi koja u izlaganju vrijeđa ili na drugi način izaziva nekoga od nazočnih na Osnivačkoj skupštini. Isključenje sa sjednice izriče se osobi koja grubo ometa rad Skupštine. Ova mjera odnosi se samo na sjednicu na kojoj je došlo do povrede reda.

Članak 13.

Osoba kojoj je izrečena mjera isključenja sa sjednice Osnivačke skupštine, dužna je odmah napustiti prostoriju u kojoj se sjednica održava, a predsjedavajući može odrediti i kraću pauzu. Predsjedavajući će nastaviti s radom Skupštine tek kada izrečena mjera bude izvršena.

Članak 14.

Sve izrečene mjere unose se u zapisnik.

VI. ZAPISNIK

Članak 15.

O sjednici Skupštine vodi se zapisnik koji sadrži:

1. Mjesto, datum i vrijeme održavanja Osnivačke skupštine.
2. Imena i prezimena predsjedavajućeg, članova radnog predsjedništva, članova radnih tijela, te ovjerovitelja zapisnika i zapisničara.
3. Broj nazočnih članova Osnivačke skupštine.
4. Dnevni red Osnivačke skupštine.
5. Sažetak pojedinih vođenih rasprava.
6. Zaključke po točkama dnevnog reda i zaključke o prijedlozima o kojima je odlučivano na Osnivačkoj skupštini, a koji se nisu nalazili na dnevnom redu, sve uz naznaku načina i rezultata glasovanja.
7. Pojedinačne izjave ili primjedbe članova koje su članovi i zahtijevali da se unese u zapisnik.
8. Imena uzvanika i gostiju Osnivačke skupštine.

Članak 16.

Predsjedavajući može odlučiti da se u zapisnik unesu i druge činjenice koje su se desile na osnivačkoj skupštini.

Članak 17.

Zaključci koji nisu uneseni u zapisnik, nisu obvezatni.

Članak 18.

Zapisniku se prilažu pisani prijedlozi koji su sastavljeni na dnevni red, popisi članova Osnivačke skupštine, izvještaji radnih tijela, kao i sve izjave članova, ako su dati u pisanom obliku.

Članak 19.

Zapisničar vodi zapisnik tijekom Osnivačke skupštine. U roku od 3 dana od dana održavanja Skupštine, mora se izraditi zapisnik kojega potpisuju predsjedavajući radnog predsjedništva, ovjervitelji zapisnika i zapisničar.

Članak 20.

U roku od 14 dana od dana održavanja Osnivačke skupštine, sastavlja se pregled zaključaka Osnivačke skupštine, koji se zajedno sa zapisnikom objavljuje na Internet stranici www.razvoj-klastera.hr. Pregled zaključaka obuhvaća isključivo mjesto i vrijeme održavanja Osnivačke skupštine, te zaključke poredane po redoslijedu donošenja. Pregled zaključaka potpisuje izabrani predsjednik Upravnog odbora Udruge HRVATSKI KLASER KONKURENTNOSTI DRVNO-PRERAĐIVAČKOG SEKTORA.

VII. NAČIN ODLUČIVANJA

Članak 21.

Osnivačka skupština u pravilu, odluke donosi javnim glasovanjem. Ako se većina nazočnih članova izjasni da se o pojedinom prijedlogu odlučuje tajno, provesti će se tajno izjašnjanje.

Članak 22.

Predsjedavajući osnivačkoj skupštini po provedenoj raspravi, a prije odlučivanja o nekom prijedlogu, mora isti formulirati, te ga unijeti u zapisnik o radu Skupštine, a potom dati na glasovanje. Prijedlog mora biti jasno formuliran, kako bi se nazočni mogli izjasniti "ZA", "PROTIV" ili "SUZDRŽAN" istog.

Članak 23.

Ako Osnivačka skupština odluči da se o nekom prijedlogu odlučuje tajnim izjašnjanjem, predsjedavajući može odrediti pauzu ili nastavak rada Osnivačke skupštine, kako bi se izradili ili pregledali glasački listići.

Članak 24.

(1) Izboru prethodi kandidacijski postupak. Prijedlog kandidacijskih lista za upravljačka tijela i funkcije društva, daje Inicijativni odbor za osnivanje Udruge HRVATSKI KLASER KONKURENTNOSTI DRVNO-PRERAĐIVAČKOG SEKTORA.

(2) Na zahtjev Inicijativnog odbora, pravne osobe iz članka 8. Stavak 3. Statuta koje žele postati redoviti član Hrvatskog klastera konkurentnosti drveno-prerađivačkog sektora dostavljaju kandidaturu najmanje tri radna dana prije datuma održavanja Osnivačke skupštine Udruge.

(3) Pravo kandidiranja imaju osnivači i osobe ovlaštene za zastupanje.

(4) Izbori se obavljaju za slijedeće funkcije:

1. Predsjednika i dopredsjednika Udruge.
2. Članove Upravnog odbora Udruge

(5) Kandidati se na izbornu listu unose abecednim redom prezimena kandidata ukoliko su podnijeli kandidaturu u propisanom roku.

(6) Izabrani su kandidati koji su dobili najviše glasova .

(7) U slučaju da na Osnivačkoj skupštini dva ili više kandidata dobiju jednak broj glasova, a svi ne mogu postati članovi tog tijela, izbire se kandidat koji je prvi na izornoj listi.

(8) U slučaju da kandidat iz stavka 3. ovog članka podnese kandidaturu za obje funkcije iz stavka 4. ovog članka, a bude izabran za predsjednika Udruge isti se izuzima iz izbora za članove Upravnog odbora Udruge.

Članak 25.

Konačnost kandidacijskih lista utvrđuje Osnivačka skupština na temelju provedene rasprave i usvojenog izvješća kandidacijske komisije.

Članak 26.

Kandidacijske liste sastavljene prema odluci inicijativnog odbora, mogu se dopuniti na prijedlog bilo kojeg člana Osnivačke skupštine, s time da se predloženi kandidat izjasni da prihvaća kandidaturu i da skupština usvoji taj prijedlog većinom glasova.

Ukoliko je neka kandidacijska lista dopunjena odlukom skupštine, glasovanje za istu je tajno putem glasačkih listića koje će izraditi Kandidacijsko-izborno povjerenstvo.

Članak 27.

Nakon završenog glasanja, predsjednik kandidacijsko-izborne komisije podnosi izvješće Osnivačkoj skupštini. Nakon podnesenog izvješća, predsjedavajući radnog predsjedništva proglašava rezultate glasanja.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Ovaj Poslovnik donosi Osnivačka skupština Udruge HRVATSKI KLASER KONKURENTNOSTI DRVNO-PRERAĐIVAČKOG SEKTORA većinom glasova nazočnih članova.

Članak 29.

Prijedlog Poslovnika utvrđuje inicijativni odbor.

Članak 30.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Inicijativnog odbora:

Damir Novinić

PRIJEDLOG POSLOVNIKA